

# COMMANDE - LIVRAISON - FACTURATION

## 1. En situation d'achat

- A) Le choix du fournisseur
- B) La commande
- C) La réception
- D) Le contrôle des factures reçues
- E) Application

## 2. En situation de vente

- A) Le contrôle et l'enregistrement des commandes reçues
- B) La livraison
- C) La facturation
- D) Application

L'entreprise fonctionne au rythme d'un cycle d'exploitation, qui nécessite d'acheter des biens et des services afin de vendre elle-même des biens et / ou des services. Lors de ces opérations, l'entreprise sera amenée à produire ou recevoir (selon la situation commerciale), contrôler et valider un certain nombre de documents commerciaux.

## 1. EN SITUATION D'ACHAT :

### A) LE CHOIX DU FOURNISSEUR :

Avant de choisir le fournisseur qui lui convient, l'entreprise est amenée à rechercher les entreprises pouvant lui offrir sur le marché le bien ou le service qu'elle recherche

#### *a) La recherche des fournisseurs potentiels :*

La recherche peut s'effectuer selon différentes modalités, en fonction du produit ou service recherché, de la spécificité professionnelle de l'entreprise, .... :

- sur support papier : annuaires (pages jaunes), publications professionnelles spécialisées ...
- sur support télématique (minitel)
- sur support informatique (Internet - annuaire électronique)

#### *b) La vérification des fournisseurs :*

Avant de solliciter les fournisseurs potentiels, il convient de procéder à quelques vérifications les concernant :

- réputation (utilisation du réseau relationnel de l'entreprise, bouche à oreille)
- état de santé (sur minitel : 3617 VERIF ; sur Internet : verif.com ; dans la presse spécialisée ; auprès du greffe du tribunal de commerce ; de la chambre de commerce ;...)

#### *c) L'appel d'offres :*

Les fournisseurs sélectionnées vont faire l'objet de l'envoi d'un appel d'offres, sous une forme libre :

- par courrier ordinaire, formulaire à compléter ou lettre papier
- par courrier électronique (e-mail)

en indiquant de façon précise le produit ou le service demandé, les quantités, les délais de réception souhaités

#### *d) Le choix du fournisseur :*

Sur la base des propositions des fournisseurs susceptibles de lui procurer le bien ou le service recherché, l'entreprise doit opérer un choix selon un certain nombre de critères :

- **le prix** est souvent le critère primordial, mais ce n'est pas le seul
- **la qualité** est aussi très importante
- d'autres éléments peuvent être d'une importance plus ou moins grande, mais ne doivent pas être négligés, comme les **délais de livraison**, le **service après-vente** (éventuellement), les **conditions de paiement**,...

### B) LA COMMANDE :

La commande est un ordre par lequel le client demande à un fournisseur la livraison d'un bien ou la prestation d'un service. Dès que le client et le vendeur se sont mis d'accord sur la chose et le prix, donc dès l'échange des consentements, la vente est valable même s'il n'y a pas eu livraison du bien ou paiement de la chose (Art. 1583 du Code Civil).

La commande est formalisée en général par un document écrit (voire télématique ou électronique) : **bon de commande** (imprimé au nom de l'acheteur) ou **bulletin de commande** (imprimé au nom du vendeur), établi et signé par l'acheteur.

Les procédures mises en place dans l'entreprise doivent préciser quand, en quelle quantité, et par qui doivent être passées les commandes.

Les objectifs sont bien entendu :

- d'optimiser les approvisionnements en fonction des besoins de l'entreprise ;
- de préciser les responsabilités et les autorisations dévolues aux différents intervenants (services « achats », « approvisionnements », « magasin », etc.).

Les commandes passées doivent faire l'objet d'un suivi (manuel sur un tableau, ou informatisé), pour vérifier le bon approvisionnement et éviter les risques de rupture de stock.

### **C) LA RECEPTION :**

Un bon de réception doit être établi sur document pré-numéroté à chaque livraison.

Il est bon que les contrôles de quantité et éventuellement de qualité soient prévus sur ce document. Les objectifs sont :

- de détecter des livraisons inférieures aux commandes (par comparaison avec les bons de commande correspondants) ou aux quantités déclarées livrées
- de déceler le plus tôt possible les problèmes de qualité ou de conformité, afin d'éviter les difficultés entraînées ensuite par des retours de marchandises.

Il est préférable que ces contrôles soient effectués lors de la livraison, en présence du livreur, afin de porter directement sur le bon de livraison / réception les réserves nécessaires, et d'éviter toute contestation ultérieure.

### **D) LE CONTROLE DES FACTURES REÇUES :**

#### *a) Analyse comparative des bons de commande / bons de livraison / factures*

La livraison doit concerner des produits qui ont été commandés, aux normes et qualités demandées. La facture ne doit comporter que les éléments qui ont été livrés et acceptés à la livraison.

#### *b) Vérification de la facture, ordonnancement et mise en paiement*

Avant de comptabiliser la facture il est nécessaire d'en vérifier le détail et l'ensemble des calculs :

- vérification des prix unitaires imputés par rapport aux prix catalogue, ou aux prix convenus contractuellement avec le vendeur ;
- vérification des quantités prises en compte, par type de produit, par rapport aux quantités reçues ;
- vérification des calculs de montants globaux par produits, sous-totaux, remises éventuelles, TVA, TTC...

Lorsque une facture a été contrôlée avec le bon de commande et le bon de livraison, une mention «bon à payer» doit être portée sur l'original de la facture et «DUPLICATA» sur les autres exemplaires de la facture (le cas échéant). On parle alors de l'ordonnancement de la facture (bonne à payer).

#### *c) Séparation des fonctions*

Il est important par ailleurs que les différentes opérations (commande / réception / comptabilité / paiement) soient effectuées par des personnes différentes, dans le cas où la taille de l'entreprise le permet.

Dans le cas de petites entreprises avec un comptable unique par exemple, il est de la responsabilité du gérant ou du chef d'entreprise de prévoir des procédures de contrôle, avec éventuellement l'expert-comptable qui certifie les comptes, afin d'éviter toute malversation ou détournement de fonds ou de marchandises.

La vérification du respect de la séparation des fonctions et des procédures internes est aussi, dans les entreprises plus importantes, de la responsabilité du contrôle externe (commissaires aux comptes, audit, ...).

### **E) APPLICATION :**

L'entreprise « INFORMATIX », spécialisée dans la commercialisation de matériel informatique micro-ordinateurs, imprimantes, consommables, ...) a commandé un certain de produits auprès de ses fournisseurs, selon les bons de commande ci-joints. Après réception des produits, il convient de vérifier les factures reçues, et de déterminer si elles peuvent être acceptées en l'état :

**INFORMATIX**

18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS

S.A. Capital 100 000 €  
715 412 643 RCS PARIS  
Tél. 01 48 42 85 37 Fax 01 48 42 85 38

**BON DE COMMANDE N°: 03097**

**DATA INFO**

88, rue du Berry  
92200 . ANTONY .

Date : 8/04

Livraison : en nos ateliers , bd Richard Lenoir

Délai de livraison souhaité : 15 jours maxi.

Désignation	Conditionnement	Quantités	Prix unitaires
Processeur Pentium IV	unité	10	145,00
Disque dur 5 Go	unité	20	102,00
Disque dur 9 Go	unité	5	135,00
Signature : Duroy, responsable achats			

**DATA ' INFO**

88, rue du Berry  
92 200 . ANTONY .  
Tél. 01 44 12 52 10 .

SARL Capital 10 000 € RCS 225 578 915 NANTERRE  
FR 12 225 578 915

**INFORMATIX**

18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS

**BON DE LIVRAISON**

N° 9-24

**Date** 18/04

Désignation	Conditionnement	Quantités	P. U.
Processeur Pentium IV	unité	10	145,00
Disque dur 5 Go	unité	20	102,00
Disque dur 9 Go	unité	5	135,00

**ACCUSE DE RECEPTION :**

Le 18/04 Ménibois, chef d'atelier

**DATA ' INFO**

88, rue du Berry  
92 200 . ANTONY .  
Tél. 01 44 12 52 10 .

SARL Capital 10 000 € RCS 225 578 915 NANTERRE  
FR 12 225 578 915

**INFORMATIX**

18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS

**FACTURE**

N° F 09 - 24

**Date** : 19/04

Commande n° : 03 097 du 8/04

Livraison n° : 9-24 du 18/04

Conditions de livraison : franco de port

Conditions de paiement : par traite à 45 j.

Réf.	Désignation	Conditionnement	Quantités	P.U.	Montants
PPIV	Processeur Pentium IV	unité	10	145,00	1 450,00
DD5	Disque dur 5 Go	unité	20	102,00	2 040,00
DD9	Disque dur 9 Go	unité	5	135,00	675,00

4 165,00

T.V.A. 19.6 %

816,34

**NET A PAYER T.T.C. en Euros**

**4 981,34**

Par lettre de change au 03/06

**INFORMATIX**18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARISS.A. Capital 100 000 €  
715 412 643 RCS PARIS  
Tél. 01 48 42 85 37 Fax 01 48 42 85 38**BON DE COMMANDE N°: 03098****INFO-PRIX**14, route des Flandres  
93400 . SAINT-OUEN .Date : 10/04Livraison : en nos ateliers , bd Richard LenoirDélai de livraison souhaité : 15 jours maxi.

Désignation	Conditionnement	Quantités	Prix unitaires
Moniteur ILYAMA 17 pouces	unité	5	104,00
Moniteur ILYAMA 16 pouces	unité	10	88,00
Moniteur Ecran plat 15 pouces	unité	12	160,00
Signature : Duroy, responsable achats			

**INFO-PRIX**14, route des Flandres  
93400 . SAINT-OUEN .

Tél. 01 40 13 65 23 .

SARL Capital 15 000 € RCS 651 415 389 NANTERRE  
FR 63 651 415 389**INFORMATIX**18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS**BON DE LIVRAISON****N° 00123****Date** 19/04

Désignation	Conditionnement	Quantités	P. U.
Moniteur ILYAMA 17 pouces	unité	5	104,00
Moniteur ILYAMA 16 pouces	unité	10	88,00
Moniteur Ecran plat 15 pouces	unité	6	160,00

**ACCUSE DE RECEPTION :**

Le 19/04 Ménébois, chef d'atelier

**INFO-PRIX**14, route des Flandres  
93400 . SAINT-OUEN .

Tél. 01 40 13 65 23 .

SARL Capital 15 000 € RCS 651 415 389 NANTERRE  
FR 63 651 415 389**INFORMATIX**18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS**FACTURE N° F 00123****Date** : 19/04**Commande n°** : 03 098 du 10/04**Livraison n°** : 00-123 du 19/04**Conditions de livraison** : franco de port**Conditions de paiement** : par traite à 60 j.

Réf.	Désignation	Conditionnement	Quantités	P.U.	Montants
MILY17	Moniteur ILYAMA 17 pouces	unité	5	104,00	520,00
MILY17	Moniteur ILYAMA 16 pouces	unité	10	88,00	880,00
MEP15	Moniteur Ecran plat 15 pouces	unité	6	160,00	960,00

2 360,00

T.V.A. 19.6 %

462,56

**NET A PAYER T.T.C. en Euros****2 822,56**

Par lettre de change au 19/06

**INFORMATIX**18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARISS.A. Capital 100 000 €  
715 412 643 RCS PARIS  
Tél. 01 48 42 85 37 Fax 01 48 42 85 38**BON DE COMMANDE N°: 03099****SUPERINFO**34 bis, avenue de Savoie  
75020 . PARIS .Date : 11/04Livraison : en nos ateliers , bd Richard LenoirDélai de livraison souhaité : 15 jours maxi.

Désignation	Conditionnement	Quantités	Prix unitaires
Imprimante ZX 850 C jet d'encre	unité	15	66,00
Imprimante Canon Laser CL	unité	10	346,00
Imprimante HP Laser 650	unité	5	280,00

Signature : Duroy, responsable achats

**SUPERINFO**34 bis, avenue de Savoie  
75020 . PARIS .

Tél. 01 44 12 52 10 .

SARL Capital 20 000 € RCS 454 586 528 NANTERRE  
FR 31 454 586 528**INFORMATIX**18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS**BON DE LIVRAISON****N° 4-36****Date** 20/04

Désignation	Conditionnement	Quantités	P. U.
Imprimante ZX 850 C jet d'encre	unité	10	66,00
Imprimante Canon Laser CL	unité	10	346,00
Imprimante HP Laser 650	unité	5	280,00

**ACCUSE DE RECEPTION :**

Le 20/04 Ménibois, chef d'atelier

**SUPERINFO**34 bis, avenue de Savoie  
75020 . PARIS .

Tél. 01 44 12 52 10 .

SARL Capital 20 000 € RCS 454 586 528 NANTERRE  
FR 31 454 586 528**INFORMATIX**18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS**FACTURE****N° F 04 - 036****Date** : 20/04**Commande n°** : 03 099 du 11/04**Livraison n°** : 4-36 du 20/04**Conditions de livraison** : franco de port**Conditions de paiement** : par traite à 30 j.

Réf.	Désignation	Conditionnement	Quantités	P.U.	Montants
IZY850	Imprimante ZX 850 C jet d'encre	unité	15	66,00	990,00
ICL	Imprimante Canon Laser CL	unité	10	346,00	3 460,00
HPL650	Imprimante HP Laser 650	unité	5	280,00	1 400,00

T.V.A. 19.6 %

**NET A PAYER T.T.C. en Euros** **6 996,60**

Par lettre de change au 20/05

**Correction :***Facture F09-24 de DATA-INFO peut être ordonnancée, est bonne à payer (facture conforme à la livraison et à la commande)**Facture F00123 de INFOPRIX peut être ordonnancée, est bonne à payer (livraison non conforme à la commande, mais facture conforme à la livraison)**Facture F04-036 de SUPERINFO ne peut être ordonnancée, elle n'est pas bonne à payer (la facture n'est pas conforme à la livraison, mais a été établie selon la commande, alors que la livraison n'a été que partielle, il manque 5 imprimantes ZX 850 C)*



## **2. EN SITUATION DE VENTE :**

### **A) LE CONTROLE ET L'ENREGISTREMENT DES COMMANDES REÇUES :**

#### ***a) Le contrôle des commandes :***

L'entreprise qui reçoit une commande d'un de ses clients doit opérer un certain nombre de vérifications relatives non-seulement aux **produits** commandés, mais aussi au **client** lui-même :

- en ce qui concerne le client, il convient de prendre un minimum d'assurance sur celui-ci :
  - ◆ si c'est un nouveau client :
    - vérification de la solvabilité, selon un degré d'approfondissement croissant :
      - en recherchant des informations sur la situation financière et commerciale du client (par ex. en utilisant des sites du type *sidetrade.com* ou *verif.com*)
      - en mettant en œuvre une **méthode de scoring-clients** visant à mesurer le plus précisément possible les risques pris en accordant du crédit
      - voire en utilisant les services d'un « **crédit-manager** », professionnel de l'évaluation du risque client
    - éventuellement, demande d'acomptes ou d'avances préalables à la livraison, limitation des volumes livrés, fixation d'un en-cours maximum autorisé
  - ◆ si c'est un client habituel, vérification de la situation des créances antérieures, du niveau d'en-cours actuel (non dépassement de l'encours autorisé)
- pour les produits, vérification de la disponibilité de ceux-ci, de la conformité de la commande par rapport aux conditions habituelles de vente, analyse des conditions particulières demandées par le client

#### ***b) L'enregistrement des commandes :***

Lorsque la commande est acceptée, elle fait l'objet d'un enregistrement, qui permettra de déclencher la livraison selon les souhaits du client et la disponibilité des produits

### **B) LA LIVRAISON :**

La notion de livraison n'est pas définie dans le plan comptable. Elle correspond en général à la délivrance du bien . La livraison est formalisée par un document (écrit, télématique ou électronique) appelé bon de livraison ou bon de réception, établi par le vendeur et signé par l'acheteur s'il accepte la livraison en l'état, sous réserve éventuellement des vérifications ultérieures ou de remarques sur l'état apparent des choses livrées.

### **C) LA FACTURATION :**

La facturation est habituellement concomitante ou très proche de la livraison.

La facture est établie par le vendeur, selon des règles juridiques et fiscales strictes. C'est un document obligatoire, rédigé en 2 exemplaires au minimum de façon à ce que l'acheteur et le vendeur en aient au moins 1 exemplaire chacun, soumis à un délai de conservation de 6 ans sur le plan fiscal et 10 ans sur le plan commercial (Code de Commerce art. 123-22).

Des trois documents précédents (bon de commande, bon de livraison / réception, facture), la facture est le seul document obligatoire. Toutefois, à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2003, dans le cadre de l'harmonisation, la simplification et la modernisation intra-communautaire des règles de facturation (application de la directive européenne 2001/115/CE), une facturation périodique (au plus tard à la fin du mois) est possible dans le cas de livraisons multiples au même client à condition que des bons de livraison soient établis à chaque livraison. La facture est aussi le seul document qui doit être enregistré en comptabilité. A ce titre, la facture constitue une pièce justificative de la comptabilité dont les références doivent être mentionnées lors de la comptabilisation (PCG 99 – art. 420.2 et 420.3).

Le fait qu'il existe une clause de réserve de propriété n'y change rien : même si un achat est assorti d'une clause de réserve de propriété, par exemple jusqu'au paiement intégral, le bien doit être comptabilisé à la date de livraison et non à la date du transfert de propriété (PCG99 – Art. 312.1).

## SYNTHESE :

OPERATIONS	DOCUMENTS	CONSEQUENCES JURIDIQUES
Commande ferme ↓	Bon ou bulletin de commande	Echange des consentements Créance sur le client
Individualisation du bien fabriqué ↓		Transfert de propriété
Livraison du bien Facturation	Bon de livraison / réception. Facture	→ Comptabilisation.

### D) APPLICATION :

L'entreprise « INFORMATIX » a reçu des commandes de certains clients. Après avoir vérifié que celles-ci peuvent être honorées (disponibilité des marchandises, respect de l'en-cours autorisé,...), il est demandé d'établir les factures correspondant aux livraisons qui ont pu être effectuées, en date du 10-04 :

Extraits du catalogue des produits vendus :

Code	Désignation	Prix d'achat	Taux de marge	Stock disponible au 01-04
P001	Processeur Pentium III – 1	78.40 €	15 %	4
P002	Processeur Pentium III - 2	89.20 €	15 %	8
P003	Processeur Pentium IV	145.00 €	15 %	24
P004	Processeur CELERON	84.80 €	15 %	12
P005	Processeur AMD Athlon 120	112.80 €	15 %	6
O011	Ordinateur Pentium IV 1600	620.00 €	10 %	12
O012	Ordinateur Pentium IV 1750	730.00 €	10 %	12
O013	Ordinateur AMD K6 650	580.00 €	10 %	6
O014	Ordinateur AMD K7 750	660.00 €	10 %	3
M021	Moniteur ILYAMA 17 ''	104.00 €	20 %	6
M022	Moniteur ILYAMA 16 ''	88.00 €	20 %	5
M023	Moniteur Ecran plat 15 ''	160.00 €	20 %	8
I031	Imprimante ZX 850 C jet d'encre	66,00 €	10 %	15
I032	Imprimante Canon Laser CL	346,00 €	10 %	6
I033	Imprimante HP Laser 650	280,00 €	10 %	8
DD041	Disque dur 5 Go	102.00 €	15 %	9
DD042	Disque dur 9 Go	135.00 €	15 %	10
DD043	Disque dur 10.4 Go PLUI	140.00 €	15 %	15
DD044	Disque dur 13.5 Go Ultra DMA	156.00 €	15 %	14
CM051	Carte mère X8CM	65.00 €	12 %	15
C061	Clavier 105 touches WIN98	10.00 €	10 %	12
S071	Souris compatible microsoft PS	6.00 €	10 %	13
S072	Scanner 1200x600	55.00 €	25 %	4
S073	Scanner Agfa 36	98.00 €	25 %	6
MO81	Modem COM Plus	36.00 €	15 %	4
MO82	Modem Olitec 2010	50.00 €	15 %	5
G091	Graveur CDRW 36/4	75.00 €	20 %	2
G0924	Graveur CDROM 16/4	125.00 €	20 %	6
D101	Disquettes 2HD 1.44 Mo	8.00 €	10 %	120
D102	Lecteur Cd rom Plextor 40x	40.00 €	15 %	6
D103	Papier imprimante 80 g	6.00 €	15 %	12
D104	Encre Imprimante ZX 850 C	28.00 €	15 %	15
D105	Encre Imprimante laser 650	54.00 €	15 %	16

Extraits du fichier clients :

Nom ou Raison sociale	Adresse	Type de Société	Conditions de paiement	Téléphone	Numéro de compte	En cours restant
ABC-Data	45, Bd de la Libération 75020 – PARIS -	SARL	Traite 60j. fin mois	01 40 15 79 85	4110012	15 000.00 €
ABC-INFO	15, avenue de la république 93000 BOBIGNY	EURL	Traite 30j. fin mois	01 44 87 69 52	4110018	5 000.00 €
FACIL'INFO	85, boulevard Beaumarchais 75010 PARIS	SARL	Traite 30j. fin mois	01 53 78 44 65	4110207	10 000.00 €
INFOMATIC	83, rue E. Vaillant 93400 SAINT-OUEN	SARL	Traite 30j. fin mois	01 40 82 34 65	4110548	10 000.00 €
INFO-PLUS	44, place G. Sand 75018 PARIS	SARL	Traite 60j. fin mois	01 46 78 98 25	4110552	25 000.00 €
PC-FACIL	73, rue de la Plaine 93200 ST DENIS	SARL	Traite 30j. fin mois	01 44 56 12 40	4110802	20 000.00 €
RESO-INFO	35, avenue d'Ivry 75013 PARIS	SNC	Traite 60j. fin mois	01 51 35 68 56	4110855	15 000.00 €

Commandes reçues :

Client	Date de la commande	Produits commandés	Quantités	Conditions particulières accordées au client
ABC-INFO	C112 du 9-04	Ordinateur AMD K7 750	2	
		Moniteur ILYAMA 17 ''	2	
		Ordinateur Pentium IV 1750	3	
INFO-PLUS	Co. 069 du 10-04	Processeur Pentium III – 1	2	Remise de 10% sur ce produit ancien
		Processeur Pentium IV	10	
		Processeur AMD Athlon 120	2	
		Disque dur 13.5 Go Ultra DMA	6	
		Carte mère X8CM	10	
PC-FACIL	C 04-19 du 10-04	Imprimante ZX 850 C jet d'encre	4	
		Graveur CDRW 36/4	3	

**Correction :**

Facture 4-0042 à ABC-INFO : pas de difficulté particulière, vérifier seulement que le montant ne dépasse pas l'en-cours restant

Facture 4-0043 à INFO-PLUS : remise particulière de 10% sur le processeur Pentium III-1

Facture 4-0044 à PC-FACIL : la livraison a été incomplète ( 2 Graveurs CDRW 36/4 disponibles en stock pour 3 commandés), la facture doit donc être le reflet de la livraison. Le 3<sup>ème</sup> graveur sera livré dès que possible après accord avec le client.

<b>INFORMATIX</b>					
18, Boulevard Richard Lenoir 75010 PARIS Tél. 01 54 01 53 78 . Fax. 01 48 42 85 38 SA Capital 100 000 € RCS 715 412 643 PARIS FR 21 715 412 643			<b>ABC-INFO</b> 15, avenue de la république 93000 BOBIGNY		
<b>FACTURE</b>			N° <b>4 - 0042</b>	Date : <b>10/04</b>	
Commande n° : <i>C112 du 9/04</i> Livraison n° : <i>4-0042 du 10/04</i>			Conditions de livraison : <i>franco de port</i> Conditions de paiement : <i>par traite à 30 j. fin de mois</i>		
Réf.	Désignation	Conditionnement	Quantités	P.U.	Montants
<i>O014</i>	<i>Ordinateur AMD K7 750</i>	<i>unité</i>	<i>2</i>	<i>726,00</i>	<i>1 452,00</i>
<i>M021</i>	<i>Moniteur ILYAMA 17 ''</i>	<i>unité</i>	<i>2</i>	<i>124,80</i>	<i>249,60</i>
<i>O012</i>	<i>Ordinateur Pentium IV 1750</i>	<i>unité</i>	<i>3</i>	<i>803,00</i>	<i>2 409,00</i>
				Total H. T.	<i>4 110,60</i>
				T.V.A. 19.6 %	<i>805,68</i>
<i>Par lettre de change au 31/05</i>			<b>NET A PAYER T.T.C. en Euros</b>		<b><i>4 916,28</i></b>

# INFORMATIX

18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS

Tél. 01 54 01 53 78 . Fax. 01 48 42 85 38  
SA Capital 100 000 € RCS 715 412 643 PARIS  
FR 21 715 412 643

## INFO-PLUS

44, place G. Sand  
75018 PARIS

**FACTURE**

N° **4 - 0043**

Date : 10/04

Commande n° : Co 069 du 10/04

Conditions de livraison : franco de port

Livraison n° : 4-0043 du 10/04

Conditions de paiement : par traite à 60 j. fin de mois

Réf.	Désignation	Conditionnement	Quantités	P.U.	Montants
P001	Processeur Pentium III - 1	Unité	2	81,14	162,28
P003	Processeur Pentium IV	Unité	10	166,75	1 667,50
P005	Processeur AMD Athlon 120	Unité	2	129,72	259,44
DD044	Disque dur 13.5 Go Ultra DMA	Unité	6	179,40	1 076,40
CM051	Carte mère X8CM	Unité	10	72,80	728,00

(N. B. une remise spéciale de 10% a été accordé sur le processeur Pentium III-1)

Total H. T.

3 893,62

T.V.A. 19.6 %

763,15

Par lettre de change au 30/06

**NET A PAYER T.T.C. en Euros**

**4 656,77**

# INFORMATIX

18, Boulevard Richard Lenoir  
75010 PARIS

Tél. 01 54 01 53 78 . Fax. 01 48 42 85 38  
SA Capital 100 000 € RCS 715 412 643 PARIS  
FR 21 715 412 643

## PC-FACIL

73, rue de la Plaine  
93200 ST DENIS

**FACTURE**

N° **4 - 0044**

Date : 20/04

Commande n° : C04-19 du 10/04

Conditions de livraison : franco de port

Livraison n° : 4-0044 du 10/04

Conditions de paiement : par traite à 30 j. fin de mois

Réf.	Désignation	Conditionnement	Quantités	P.U.	Montants
I031	Imprimante ZX 850 C jet d'encre	unité	4	72,60	290,40
G091	Graveur CDRW 36/4	unité	2	90,00	180,00

Total H. T.

470,40

T.V.A. 19.6 %

92,20

Par lettre de change au 31/05

**NET A PAYER T.T.C. en Euros**

**562,60**