

## Fiche descriptive

# Faire pour apprendre : une démarche pédagogique

Date : 20/01/08

Classe support : bac Pro secrétariat

### Préambule

« L'activité en situation est à la fois productive et transformative : le sujet produit et enrichit son répertoire de ressources » (Samurçay R. et Rabardel P. 2004 « modèles pour l'analyse de l'activité et des compétences : propositions » in R. Samurçay et P. Pastré (dir), *Recherches en didactique professionnelle*, Toulouse, Octarès, p. 163-180). C'est l'idée selon laquelle « le sujet apprend du simple fait qu'il agit » qui a motivé cette étude. La démarche présentée ici, si elle est appliquée à une situation professionnelle précise, peut être facilement étendue à n'importe quelle situation d'apprentissage.

### Le projet

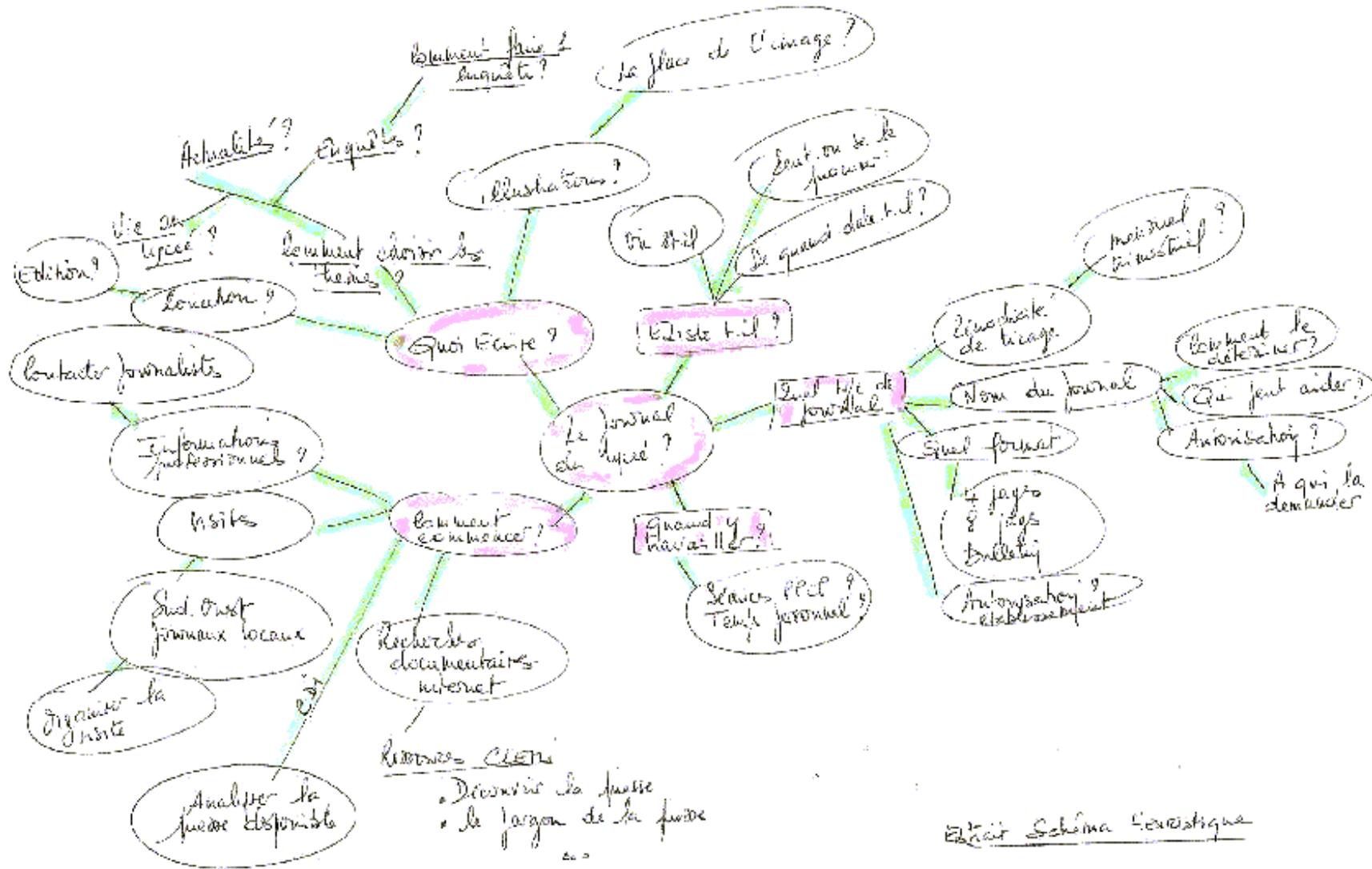
Un des volets du projet de notre établissement concerne le développement de sa communication externe de façon à valoriser l'image de marque et ainsi mieux se faire connaître. Lisibilité et compétences doivent être soulignées et diffusées. Après une réflexion collective, les élèves de la classe de baccalauréat professionnel ont décidé de créer le journal du lycée et de le diffuser. Toutes les compétences doivent être mises en œuvre, collectivement, pour réaliser ce produit.

### La démarche mise en oeuvre

#### **1° La mise au point du projet lors d'une séance de brainstorming**

Chaque membre du groupe émet les idées qu'il juge utiles pour mener à bien le projet. Chaque idée est notée au tableau de façon à construire le **schéma heuristique** ou carte mentale. C'est une méthode simple, valorisante qui permet une recherche d'idées construites. C'est une méthode de représentation graphique d'idées, de concepts ou d'informations. Cette carte mentale part d'une idée centrale qui rayonne vers d'autres données, formant ainsi une structure arborescente.

(Extrait du schéma heuristique de l'action)



Est-ce Schéma Conceptuel

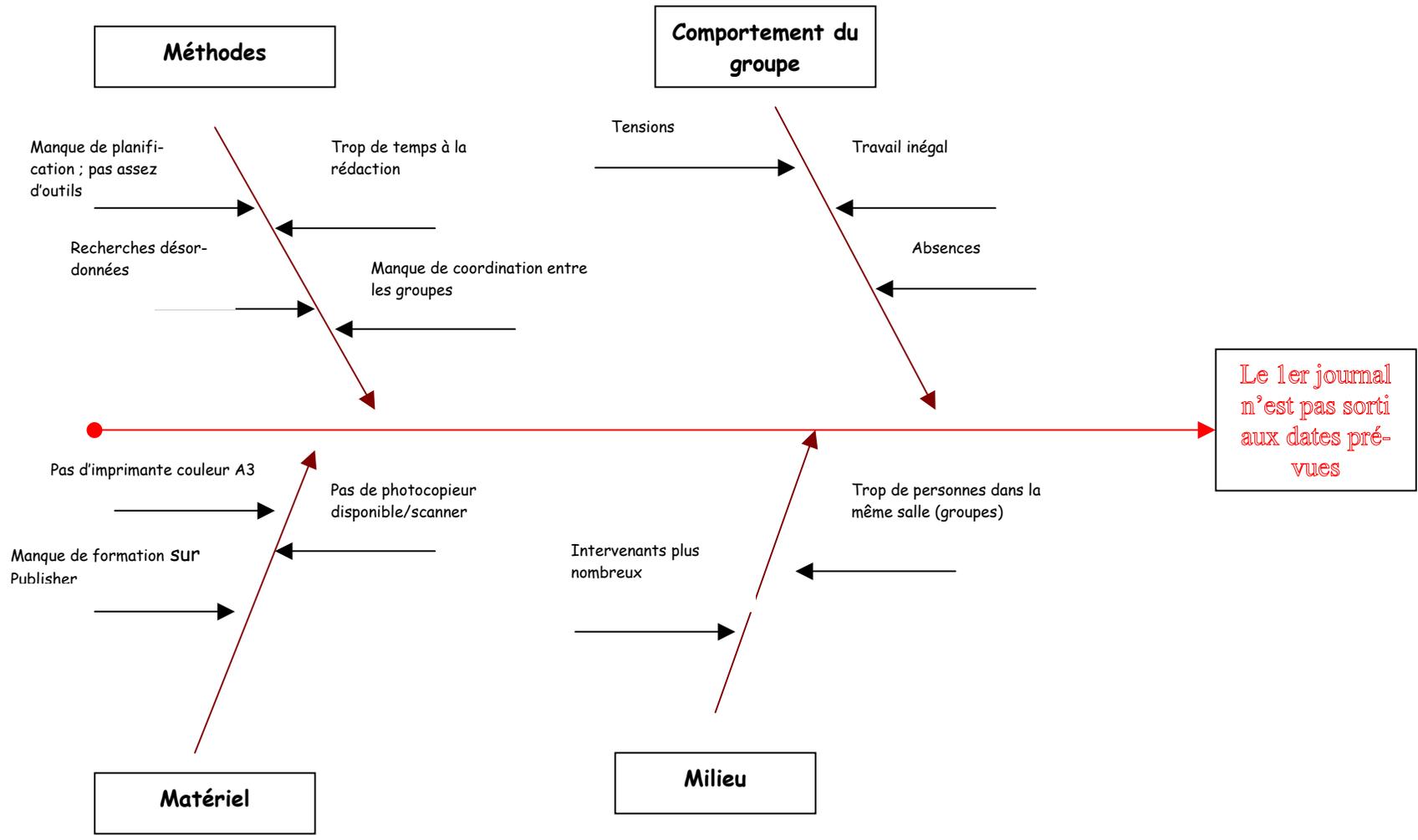
## **2° La réalisation du journal**

Les équipes se sont formées et le travail distribué en fonction des directions choisies. Un chef d'équipe organise et centralise les articles en cours de rédaction. La classe est organisée comme une rédaction de journal, avec un rédacteur en chef et des journalistes.

L'enseignant est sollicité pour des aides ponctuelles notamment en ce qui concerne le rédactionnel et la mise en forme.

## **3° Analyse des problèmes rencontrés**

A la suite de la parution du premier journal, les élèves ont voulu mettre à plat les difficultés rencontrées de façon à trouver des solutions pour aborder le deuxième numéro. *C'est une réflexivité sur la démarche adoptée.* Les membres du groupe se sont exprimés et ont établi un diagramme d'Ishikawa. Diagramme de cause à effet, c'est une technique graphique qui permet d'identifier et d'organiser les causes d'un problème afin d'y remédier.



(Extrait du diagramme d'Ishikawa)

#### 4° Réflexivité sur les acquis

On peut définir la réflexivité comme une forme de décalage qui permet à celui qui apprend de s'interroger sur ce qu'il a appris et comment il a appris. La réflexivité c'est à la fois la capacité à accepter une règle et à s'en libérer pour être autonome dans son application, élucider un problème, valider une hypothèse... C'est aussi une démarche intellectuelle de faire un lien entre des choses à première vue différentes et de rapprocher des événements passés avec des obstacles présents. C'est encore « l'auto connaissance au service de la connaissance » (BOURDIEU P., Science de la science de réflexivité, Paris, Raisons d'agir, 2001, pp. 173-184) ou encore ce qui structure un mouvement de « décentrement où la pensée tente de se décaler pour ressaisir ce la soutient » (Gros, in préface à FOUCAULT M., Philosophie, anthologie, Paris, éditions Gallimard, collection Folio/Essais, 2004, p 15).

a) les élèves répondent à un questionnaire simple

Questionnement soumis aux élèves	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quelle est votre appréciation globale sur le travail proposé ?</li> </ul>	<p><i>extrait</i></p> <p>Bon moyen pour travailler en autonomie            Difficile au démarrage            Facilite la concentration, l'analyse et la réalisation            Travail intéressant            Situation professionnelle proche de la réalité            Bon moyen pour se responsabiliser sur un sujet            ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qu'avez-vous appris ?</li> </ul>	<p>Prise de consignes différente            Eléments de méthodologie            Travail en équipe            Gestion du temps            Structuration des articles            Découverte d'un métier de l'écrit            Prise de notes structurée            La recherche d'outils de travail (sur le site du Clemi)            L'impact de l'image            Le « jargon » de la presse            ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le referiez-vous selon les mêmes méthodes ?</li> </ul>	<p>Le 2<sup>e</sup> ou le 3<sup>e</sup> journal n'a pas été élaboré comme le premier : chaque séquence de réflexion intermédiaire a servi à améliorer la méthodologie            ....</p>

- b) le professeur peut visualiser les compétences qui devaient être acquises et qui constituent des invariants que les élèves pourront retrouver dans d'autres situations

**Si l'on analyse le référentiel de la formation, les points suivants apparaissent :**

- **En communication**
  - 1.1.1. Identifier ce qui doit être divulgué et préserver la confidentialité
  - 1.1.2. Participer à un groupe de travail
  - 1.1.3. Participer à la valorisation de l'image de l'entreprise, adapter sa communication, son comportement, ses attitudes
  - 1.2.1 S'adapter au travail en équipe
  - 1.2.2. Rendre compte par écrit
  - 1.2.2. Assurer la mise en forme rédactionnelle
  - 1.2.4 Prendre des notes
  - 1.2.5. Utiliser les outils de communication
  - 2.1.3. Utiliser l'application adaptée (PAO)
  -
- **En organisation**
  - 2.2.1. Gérer son temps
  - 2.1.4 Gérer un budget
  - 2.2.4. Identifier les personnes dans une organisation
  - (liste non exhaustive)

**5° Les améliorations mises en place au fur et à mesure des numéros**

- Une programmation plus stricte pour une parution plus détendue
- Une recherche ou une création d'outils pour un travail en autonomie :
  - Comment construire un article,
  - Comment rédiger un éditorial,
  - Comment prendre des notes
  - Comment créer un journal.....
- Une réorganisation de la salle de rédaction
- Bref, nous avons essayé de diminuer les insuffisances signalées dans le diagramme d'ishikawa.

**En conclusion, nous pouvons constater que ce « travailler » autrement, qui fait se poser des questions sur les procédures, mène à un apprentissage progressif. Cette méthode est sans doute adaptable à de nombreux domaines .On peut la garder à l'esprit et la mettre en place chaque fois que cela est possible.**



Numéro 2



Image : Ph. Pebayle/arketype

# Les Mots de Pablo

Comité de rédaction salle 209

Classe de 1re S

## Éditorial

Vous attendiez le journal ? Il revient en force ! Et pour ce deuxième numéro, nous avons choisi de nous intéresser davantage à la vie du lycée et de ses élèves.

Vous y trouverez donc les résultats d'un sondage sur les nouvelles applications de la loi anti-tabac au lycée. Vous rencontrerez, aussi, nos « sympathiques » joueuses de rugby, et nos brillants représentants footballeurs. Vous pourrez lire ensuite une grande enquête sur « notre cantine ». Enfin, vous ferez connaissance avec Cristina, venue de Moldavie, pour faire ses études dans notre Établissement. Ce deuxième journal s'est également enrichi de nombreuses informations pratiques.

N'hésitez pas à nous proposer des sujets pour le prochain numéro qui paraîtra fin mai.

Nous vous en souhaitons donc une bonne lecture...



### Vie au lycée



### Le tabac et vous Vos réponses



D'après un sondage effectué au sein de l'établissement sur le thème du tabac, nous avons pu constater que 63 % des élèves sont non-fumeurs. Ces derniers approuvent la loi EVIN et estiment que cela a changé leur vie. Ils apprécient notamment l'amélioration qui en a découlé dans les lieux publics et poussent leurs amis à arrêter.

En revanche, pour les fumeurs, plus de la moitié refuse la loi et pense

que cela réduit la liberté de l'élève dans l'établissement. Tous aimeraient une autre organisation et demandent que le coin fumeur soit rétabli.

En conclusion, 81 % des élèves avouent toujours fumer autant, contre 19 % qui fument moins. Peu d'élèves, finalement, ont l'intention de stopper la cigarette, ce qui ne va pas dans le sens des effets souhaités. Nous tenons à remercier les élèves qui ont répondu à ce sondage.

Cindy, Floriane, Nathalie, Valène