GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS « PAGE »

 \sim



🧶 Version en cours de développement

SOMMAIRE

Vue d'ensemble	
►La présentation générale	4
▶L'environnement	5
▶Les boutons & autres	6
Connexion & paramétrages	7
▶L'installation du générateur	7
✤ La connexion au système	9
O CAS D'UNE CONNEXION CLASSIQUE AU NAS	9
CAS D'UNE CONNEXION AVEC OPENERP DÉPORTÉ	
➤ La connexion au générateur par la suite	
➤ Les utilisateurs – Liste élève et mise à jour utilisateurs	
► Le rattachement des entreprises	
▶Les coordonnées de l'entreprise	
▶Les étiquettes utilisateurs	
Organisation des entreprises	
▶ L'affectation des rôles élèves	
Comment affecter un rôle ?	
Comment réinitialiser un utilisateur ?	
▶ L'attribution d'un compte bancaire	
► Comment affecter le(s) compte(s) ?	
Comment mouvementer le compte ?	
Comment imprimer le RIB ?	
Comment imprimer des remises en banque ?	
Comment enregistrer des encaissements ou des paiements par chèque ?	
Comment imprimer le chéquier ?	
Comment créer et imprimer la carte bancaire ?	
✤ La création d'une banque et/ou de types de comptes bancaires	
✤ Les abonnements	
➤ La création de partenaires et de contrats	
Informations diverses	
►La synthèse des informations	
► Les informations de gestion	
✤ Le suivi des activités	
▶ Le suivi des activités élève	
Principe de création d'une activité	
► Le choix de la situation professionnelle	
► Le choix de la performance attendues	

▶La création de l'activité – réf certif 1.1.1.	
Qui va faire l'activité ? choix individuel	
Création de l'activité	
► Envoi de l'activité par courriel	
►L'envoi définitif de l'activité	
▶ la messagerie de l'élève	
Pôle 1 Relations externes	
➤ Situation 1.1.1 Tenue des dossiers fournisseurs	
► Complexité : absence de fiche fournisseur	
► Complexité : cas du fournisseur également client	
Complexité : tarifs conditionnels et variables	
➤ Complexité : relations avec les fournisseurs UE et hors UE	
Situation 1.1.2 Traitement des ordres d'achat, des commandes	
► Complexité : aucune complexité	
Situation 1.1.3 Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies	
► Complexité : aucune complexité	
Situation 1.1.5 Gestion des règlements et suivi des litiges	41
► Complexité : aucune complexité	41
Situation 1.2.1 Participation à la gestion administrative de la prospection	
► Complexité : aucune complexité	
Situation 1.2.3 Traitement des devis, des commandes	
► Complexité : aucune complexité	
Situation 1.2.4 Traitement des livraisons et de la facturation	
► Complexité : aucune complexité	
Complexité : Transmission d'anomalies à un responsable	
Situation 1.2.5 Traitement des règlements et suivi des litiges	
► Complexité : aucune complexité	
Pôle 3 Relations administratives internes	51
Situation 3.1.1 Recherche et collecte d'informations	51
► Complexité : aucune complexité	51
► Complexité : champ de recherche étendu	52
▶ Complexité : demande d'informations techniques	53
► Complexité : délais courts	54
 Situation 3.1.2 Production d'informations structurées 	55
► Complexité : aucune complexité	55
Situation 3.1.3 Organisation et mise à disposition des informations	56
► Complexité : aucune complexité	56
✤ Situation 3.2.2 Gestion des flux de courriers	57
► Complexité : aucune complexité	57
 Situation 3.3.5 Gestion des fournitures, consommables et petits équipements 	58
► Complexité : aucune complexité	58

▶ QU'EST-CE QUE LE GÉNÉRATEUR D'ACTIVITÉS ?

Le générateur d'activités est une application professeur qui permet de créer de l'activité en liaison avec le référentiel du baccalauréat professionnel Gestion-Administration. En d'autres termes, ce logiciel correspond au livre du professeur mais ne construit pas le scénario.

Les activités sont déployées dans le cadre d'un enseignement à effectif réduit. Elles font appel à un environnement numérique professionnel dans lequel le gestionnaire administratif évolue au quotidien pour traiter les tâches qui lui incombent. L'environnement numérique comprend notamment un PGI, une suite bureautique, des espaces collaboratifs, des sites marchands, un site entreprise, des banques en ligne, etc.

Toutes les activités proposées par le générateur ne s'inscrivent pas forcément dans le PGI, le professeur/formateur peut utiliser d'autres applications.

Pour faciliter le travail personnalisé, le générateur balaie en temps réel les bases du PGI. Ainsi, l'enseignant rentre dans la base de données du PGI de l'élève ce qui lui permet de suivre le travail réalisé et de diriger la suite des activités.

Le générateur permet de varier le volume et la complexité du travail des apprenants.

Pour laisser un peu de magie, il est conseillé de ne pas montrer cette application aux élèves

Représentation Schématique de l'Application



Le générateur d'activités est le poste de pilotage du professeur. Cette application permet de piloter les entreprises des élèves.

► L'ENVIRONNEMENT





atraitant d'un fournisseur lionnels et variables red des fournisseurs UE et hors UE:

L beautedif00

biomag_charente_limousin

biomag00_alsace_lorraine_

biomag_rhonealpes

Rôles élèves

8

8

ø

0

8

0

0

0

8

0

LES BOUTONS

	Ferme la fenêtre active
	Aide
	Sélection de l'élève qui va faire l'activité
@	Création de l'activité c'est-à-dire visualisation du courriel qui va être envoyé à l'élève sélectionné ① L'activité peut être modifiée à
	Confirmation et préparation de l'envoi de l'activité (date, pièces jointes, impression de l'activité)
${}$	Envoi d'un courriel aux utilisateurs de l'entreprise
e	Visualisation du grand livre de l'entreprise.
	Suivi des activités
	Impression de l'activité

► L'ASTUCE

Le bouton Connexions serveurs permet de dérouler ou d'enrouler le bandeau, ce qui permet un affichage plein écran ou non.



► LES ACTIVITÉS IMPLÉMENTÉES

Mes paramètres Mes à jour utilisateurs Activités disponibles Partenaires/Contrats Banques Le générateur est en cours de développement ; il est donc intéressant de voir les situations professionnelles accessibles.

	ivites disponibles				P
s	uivi des activités disponibles dans le générateur			0)
	Pôle 1 Pôle 2 Pôle 3 Pôle 4	Activité active	Activité à développer	Actualiser	
0		Activités		۹ [°] Actif ۲	1
	1 - Gestion administrative des relations externes			~	i.
Ξ	1.1 Gestion administrative des relations avec les fournisseurs				
	1.1.1 Tenue des dossiers fournisseurs et sous-traitants			0	l
	1.1.2 Traitement des ordres d'achat, des commandes		1	. 0	l
	1.1.3 Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies		-	8	
	1.1.4 Évaluation et sulvi des stocks			8	
	1.1.5 Gestion des règlements et traitement des litiges			8	

Les mises à jour sont accessibles depuis le site http://www.pfinfo.fr/aidegen/

► LA LISTE D'ÉLÈVES



LA LISTE D'ÉLÈVES PERMET À L'<u>Administrateur</u> du serveur d'importer les élèves. Cette fonctionnalité n'est pas utile pour l'utilisateur de base.

CONNEXION & PARAMÉTRAGES L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR

► L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR

Télécharger le fichier exécutable à partir du site <u>http://www.pfinfo.fr/aidegen</u> Enregistrer le fichier exécutable sur le poste.

S'il s'agit de la 1^{ère} connexion CRÉER UN COMPTE avec une adresse valide. Si vous êtes déjà connus, identifiez-vous pour accéder à l'espace de téléchargement.

Cet espace permet d'accéder à la dernière version de l'application. De plus, une information est envoyée par courriel à chaque mise à jour.

Identifiant	K
Mot de passe	
Se souvenir de moi 🛛 🔲	
> Connexion	
Mot de passe oublié ?	
Identifiant oublié ?	

Créé	Taille	Téléo
03:00:00	52.13 MB	21
10100-0010-0010-0	56.39 MB	15
	Créé 03:00:00	Créé Taille 03:00:00 52:13 MB 56:39 MB 56:39 MB

① Il convient d'enregistrer le fichier exécutable sur l'ordinateur puis de l'exécuter.

Installer l'application en double-cliquant sur le fichier et se laisser guider.

Installation sur le réseau du lycée : l'application ne s'installe pas en réseau ni dans les ressources partagés professeur ni dans les logiciels partagés. Chaque enseignant installe ce programme dans son dossier personnel c'est-à-dire MES DOCUMENTS de manière à pouvoir utiliser le générateur de n'importe quel poste, et surtout de ne pas faire interférence avec les autres utilisateurs.

	Application
	Lecture des paramètres de l'installation en cours
WINDEV.	Annuler



	Sauvegarde des fichiers remplacés
D	Le programme d'installation peut réaliser une copie de sauvegarde des fichiers remplacés lors de l'installation. Cette sauvegarde est utilisée lors de la désinstallation ou en cas d'échec de l'installation pour revenir à l'état précédent.
	Voulez-vous réaliser cette sauvegarde ? O Out Conserver le paramétrage existant lorsqu'il s'agit d'une mise à jour
BGESTION A ADMINIS C TRATION PROFESSIONNEE	Placer les fichiers sauvegarde dans le répertoire : page/Sauvegarde
Développé and WINDEV.	< <u>Précédent</u> Suivant > Annuler

CONNEXION & PARAMÉTRAGES

► L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR

► L'INSTALLATION DU GÉNÉRATEUR



	page - Assistant d'installation
	Installation terminée
P	L'installation est terminée. Cliquez sur Terminer' pour quitter le programme d'installation. A décocher pour ne pas exécuter l'application après l'installation
B GESTION A ADMINIS C TRATION PROFESSIONNEL	 Lancer le programme Placer une icône sur le bureau Placer une icône dans le menu Démarrer Placer une icône dans la barre de lancement rapide A décocher pour éviter l'installation de certains raccourcis

Le générateur est installé, il ne reste plus qu'à le paramétrer

► LA CONNEXION AU SYSTÈME

PAGE			
Quitter	Paramètres Syst	ème	
	Professeur	1.0	Le générateur d'activités peut être connecté
Connex	Système		
	Liste élèves		
En 👯	Mise à jour utilisate	urs 🗋	
Mes	Activités disponible	s jo	

CONNEXION & PARAMÉTRAGE »LE 1^{ER} LANCEMENT



CAS D'UNE CONNEXION CLASSIQUE AU NAS



Il convient de contrôler la configuration du serveur. Avant de valider la connexion, il faut la tester en cliquant sur le bouton

CAS D'UNE CONNEXION AVEC OPENERP DÉPORTÉ

Dans le cas présent, OpenErp est installé sur un autre serveur avec une adresse ip différente de celle du NAS. Il suffit de renseigner cette adresse dans la partie Serveur PostGresql.

Configuration		
	Sélectionner votre configuration	
	Configuration NAS complète Toutes les applications sont sur un NAS	
	Configuration NAS et OpenERP déporté Toutes les applications sont aur un NAS et openÉRP et sur un serveur déporté	
	Configuration NAS et EBP Open Line sur SQL Server Toutes les applications sont aur un NAS et vous utilises EBP OnLine sur SQL Server	
	Configuration NAS et EBP Open Line sur MySQL Toutes les applications sont sur un NAS et vous utilisez EBP On Line sur MySQL	
	Configuration sans NAS et OpenERP Les applications sont aur un serveur (bas de NAS) et vous utilisez OpenERP	
	Configuration sans NAS et EBP Open Line sur SQL Server Les applications sont aur un serveur (bas de NAS) et vous utilisez EBP OnLine aur SQL Server	
	 Configuration sans NA5 et EBP Open Line sur MySQL Les applications sont aur un serveur (bas de NA5) et vous utilisez EBP On Line aur MySQL 	
	Version : 2.0.49.0	uivant 📦

Utos	steur		Connexton NAS	Tester
Code	utilisateur	fab.mauri	Adresse du NAS	172.18.143.236
Nom i	tilisateur	F Mauri, gérante	Code admin.	100 M
Mail u	tilisateur	fab.mauri@ga.bac	Mot de passe	
Serv	tiem not	Tallet	Serveur NySel	Tette
Serve	UF SMITH	172.18.343.238	Adresse serveur	
Non i	dlisiteur.	Non trauvé	Non utilisateur	
Molt o	e passe	Non Trouvé	Mot de passe	
Nonic	e 200	ga.bac	Nom de la base	page
Serve	ur Posta	I Tester	Serveur EBP. Op	en Line 201 Server Emer
Adres	se serveur	172.18.143.237	Adresse serveur	
Non a	tilisateur	openerp	Nom utilisateur	
Mot d	e passe	openerp	Mot de passe	
Base	système	postgres	Base système	
Serv	iun EBIN ()	ven Line Kydigt 💦 🖬 🖬	Configuration of	los magazins
Adres	se serveur	(72.18.543.25)	Code WS	
Non s	(Oliaiteur)	atip	Admissie Bureau	
Mot d	e passe	and	Adresse (Donag	
Dase:	(stime)	INFORMATION SCHEMA	Adresse Beaute	
Préto		first		

► LA CONNEXION AU GÉNÉRATEUR PAR LA SUITE

Les identifiants de connexions sont enregistrés sur votre ordinateur ou clé Usb. Il suffit maintenant de cliquer sur Connexions serveurs **O** pour dérouler le bandeau puis cliquer sur Connecter **O**





▶ LES UTILISATEURS – LISTE ÉLÈVE ET MISE À JOUR UTILISATEURS

Cette actualisation se fait par l'administrateur de l'environnement numérique. Un utilisateur simple n'agit pas sur ces menus

	Paramètres	Système	
	Professeur		ł
ex	Système		I
ſ	Liste élèves		
ſ	Mise à jour	utilisateurs	Ĺ
es	Activités dis	ponibles	0
	Droits Open	ERP	J.
act	ionner		

LISTE ÉLÈVES Importation des élèves en général en début d'année scolaire

MISE À JOUR UTILISATEURS II s'agit de synchroniser l'ajout d'utilisateurs entre le NAS et le générateur d'activité.

► LE RATTACHEMENT DES ENTREPRISES

L'ajout **O** d'une entreprise correspond au raccrochement d'une base de données du PGI au générateur d'activités. S'il n'y a pas de Bdd dans le PGI, il est impossible d'ajouter une entreprise dans le générateur.

Cette étape est indispensable pour permettre la sélection des entreprises dans lesquelles le professeurs/formateur va travailler par la suite.

Il faut sélectionner la base de données souhaitée. Cette liste correspond aux bases créer dans le PGI.

Avant de lancer la création de l'entreprise, il convient de la nommer.



CONNEXION & PARAMÉTRAGE

► LE RATTACHEMENT DES ENTREPRISES

PAGE			
Quitter Paramètres Sys	stème ?		
Connexions serveurs	fmauri		
Envoyer activités	Ajouter u	ine Entreprise 🛈)
Mes entreprises	Logo	Entreprise	۹,
Sélectionner 2			1
🔏 Rôles élèves			

électionner les entreprises	a dellara	Statement of the local division of the local	
Entreprises sélectionnées		(9 🖯
Sélectionner 🕑 🗲 Actua	liser		
Nom	٩	Entreprise	۹ ۰
beautedif00	BEAUTE DIFFUSION		^
biomag00	BIOMAG		
biomag61	BIOMAG		
biomagchartrons	BIOMAG		
blomagf1	BIOMAG F1		
biomagnc	BIOMAG		
biomagpatrick	BIOMAG		
biomagpoitiers	BIOMAG		
biomagrh	BIOMAG		
biomagtoulouse	BIOMAG		

Il est possible de sélectionner une ou plusieurs entreprises CTRL + clic

Vous avez supprimé une base de données dans le PGI mais elle apparait toujours dans la liste des entreprises 'à sélectionner' du générateur. C'est normal ! Par principe, le générateur conserve une traçable des activités liées à la base de données donc de l'entreprise.





CONNEXION & PARAMÉTRAGE → Les coordonnées de l'entreprise

Les coordonnées de l'entreprises

Les coordonnées de l'entreprise sont indispensables au bon fonctionnement du générateur. Il est possible de les renseigner après l'importation de la base de données dans le PGI.

Cette manipulation évite de renseigner chaque entreprise dans le PGI puisque la mise à jour se fait immédiatement.



CONNEXION & PARAMÉTRAGE Les étiquettes utilisateurs

► LES ÉTIQUETTES UTILISATEURS

Il est possible d'imprimer les étiquettes avec les codes utilisateurs.

Mes entreprises	* L -	Ajouter une Entrepnse Impression d'étiquettes Imprimer les étiquettes	des utilisateurs			
🕷 Coord. entreprises		- 6	Actualiser		Imprimer les étiquett	es 📮
💮 Étiquettes utilisateurs	-	BPCP2014	Login Q^	Nom Q [‡] Préno	m Q [‡] Mail	•
A Rôles élèves		BPGA2015 ENT	BPGA2015			~
			noe.bardea	NOEMIE	noe.bardea@ga.bac	
	21	PART	man.besse	MANON	man.besse@ga.bac	
		TEST	lau.billet	LAURIE	lau.billet@ga.bac	
	IT G		rox.bonnam	ROXANE	rox.bonnam@ga.bac	

Le login et le mot de passe sont ceux du PGI.

Le mot de passe de l'adresse de messagerie xxxxx@ga.bac est celui défini lors de l'import des comptes utilisateur dans le NAS. En général, il s'agit de la date de naissance au format jj/mm/ataaa.

Ce mot de passe n'apparait pas car il est personnel et peut être modifié.

Prévisualisation de l'état ETAT_Etio	quettesUtilisat	eurs				
i	100 %	• 👂 🔊	+	« (1 / 2 🔊 🕅	> 🔞
💓 Word 🛛 🗽 Excel	🗑 HTML	PDF	XML XML	🔀 Ema	ail Email PDI	F
	E L M b	NOE ME NOE ME ogin : noe bardea fal : noe bardea @ga fdp PGI : noe bardea	.bac	Login : Mail : Mdp PGI :	MANON man.besse man.besse@ga.bac man.besse	H
			BPGA2015			BPG A2



Ce bouton permet d'obtenir la liste des élèves avec leurs identifiants

I		Α	В	С	D	
I	1	Login	Nom	Prénom	Mail	
I	2	noe.bardea		NOEMIE	noe.bardea@ga.bac	
I	3	man.besse		MANON	man.besse@ga.bac	
	4	lau.billet		LAURIE	lau.billet@ga.bac	

ORGANISATION DES ENTREPRISES → PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

► L'AFFECTATION DES RÔLES ÉLÈVES



Avant de commencer toute activité, il faut définir le rôle de chaque élève pour chaque entreprise. Il convient de sélectionner l'entreprise puis Rôles élèves

Par défaut, il existe 4 types de rôle à savoir le RESPONSABLE ADMINISTRATIF (le chef), le GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES ACHATS puis le GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DES VENTES et pour terminer le GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DU PERSONNEL.

Ces rôles sont définis dans la base de données du PGI. Seul l'administrateur peut modifier, supprimer ou dupliquer les utilisateurs auquel cas la mise à jour apparait dans le générateur d'activités.

► Comment affecter un rôle ?

Il faut sélectionner l'élève **1** puis son rôle **2** par un clic sur l'élément. La phrase « Qui fait Quoi » s'affiche **3**, il ne reste plus qu'à affecter le rôle **3** en cliquant sur AFFECTER.



Un élève ne peut endosser qu'un seul rôle. En cas de changement, il faut réinitialiser le compte utilisateur.

► Comment réinitialiser un utilisateur ?

Il faut sélectionner l'utilisateur puis cliquer sur RÉINITIALISER 9. L'élève n'a plus de rôle, un login et un mot de passe par défaut s'affichent.

		Élèves et Utilisateurs									×
		Affecter des rôles aux élèv	es de l'entreprise BIOMAC	6 [biomag.]		0				90	
∧ Enroule /Déroule la liste		Actualiser 🐉 Affecter	Réinitialiser 🗕	Imprimer		ALVES NICOLAS est G	iA Acha	its 1			
<u>.</u>		Nom	Q Mail (q Code q	۲.	Emploi	Actif	Login	A Mot de passe	Signature	•
	1	2COMP			~	GA Achats 1		hrozq	hrozq	NON AFFECTÉ	-
	10	ALVES NICOLAS	nic.alves@ga.bac	nic.alves		GA Achats 2	V	hpsfz	hpsfz	NON AFFECTÉ	
		AROUJI YACINE	yac.arouji@ga.bac	yac.arouji		GA Achats 3		mgrzn	mgrzn	NON AFFECTÉ	_
	11	BENCHERIF WISSEME	wis.benche@ga.bac	wis.benche		GA Ventes 1		van.meyer	van.meyer	MEYER VANESSA [van.meyer]	
		BONNAL CYRIL	cyr.bonnal@ga.bac	cyr.bonnal		GA Ventes 2		ahqmf	ahqmf	NON AFFECTÉ	
		BOOM NELLY	nel.boom@ga.bac	nel.boom		GA Ventes 3		gjcfb	gjcfb	NON AFFECTÉ	
		KHEDER AHMED	ahm.kheder@ga.bac	ahm.kheder		GA Ventes 4	V	oqalg	oqalg	NON AFFECTÉ	_
		MEYER VANESSA	van.meyer@ga.bac	van.meyer		Responsable Administrat	V	cyr.bonnal	cyr.bonnal	BONNAL CYRIL [cyr.bonnal]	
		MEZAAD SMAIN	sma.mezaad@ga.bac	sma.mezaad							_
		MOREIRA MELANIE	mel.moreir@ga.bac	mel.moreir							

► L'ATTRIBUTION D'UN COMPTE BANCAIRE

r orange.
1

ORGANISATION DES ENTREPRISES → PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

► L'ATTRIBUTION D'UN COMPTE BANCAIRE

Comment affecter le(s) compte(s) ?

L'ajout d'un compte bancaire ${\bf 0}$ se fait en cliquant sur \fbox

Il faut choisir la banque 🥹 puis le type de compte 🕒 en cliquant sur l'élément.

Le compte apparait avec un numéro et une clé valide, il s'agit d'un « vrai-faux » compte bancaire avec une clé valide.

Si le compte ne convient pas, il est possible de le supprimer même s'il a déjà été mouvementé

s comptes en b	anque et les CB B	IOMAG [biomag					
ites bancaires	Num Ajouter un co	mpte bancaire 🔍 🔍	÷				
Comptes bancair	es 🔍 📲 cara			Libela			
Ajouter un com	pte en banque					۲	1
€	X	Creatiau Nord 🛧		LA BANQUE			
CAISSE D'ÉPARGNE	CRÉDIT AGRICOLE	CRÉDIT DU NORD	LAE	BANQUE POSTALE			
•							ŀ
DÉPÔT À VUE PLAN ÉPARGNE	6	Numéro 🔍	Clé	Libellé	Solde	8	•
i Dat El Mone	116	11580725	94	dépôt à vue 🗳	(),00 E 🔀	^

ORetour à la fenêtre principale

	Comptes bancaires	+ 🖪	8						R	lecalculer	les solo	les
l	¢ Numéro €	a, [‡] Clé a	¢	Libellé	٩	Solde	۹	СВ	RIB	Chequier	[¢] RC	٩٠
	CRÉDIT AGRICOLE							0	6	6	0	
	11945055555	53	dépôt à	VUE		80 000,00	€	СВ	RIB	СН	RC	

Nous pouvons très bien imaginer donner à chaque entreprise' élève' en début d'année scolaire, le relevé d'identité bancaire 🛛 ainsi que le chéquier 🕤 et la carte bancaire 🕤 de l'entreprise. Lorsque des remises

1

Comment mouvementer le compte ?

+		
N 20 262 502 6	*** · · ·	
luméro	Passer une écriture sur le compte sélectionné	

Il est possible de mouvementer le compte sans attendre la mise en activité de l'entreprise « élève ».

Dans la fenêtre du compte, les lignes de mouvements automatiques ou non apparaissent. Elles peuvent être modifiées pour créer par la suite de la complexité pour l'élève.

• Comment imprimer le RIB ?

Le RIB est disponible sous différents format.

Écritures	a' crat						
Consultation des écri	ituresDÉPÔT À VUE [1	1611580725]					Σ
Date opération Q ⁺	Date valeur 🔍 🕈	Libellé	٩	Débit	٩	Crédit	۹,۰
12/05/2012	12/05/2012 Solde	au 12/05				85 666,4	44€ ▲



> Comment imprimer des remises en banque ?

Le formulaire de remise est disponible sous différents format.



► L'ATTRIBUTION D'UN COMPTE BANCAIRE

> Comment enregistrer des encaissements ou des paiements par chèque ?

Il convient de sélectionner SAISIE DES CHÈQUES 1 puis de sélectionner le compte à mouvementer 2. Le chèque est saisi 3.

Envover activités	Saisie des chèques	and a local data and from the local
Mes entreprises	Saisie des chèques émis par les entrep	rises
Suivi élèves	Sélectionner le compte en banque de l'entreprise	Saisir un nouveau chèque
Suivi activités Cestion entreprises Dossier Tableau de bord Grand Livre Planning Abonnements Sanques	CAISSE D'ÉPARGNE 54.282.926.569 PLAN ÉPARGNE CAISSE D'ÉPARGNE 81.552.165.687 COMPTE COURANT	Date Q ⁺ Libellé 05/01/2013 CH#240560 EQUIP/BUREAU
Saisie des chèques Enregistrer	un chèque	
Fermer	240560 EQUIPBUREAU	Valider et nouveau Valider et fermer

Après validation de la saisie, le chèque s'inscrit dans le compte avec la mention CH # devant

Saisir un nouveau	chèque 🛛 🔊 Modifier le c	chèque sélectionné	
[¢] Date q [¢]	Libellé	q [‡] Débit	् Crédit ् ।
05/01/2013 CH#240560 EQUIF	PBUREAU	2 396,99	€ ^

Ce mouvement apparait dans le compte Banque en ligne. À charge pour l'élève de mettre à jour le PGI

Détail du	compte	Retour liste des comptes	
COMPTE COU	JRANT 81552165687 Solde au 05/01/2013 : 7603.01 €		
Date	Libellé	Débit	Crédit
05/	CH#240560 EQUIP'BUREAU	2 396,99 €	
01/	Solde		10 000,00 \$

▶ Comment imprimer le chéquier ?

Paramètres du chéquier		Ambiance	
Nombro do chôquar		Bieu	
Nollibre de crieques	3	Rose	
Numéro début	2729474		
		Vert	
6			
•		1	-

chéquier est remis avant le démarrage des activités au responsable administratif de l'entreprise « élève ». Ce dernier a pour mission de préparer le chéquier en le découpant et en l'agrafant.

La police de caractères CMC7 (sigle de Caractères Magnétiques Codés à 7 bâtonnets) peut être téléchargée pour simuler la réalité ce type de code

> Comment créer et imprimer la carte bancaire ?

		0.6
Nouvelle Carte Bancaire		Sec. 19
électionner le type de carte MASTERCARD Carte type Mastercard	rque : Afin de lever toute ambiguïté, le num ithme de Luhn utilisé pour créer les cartes	éro de carte généré ne correspond pas à bancaires !
Carte type Visa	Numéro	4978287140309194
éation d'une Carte Bancaire : SA	Expire Année	2014
ent : BIOMAG [biomagpatrick] mpte : 11611580725	Expire Mois	5
POTAVUE	Cryptogramme	239
	Porteur	biomagpatrick
	Туре	VISA
	Code secret	9650
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Créer la Carte Bancaire

ORetour à la fenêtre principale

La carte apparait en bas de la fenêtre, il est alors possible de l'imprimer.

Cartes bancaires associées

\$	Numéro	٩	Expire Année	Expire Mois	Cryptogramme	Nom du porteur	Type de carte	Code secret	Imprime	
4978694159857586			2 014	5	518	biomag	VISA	8817		*

La carte bancaire imprimée peut être plastifiée puis remise au responsable administratif de l'entreprise « élèves »



Il faut sélectionner puis choisir le nombre de chèques et la couleur des chèques.

Word 🔀 Excel 🎯 HTML 🚾 P	of an	XML	🔀 Enail 🙀 Enail POF		
	Date Martant	1611300755 272404		===== ====== € 	
	lotted	\$06222		andager entysterment €	

ll faut cliquer sur 💷.

Dans la nouvelle fenêtre, il faut sélectionner le type de carte **①** puis cliquer sur l'engrenage pour créer le projet de CB **②**.

Les identifiants de la carte s'affichent **(e)**, il faut alors cliquer sur le dernier bouton pour la créer définitivement **(e)**.



ORGANISATION DES ENTREPRISES → PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

► LA CRÉATION D'UNE BANQUE ET/OU DE TYPES DE COMPTES BANCAIRES

Quitter Paramètres Sys Connextons serveurs	II est possibl la banque de	le que les e son choi	banques proposé x ❶ ou de modifie	es par défau er les coordo	it ne conv onnées d'	/iennent p un établis	as. Dans sement b	ce cas, ancaire	il est possible existant ② .	e d'ajoute
Envoyer activités										
Mes entreprises	Les banques									
Suivi élèves	Gérer les banque	es et les types d	e comptes		8			0		
	🕂 🔪 2			Les banques	š 🕥 🚯		Les types d	e compte		
Suivi activités	e Nom C	Code et BIC BDAFGPGX	Adresse BP 46	Logo •	Code Q	Libelé COMPTE COURANT	Intérêts % Débit 0,00	2,50 ~		
Gestion entreprises	BANQUE DES ANTILLES F	; 41839 00020	97122 BAIE MAHAULT	<u>85</u>						
Paramètres	CAISSE D'ÉPARGNE	CEPAFRPP313 17515	125 boulevard de la République 33500 LIBOURNE	CAISSE						
🔏 Mes paramètres		PSSTFRPPBOR	Cours Victor Hugo	D'EPARGNE LA BANQUE						
🍫 Mise à jour utilisateurs	LA BANQUE POSTALE	38201	33000 BORDEAUX	POSTALE	Les banques				and a contract	
😵 Activités disponibles	LE CRÉDIT LYONNAIS	CRLYFRPP124 30002	142 avenue Bayard 31000 TOULOUSE	LCL.	Nom Adresse	STÉCITIAGNICOLEAQUITA 52, avenue Georges Pomp	INE.	BIC/SWIFT	It Domaine	
Section 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2		00680			Code Postal Vilie	33500 LIBOURNE		Code Étab Code Guic	issement 11206 het 20181	
🗭 Banques					Fax Logo	05.57.31.47.89 05.57.31.98.65	-	Mat. Domaine	banque@ga.ba: ga.bac	
									Annuler	Valider 🖉

Un établissement bancaire créé ne peut pas être supprimé mais il peut être modifié. Si vous ne souhaitez pas le voir apparaitre dans la liste, valider la fenêtre à blanc.

Pour chaque banque, un type de compte peut être ajouté
ou modifié
ou

Types de comptes bancaires	
Créer/Modifier un type de co CRÉDIT AGRICOLE AQUITAIN	mpte bancaire E
Code racine du compte	11
Libellé	DÉPÔT À VUE
Taux intérêts créditeurs	0,00
Taux intérêts débiteurs	2,00
	Annuler 🚫 Valider 🥑

ORGANISATION DES ENTREPRISES → PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

► LES ABONNEMENTS



Abonnements BIOMAG [biomagg	entre l					6
		4				
Déroule Sélectionner un contrat		+ 🔨				
🗄 🗁 ENERGIE			Description	🕈 🛛 Date début 🔍 🗘	Date fin 🔍	Prix TTC
🖃 🗁 ÉLECTRICITÉ DE FRANCE	20	Contrat 8 KWatts		09/0		
Contrat 8 KWatts			Δ			
DOWEO			v			
C PLANÈTE OUI	8 m 😚					
DIRECT ENERGIE	OIRBCT Energie					
E C INTERNET						
BOUYGUES TÉLÉCOM	Basyon 🍞					
EUF NEUF	TOTAL STREET					
FREE FREE	frent					
🕀 🚞 NUMÉRICABLE	numaricoble					
CRANGE	10000					
DARTY	DARTY BOX					
🗆 🗁 MOBILE			-			
🛅 SFR	SFR		. 2			<u>\</u>
INRJ MOBILE	1	Date		Libellé	* Montant	Mail Mail
🗉 🛅 ORANGE MOBILE		09/05	ÉLECTRICITÉ DE FRANC	E - Échéance du 0	189	9,97€ 🔽
🛅 TÉLÉ 2	TELE2	09/06	ÉLECTRICITÉ DE FRANC	E - Échéance du 0	192	2,47€
BOUYGUES MOBILE	Barryan 🍘	09/07	ÉLECTRICITÉ DE FRANC	E - Échéance du 0	193	3,72€
E ZERO FORFAIT	ZERO	09/08	ÉLECTRICITÉ DE FRANC	E - Échéance du 0	283	3,71€ 🔲
C VIRGIN MOBILE	(See water	09/09	ÉLECTRICITÉ DE FRANC	E - Échéance du 0	166	5,23€
E C TELEPHONE		09/10	ELECTRICITÉ DE FRANC	E - Échéance du 0	201	1,22 €
FRANCE TÉLÉCOM	Se					
ONETEL	One.Tel »)					
	10 Ben					
🕀 🦳 AGF	<u> </u>					
AXA						
MAAF						
MACIF	6					
DIRECT ASSURANCE						

• Nous y trouvons tous les abonnements actifs de l'entreprise.

En sélectionnant un abonnement **O**, le détail des échéances apparait **O**. À noter qu'un courriel est envoyé à l'élève pour notifier l'échéance auquel cas « mail » est coché.

Pour créer un abonnement, il suffit de le sélectionner dans la liste 🛛 puis de cliquer sur 📩 pour ajouter les échéances 3

ORGANISATION DES ENTREPRISES PARAMÉTRAGES INDISPENSABLES

► LES ABONNEMENTS....



- S'il existe plusieurs comptes bancaires, il faut sélectionner la banque sur laquelle les échéances seront prélevées.
- 2 Le choix de la périodicité du contrat ainsi que la durée sont définies.
- Les échéances sont paramétrées (fixe, variables, avec ou sans TVA). Le bouton CALCULER fait apparaitre les échéances prévues
 Pour terminer, il faut enregistrer le contrat pour qu'il prenne effet.

► LA CRÉATION DE PARTENAIRES ET DE CONTRATS



INFORMATIONS DIVERSES

► LES ACTIVITÉS ET LA GESTION

► LA SYNTHÈSE DES INFORMATIONS



► LES INFORMATIONS DE GESTION

Gestion entreprises	Grand Livre				
Dossier	Grand Livre de l'entrepr	ise BIOMAG [biomag]			(
Tableau de bord	Compte début	Compte fin	✓ Valider la sélect	ion 💿 Tous 🕑	
∍ Grand Livre	→ Numéro Q ⁺	Date Q [‡]	Libellé	Q [↑] Débit Q [↑]	Crédit Q
Planning	~ 401100 F	ournisseurs - Achats de biens et presta	tions de services		
Franning	401100	09/12/20 PO0000	5		186,77 €
	401100	09/12/20 PO0000	3		281,07€
Abonnements	401100	09/12/20 PO0000	9		188,00 €
	401100	09/12/20 PO0001	1		978,09€
Bangues	401100	13/01/20 EXJ/201	2/007	807,30 €	
	401100	13/01/20 EXJ/201	2/008	958,71 €	
Saisie des chèques	401100	13/01/20 PO0006	1		18,43€
	401100	13/01/20 PO0006	3		725,67€
	401100	13/01/20 PO0007	4		807,30€
	401100	13/01/20 PO0007	5		958,71€

INFORMATIONS ENTREPRISES ► LES ACTIVITÉS ET LA GESTION

► LE SUIVI DES ACTIVITÉS



► LE SUIVI DES ACTIVITÉS ÉLÈVE

Quitter	Paramètres	Sys
Connex	ions serveurs	
En 😡	voyer activi	ités
Mes	entreprises	
Si	uivi élèves	
🔏 Suivi g	global	
╞ Suivi (détaillé	
Suivi j	par activité	
🎯 Évalue	er les activités	

s Actualiser 🌡 2COMP ALVES NICOLAS YACINE RIF WISSEME CYRIL ELLY AHMED VANESSA SMAIN A MELANIE

Suivi des activités Élèves / RAP (global) Actualiser PÔLE 1 PÔLE 2 PÔLE 3 PÔLE 4 F 4 211 nic.alves@ga.bac yac.armi@ga.bac .1: wis.be e@ga.bac cvr.bo net.bo)ga.bac ahm.k er@ga.bac van.m r@ga.bac sma.m ad@ga.bac -Ξ nel.mo r@ga.bao .4 0 --= -Ξ

Le suivi global permet d'avoir une vue d'ensemble du nombre d'activités réalisées par pôle

Il s'agit d'un compteur, à charge pour l'enseignant/formateur de vérifier la réalisation de l'activité. (i)

INFORMATIONS ENTREPRISES Les activités et la gestion

► LE SUIVI DES ACTIVITÉS ÉLÈVE



2

INFORMATIONS ENTREPRISES Les activités et la gestion

▶ LE SUIVI DES ACTIVITÉS ÉLÈVES



Gestion administrative interne
 Gestion des informations
 311 Collecte et recherche dinformations

28/08/2012 RECHERCHE INFO.

 \sim

2

1 🙁

1

PRINCIPE DE CRÉATION D'UNE ACTIVITÉ

► LE CHOIX DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

► LE CHOIX DE LA PERFORMANCE ATTENDUES

Il convient de cliquer sur l'un de ces 4 boutons pour choisir le pôle de la situation professionnelle à traiter



		BIOMAG			
		[biomagpatrick]	9	U	0
Complexité	1 - Gestion administr 1.1 Gestion administrative	ative des relations externes des relations avec les fournisseurs			
C Absence de fichier fournisseur C Cas d'un fournisseur également client	1.1.1 Tenue des dossiers fournis	ON DONNE			
C cas de sous-craitaire d'un fournisseur C Tarifs conditionnels et variables C Relations avec des fournisseurs	On donne	 Les dossiers et informations sur les fourniseurs et ous-traitants Les consignes de tenue des dossiers dans l'entité Les règles et procédures de sécurité des informations fournisseurs Les exigences en matière de confidentialité 			
	Compétences	Les règles comportementales à adopter envers les fournisseurs - Un environnement numérique de travail de type PGI			
Selection dans la liste la complexité et/ou l'aléas	Critère d'évaluation	Affichage du référentiel de certification			
Ļ	Résultats attendus	Situation rattrachée à une ou			
Aláz	Complexité	plusieurs tâches du BEP MSA			
	Aléas A Informations incertaines sur un fournisseur A Perte de l'historique fournisseur	Clic sur Aléas pour dérouler la liste et fermer la liste d	es com	plexités	;
	 Anomalies dans un catalogue fournisseur A Défaillance d'un fournisseur ou d'un sous-traitant 				

► LA CRÉATION DE L'ACTIVITÉ - RÉF CERTIF 1.1.1

> Qui va faire l'activité ? choix individuel

La performance attendue relève d'aucune complexité.



base de données du générateur, le fichier de personne fictives est recherché 🛄 puis ouvert LIRE FICHIER 🛛 II

ne reste plus qu'à choisir la personne souhaitée puis cliquer sur 🦉 pour créer l'activité.

Mettre à jour une fiche fournisseur (con	tacts)		•			
Sélectionner un fournisseur		Sélectionner le fichier à ou	wrir (CSV) 🖉			
Fournisseurs	٩, ١	Fichier : C:\Program Files	(x86) \page \biomag \Pe	ersonnes.csv		Lire le Fie
AVICENNE IMPORT EXPORT		*			*	
BELIFLOR		* Nom (₹ Prénom	Q CP	۹Ť	Ville
BIO PAR COEUR		FLORESTINE	LEXANE	01250	Pouillat	
BONNETERRE		MASCORT	JAOUAD 🕑	01370	Cuisiat	
COULEUR CARAMEL		SAMYA	ISA	01400	Sulignat	
		MARTIOL	CHRISTILLA	02140	Franqueville	
DANIVAL						

Un message indique que l'activité vient d'être créée.

Oui fera cette

activité ?

 \odot

ALVES NICOLAS

L'activité a été générée	Un nouvelle fenêtre permet de visualiser mais aussi de modifier le courriel envoyé à l'élève. être édite de texte pour effectuer	Valider O Times New Romar + 12 + 2 Nouveau(x) contact(s) po Vous trouverez les coord	Visualisation du courriel que l'élève va recevoir G I g me (• ▲ • E = = = = 1 me ×) our le fournisseur BIO PAR COEUR. onnées ci-dessous :		
des modifications puis VAL	IDER	Nom du contact	Adresse	СР	Ville
		ISA SAMYA	RUE DES MELEZES	01400	Sulignat
Il est possible d'ajouter un par l'équipe enseignante.	commentaire visible uniquement	Merci de faire le nécessaire Cordialement	а.		

CRÉATION DE L'ACTIVITÉ ► PRINCIPE

→ La création de l'activité – réf certif 1.1.1

> Envoi de l'activité par courriel



► L'ENVOI DÉFINITIF DE L'ACTIVITÉ

Envoyer activités Suívi des activités par date		CTIVITÉS	ir en cliquant sur S∪ıvı ad	l'élève. Il est possible de le vo	encore été reçue pa	tivité n'a pas en	A ce stade, l'activ	Sys	Paramètres ons serveurs	Quitter
Mes entreprises		6				par date	Suivi des activités pa	ités	voyer activi	En En
Date début 26/05/20 Date fin 26/05/20 Actualiser		Imprimer a		Actualiser	ate fin 26/05/20	26/05/20 Date fin	Date début 26		entreprises	Mes
Suivi élèves	•	Détail	Élève	Q Activité	Q [¢] Destinataire	Expediteur	Date Q ⁺ Recu ⁺		iivi élèves	Su
Suivi activités 26/05/20 😨 biomagp @ga.bac van.meyer@ga.bac COMMANDES CLIENTS biomagp MEYER VANESSA [van.meyer]	*	-	MEYER VANESSA [van.meyer]	COMMANDES CLIENTS biomagp	van.meyer@ga.bac	omagp @ga.bac	26/05/20		vi activités	Sui
Suivi des activités		+	ALVES NICOLAS [nic.alves]	SUIVI DES FOURNISSEURS biomagp	nic.alves@ga.bac	omagp @ga.bac	26/05/20 📄 bion		les activités	🛐 Suivi (

Le courriel n'a pas été reçu, la case n'est pas cochée.

CRÉATION DE L'ACTIVITÉ ► PRINCIPE

► L'ENVOI DÉFINITIF DE L'ACTIVITÉ

/05/201 ✓ biomagpa Bga.bac van.meyer@ga.bac COMMANDES CLIENTS biomagpa MEYER VANESSA [van.meyer] Imagpa /05/201 > biomagpa Bga.bac nic.alves@ga.bac SUIVI DES FOURNISSEURS biomagpa ALVES NICOLAS [nic.alves] /05/201 > biomagpa @ga.bac SUIVI DES FOURNISSEURS biomagpa ALVES NICOLAS [nic.alves] /05/201 > Détail de l'activité /05/202 > Détail de l'activité /05/203 > Nouveau(x) contact(s) pour le fournisseur BIO PAR COEUR. Vous trouverez les coordonnées ci-dessous : // Nom du contact Adresse CP Ville ISA SAMYA RUE DES MELEZES 01400 Suignat	Date 🭳	Reçu	Expediteur	٩	Destinataire	٩	Activité	Élé	ève	Détail
/05/201 biomagpa Bga.bac SUIVI DES FOURNISSEURS bioma ALVES NICOLAS [nic.alves] Détail de l'activité Détail de l'activité Nouveau(x) contact(s) pour le fournisseur BIO PAR COEUR. Vous trouverez les coordonnées ci-dessous : Nom du contact Adresse CP Ville Nom du contact Adresse CP Ville ISA SAMYA RUE DES MELEZES 01400 Sulignat	/05/2017	V	biomagpaga.bac	van.r	neyer@ga.bac	COMMANDES	CLIENTS biomagpa	MEYER VANESSA	[van.meyer]	-
Détail de l'activité Nouveau(x) contact(s) pour le fournisseur BIO PAR COEUR. Vous trouverez les coordonnées ci-dessous : Nom du contact Adresse Nom du contact Adresse ISA SAMYA RUE DES MELEZES 01400 Sulignat	/05/20		biomagpa Dga.bac	nic.a	lves@ga.bac	SUIVI DES FO	URNISSEURS bioma	ALVES NICOLAS	[nic.alves]	+
Nouveau(x) contact(s) pour le fournisseur BIO PAR COEUR. Vous trouverez les coordonnées ci-dessous : Image: CP ville Nom du contact Adresse CP Ville ISA SAMYA RUE DES MELEZES 01400				Dé	tail de l'activité					7
ISA SAMYA RUE DES MELEZES 01400 Sulignat					210.000					
ISA SAMYA RUE DES MELEZES 01400 Sulignat					Nouveau(x) cont Vous trouverez k	act(s) pour le fo es coordonnées	ournisseur BIO PAR COEUR ci-dessous :	5		
					Nouveau(x) cont Vous trouverez le Nom du co	act(s) pour le fo es coordonnées ntact	ournisseur BIO PAR COEUR ci-dessous : Adresse	CP	Ville	

	pur envoyer l'activité, il faut cliquer sur ENVOYER ACTIVITÉ	
	AGE	
	Qutter Paramètres Système ?	
1	Connexions serveurs fmouri [b	omagf1] BIOMAG 😁
	Référentiel Bac G-A Pôle Référentiel Pôle Référentiel Pôle Référentiel Bac G-A	
	Mes entreprises clapp Centreprise Q Gestion administrative des relations externes	
	Cald Alburg BIOMAG	
	suivi des activités	
	Suivi des activités par date	
	Date début 26/05/20	Imprimer 🚔
	^e Date d ^e Reçu ^e Expediteur d ^e Destinataire d Activité Élève	Détail 🕨
	26/05/20 van.meyer@ga.bac van.meyer@ga.bac COMMANDES CLIENTS biomag	r] 🕂
	26/05/2C 📝 biomag @ga.bac nic.alves@ga.bac SUIVI DES FOURNISSEURS bion ALVES NICOLAS [nic.alves]	+
l	courriel a été reçu par l'élève, la coche apparait	

► LA MESSAGERIE DE L'ÉLÈVE

nvenue sur Roundcube We	bmail			
Utilisateur nic.alve	L'élève, Nicolas Alves, a bien re	çu le courriel pour traite	er l'activité.	
Mot de passe	•••			
Authe	entification			
roundcube		Courriel 🔛 Carnet d'	adresses Préférence	es 🔞 Quitter
Free webmail for the masses	❤ 📓 📝 🖙 🗟 👒 ⊘ 🚉 🔅	Filtre: Tous	• (Qr	0
Dossiers	🖽 🥙 🏠 Objet	De	Date	Taille _
🚨 Messages reçus	nouveau contact	biomagp I	Aujourd'hui 17:20	904 o
🥖 Brouillons	COMMANDES CLIENTS biomag	biomagtoulouse@ga.bac	Aujourd'hui 13:44	14 Ko
Messages envoyés	 Accusé de réception (lu): facture Tout bureau 	cyr.bonnal	20 -05-18 17:56	2 Ko
Indésirables	RECHERCHE INFO. biomag	biomag k@ga.bac	20 - 05-18 15:27	2 Ko
Corbeille	 [Biomag] Lettre d'information Test 	BIOMAGTEST	20 -05-05 17:13	20 Ko
a fournisseur	Biomag] PROMO EXCEPTIONNELLE	BIOMAGTEST	2012-05-05 17:07	20 Ko -
	Sélectionner: 🔳 🗐 🐘 💽 Sujets: 🕼 🕼 🏠 Afficher le panneau d'aperçu: 💟		🗏 🖣 Messages de 1 à	12 sur 12 🕨 🗏
	Objet nouveau contact			@
	De biomagpatrick 1			
	À nic.alves@ga.bac 1			
	Date Aujourd'hui 17:20			
	Nouveau(x) contact(5) pour le fournisseur BIO FAR COEUR. Vous trouverez les coordonnées ci-dessous : Nom du contact Adresse CP Ville ISA SAMTA RUE DES MELEZES 01400 Sulignat Merci de faire le nécessaire.			IL S
	Cordialement			

SITUATION 1.1.1 TENUE DES DOSSIERS FOURNISSEURS

▶ Complexité : absence de fiche fournisseur

La fiche du fournisseur n'existe pas, il faut la créer

Fichier : C:\Program Files (x86)\page	e\biomag\Fournisseurs.csv	Lire le Fichier	
Fournisseur	Q [†] Adresse	q [‡] CP	Q [‡] Ville ⊄
FRANCE	640		
2B & BIO	ZA LES BOUTRIES 5 RUE DES CAYENNES	78700	CONFLANDS STE HONORINE
3 PTITS POIS	44 RUE CHEVREUL	69007	LYON
ABC BIO	259 BIS AV HENRI BARBUSSE	59770	MARLY
ABC ECOLOGIC	19 RUE AMPERE	77100	MEAUX
ACTIV'BIO	7 RUE GAY LUSSAC	83500	LA SEYNE SUR MER
AGUILERA PIERRE	1 PL MARCHÉ	87500	SAINT YRIEIX LA PERCHE
ALESBIO	29 RUE JEAN PERRIN	30100	ALES
ALIMENT NATUREL (L')	28 BD ARCOLE	31000	TOULOUSE
ALIMENTATION BIOLOGIQUE	PARC D'ACTIVITÉS DE L'ARNÈDE	30250	SOMMIERES
ALLANT VERT	2 PLACE DE LA RÉPUBLIQUE	33440	AMBARES ET LAGRAVE
ALPILLES BIO	ZA DE LA GARE 23 RUE ALBAIN GILLES	13210	SAINT REMY DE PROVENCE
AMA LURRA DIÉTÉTIQUE & BIO	6 AV ALLÉES	64700	HENDAYE
AMARANTHE	26 RUE EINSTEIN	03100	MONTLUCON
AMBIANCE NATURE	91 AV EUGÈNE JOLY	83600	FREJUS
AROMARUN	21 IMPASSZE DES ALOÈS	97427	ETANG SALE LES HAUT
ART ET NATURE LA MARGELLE	20 RUE PRINCIPALE	25530	ADAM LES VERCEL
лятіялия пії монпе сомріёсне Total	27 DHE ECHIDNIED SADI CV/È7E 640	60200	COMDIÈGNE
Fournisseur		q ^ CP	q [‡] Ville ⊄

- Sélectionner le fichier qui contient les noms et adresses des fournisseurs
- Cliquer sur Lire le fichier pour faire apparaitre la liste des fournisseurs
- Choisir le fournisseur dans la liste en double cliquant pour qu'il s'affiche en bas de la fenêtre
- Recommencer l'opération s'il y a plusieurs fiches fournisseurs à créer.

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

ous trouverez ci-dessou	is le(s) nouveau(x) fournisseur(s) avec o	lui nous so	uhaitons travail	er :
Nom du contact	Adresse	СР	Ville	Pays
Alpilles Bio	ZA de la gare 23 rue Albain Gilles	13210	SAINT REMY DE PROVENCE	France
2B & BIO	ZA LES BOUTRIES 5 RUE DES CAYENNES	78700	CONFLANDS STE HONORINE	France
es autres renseignement	s vous seront fournis ultérieurement		HONORINE	

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ▶ PÔLE 1 – 1.1.1

> Complexité : cas du fournisseur également client



- O Sélectionner le fournisseur dont la fiche doit être mise à jour
- La fiche fournisseur est incomplète, il faut la renseigner (recherche sur internet ou tout autre support)

Générer l'activité, et visualiser le courriel	Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves
	Nous souhaitons mettre à jour les fiches des fournisseurs ci-dessous :
	Nom des fournisseurs
	COULEUR CARAMEL
	Merci de faire le nécessaire.

E Lorsque COMPTES BANCAIRES est sélectionné, les banques s'affichent. Il faut choisir l'une de ces banques et les coordonnées bancaires sont automatiquement créées.

selectionner pol	ur demander à l'êlève de	n moditier le statut du fournisseur								
	1 1 010									
Nom	Code et BIC	Adresse	Logo bg							
	CEPAFRPP313	125 boulevard de la République								
AISSE D'ÉPARGNE	28741	47000 AGEN	±1.	Générer l'	activité, et visua	liser le cour	riel			
	12206									
	AGRIFRPP812	138 Avenue des États Unis		Valider 🥑						
				Ajouter un commentaire à l'activité	à destination des élèves					
RÉDIT AGRICOLE	11206	31000 TOULOUSE								
RÉDIT AGRICOLE	20181	31000 TOULOUSE		Nouvelles coordonnées bancaire	des fournisseurs :					
ÉDIT AGRICOLE	11206 20181 NORDFRPP215	31000 TOULOUSE 28 place Rihour		Nouvelles coordonnées bancaire Fournisseur	des fournisseurs : Banque	Code Étab.	Guichet	Compte	SWIFT	
ÉDIT AGRICOLE	11206 20181 NORDFRPP215 56402	28 place Rihour 59800 LILLE		Nouvelles coordonnées bancaire Fournisseur COULEUR CARAMEL	des fournisseurs : Banque CAISSE D'ÉPARGNE	Code Étab. 28741	Guichet	Compte 12113010230/44	SWIFT CEPAFRPP313	
LÉDIT AGRICOLE	11206 20181 NORDFRPP215 56402 11209	28 place Rihour 59800 LILLE		Nouvelles coordonnées bancaire Fournisseur COULEUR CARAMEL	des fournisseurs ; Banque CAISSE D'ÉPARGNE	Code Étab. 28741	Guichet 12206	Compte 12113010230/44	SWIFT CEPAFRPP313	
RÉDIT AGRICOLE	11206 20181 NORDFRPP215 56402 11209 PSSTEPRPROP	28 place Rihour 59800 LILLE		Nouvelles coordonnées bancaire Fournisseur COULEUR CARAMEL Merci de faire le nécessaire.	des fournisseurs : Banque CAISSE D'ÉPARGNE	Code Étab. 28741	Guichet 12206	Compte 12113010230/44	SWIFT CEPAFRPP313	
RÉDIT AGRICOLE	11206 20181 NORDFRPP215 56402 11209 PSSTFRPPBOR	28 place Rihour 59800 LILLE Cours Victor Hugo		Nouvelles coordonnées bancaire Fournisseur COULEUR CARAMEL Merci de faire le nécessaire.	des fournisseurs : Banque CAISSE D'ÉPARGNE	Code Étab. 28741	Guichet 12206	Compte 12113010230/44	SWIFT CEPAFRPP313	

• Le fournisseur peut devenir un client. Dans ce cas, le partenaire change de statut. Il est possible de modifier le contenu de ce courriel pour les besoins du scénario.



2

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Dans le cadre de nos échanges commerci:	aux, certains fournisseurs deviennent aussi des clients
	Nom des fournisseurs
COULEUR CARAMEL	
Merci de faire le nécessaire.	

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR → PÔLE 1 – 1.1.1

> Complexité : tarifs conditionnels et variables

Un tarif simple : notre fournisseur Emile Noel nous fait bénéficier d'une remise de 10% du 26/05 au 08/06 sur tous ses articles

Tarifs conditionnels et variables Sélectionner les options du nouveau tarif fournisseurs : Appliquer le nouveau tarif à.. Calculs à applique Cette 1ère partie permet de Ce tarif provient de.. définir les critères du tarif J. Dans le temps.. Pas de durée Tous les fournisseurs Un ou des articles ou services 1 Prix fixe par quantité 9 Une famille d'articles ou de services mise sur prix de base Tous les articles ou services ontant de la marg Tous les fournisseurs Tous articles ou services sont concernés 10,00 Tous les fournisseurs sont concernés Articles sélectionnés Fournisseurs sélectionnés Prix fixe Sélectionner Sélectionner EMILE NOEL Liste des fournisseurs de la base Client Q AVICENNE IMPORT EXPORT BELIFLOR BIO PAR COEUF BONNETERRE COULEUR CARAMEL Catégories sélect DANIVAL DR.HAUSCHKA Sélectionner E-BIOMARKT EMILE NOEL MELVITA Période à définir PRONATURA Date de début : 26/05/2012 崇 RAPUNZEL 08/06/2012 ≑ SUPER DIET Date de fin : WELEDA secrets des Ile Vendredi Période prédéfinie Fermer 😫 Valider 🥑 Valider 🥑 Times New Romar 🗸 12 🔹 🖨 G 🛛 S abe 🥖 🛪 🛓 🖉 🧮 🔛 Lien 🗙 Après négociation avec nos fournisseurs, nous souhaitons modifier nos tarifs comme suit : ****** Nos prix d'achats ont été modifié pour l'ensemble de nos articles Générer l'activité, et visualiser le courriel... En appliquant une marge sur nos prix d'achats de 10,00 % Le courriel doit être modifié en fonction des besoins Les fournisseurs concernés par ce nouveau tarif sont : EMILE NOEL Ce tarif est applicable pour la période du 26/05/2012 au 08/06/2012

Merci de faire le nécessaire

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ▶ PÔLE 1 – 1.1.1

► Complexité : tarifs conditionnels et variables

Un tarif par quantité : le fournisseur Bonneterre accorde sur les Abricots 300 gr un tarif par quantité avec prix fixe

→	Sélectionner les options du nouveau tarif fournisseurs : Appliquer le nouveau tarif à Tous les articles ou services Un ou des articles ou services Une famille d'articles ou de services Appliquer Calculs à appliquer Remise en pourcentage Prix fixe par quantité Remise sur prix de base Ce tarif provient de Ce tarif provient de Dans le temps Durée définie Tous les fournisseur Un ou des fournisseur Tous les fourn
	Tous les articles ou services Montant de la marge Tous articles ou services sont concernés 10,00 Articles sélectionnés 10,00 Sélectionner De A ABRICOTS 300 GR Prix fixe 16,00 30,00 1,25 € 16,00 30,00 1,00 €
	Liste des produits Liste des articles de la base Code Code Nom de tarticle COLOGIQUES Liste des articles de la base Code Code Nom de tarticle COLOGIQUES Prix Q + MA6030 32 PASTILLES DE LESSIVE ÉCOLOGIQUES 11,82 C E EP5829 4 CÉRÉALES EXPRESS 2506 14,98 C MR7157 ABRICOTS 300 GR 14,98 C 14,98 C 14,
5	Générer l'activité, et visualiser le courriel Valider Image: Construction of the courries Times New Romar → 12 → ⊕ C I S abe / → A → E = E = Liss × Après négociation avec nos fournisseurs, nous souhaitons modifier nos tarifs comme suit : Nos prix d'achats ont été modifié pour les articles ci-dessous • ABRICOTS 300 GR En appliquant les prix fixés pour les quantités suivantes :
)	 De 3 à 15> 1,25 € De 16 à 30> 1,05 € De 30 à 50> 1,00 € BONNETERRE Ce tarif est applicable sans limite de durée Merci de faire le nécessaire.
5	

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR → PÔLE 1 – 1.1.1

Complexité : relations avec les fournisseurs UE et hors UE

Fichier : C:\Program Files (x86)\page\bior	nag\Fournisseurs.csv	Lire le Fichier	
Fournisseur		<mark>م</mark> [¢] د ۲ د	¢ Ville
ALLEMAGNE	74		
ABGUR GMBH	BURKHEIMERSTR. 9	79111	FREIBURG
AGRANO GMBH & CO. KG	BAHNHOFSTRASSE 35	79359	RIEGEL
ALB-GOLD TEIGWAREN GMBH	IM GRINDEL 1	72818	TROCHTELFINGEN
ALNATURA PRODUKTIONS- U. HANDELS GM	BE DARMSTÄDTER STRAßE 63	64404	BICKENBACH
AMBER TRADING CORPORATION GMBH	ROMANEISTRASSE 3	79312	EMMENDINGEN
ANA 9- ANDA - NACHHALTIGE ELEGANZ	WERDERSTR 70	76137	KADI SDUHE
APEIRON NATURAL CARE	ROBERT-BOSCH-STRAßE 6	49134	WALLENHORST
APETRON NATURAL CARE	ROBERT-BOSCH-STRABE 6	49134	WALLENHORST
ARGANDOR GMBH	MAX-PLANCK-STRAßE 9	61381	FRIEDRICHSDORF
ARGANINE ARGAN-ÖL	OBERE WIESEN 7/O	86899	LANDSBERG
ARIES UMWELTPRODUKTE	STAPELER DORFSTR. 23	27367	HORSTEDT
AURO PFLANZENCHEMIE AG	ALTE FRANKFURTER STRASSE 211	38122	BRAUNSCHWEIG
BÄCKERBRÜDER NEUMEIER GBR	STANGENWALD 40	83483	BISCHOFSWIESEN
BAUERNGARTEN BERLIN	WILHELMINENHOFSTR.49	12459	BERLIN
BELMAR COSMETICS	ARBERSTRAßE 9	84030	LANDSHUT
BIO MUSHROOM GMBH	IM AUWELT 45	47624	KEVELAER-TWISTEDEN
RIOAMAZON GMRH Total	202	48165	MINCTED
Fournisseur	Q ¢ Adresse	Q ^ CP (¢ Ville

- Sélectionner le fichier qui contient les noms et adresses des fournisseurs
- Oliquer sur Lire le fichier pour faire apparaitre la liste des fournisseurs
- Choisir le fournisseur dans la liste en double cliquant pour qu'il s'affiche en bas de la fenêtre
- L'opération peut être recommencée, s'il y a plusieurs fiches fournisseurs à créer.

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

⁷ ous trouverez ci-dessou	s le(s) nouveau(x) fournisseur(s) a	wec qui nous so	ouhaitons trav	ailler :
Nom du contact	Adresse	СР	Ville	Pays
Apeiron Natural Care	Robert-Bosch-Straße 6	49134	Wallenhorst	Allemagne
Alnatura Produktions- u. Handels GmbH	Darmstädter Straße 63	64404	Bickenbach	Allemagne

▶ SITUATION 1.1.2 TRAITEMENT DES ORDRES D'ACHAT, DES COMMANDES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet ACHATS DE BIENS GÉNÉRÉS permet de créer une demande d'achat aléatoire. Tous les articles proviennent de la base de données du PGI. Cette demande d'achat peut être créée avec ou sans les codes articles selon le degré de complexité voulu.

Nombre d'articles	2	Quantité Mini.	40	Quantité Maxi.			120
Avec les Codes Articles		Date	26/05/2012				
							_
rer les quantités et modifier	les zones Article:	5	٩¢	Quantité	٩	Prix d'achat	٩.

chats de biens générés	Achats de biens ciblés						
Nombre d'articles	2	Quantité Mini.	40	Quantité Maxi.			12
Avec les Codes Art	ticles	Date	26/05/2012				
Entrer les quantités et m	odifier les zones						
•	Article	S	٩*	Quantité	Q.¢	Prix d'achat	٩
EP5526 HUILE DE COLZA	3L BIB				89	17,16	.€
	/IBON 2000				66	6.01	£

Les articles et les quantités s'affichent aléatoirement.

euillez passer les commandes ci-dessous auprès	de nos fournisseurs :	
Article	Quantité	Prix
EP5526 HUILE DE COLZA 3L BIB	89	17,16€
R7025 ROOUEFORT ENVIRON 200G	66	6.01€

▶ Complexité : aucune complexité

L'onglet ACHATS DE BIENS CIBLÉS permet de créer une demande d'achat mais les articles sont choisis. Le choix se fait par catégories de produits de la base de données du PGI. Cette demande d'achat peut être créée avec ou sans code article pour régler le degré de complexité.

ats de biens g Liste des Ar	Achats de biens ciblés	Ce traitement pout être relativement long. Souhaitez vous lance ce traitement ?	Déroule catégori	toutes les listes des es d'articles	•
Code	٩	Articles	٩	Quantité 🔍	Prix d'achat
BEAUTÉ BIEN ÊTR BOISSON	E Déseule (correcte la lista			Enroule toutes catégories	s les
[MA6000]	POUDRE À LAVER BLANC1,2 K	G (12 LAVAGES)		0	9,13€
[MA6001]	POUDRE À LAVER COLOR 1,2	KG (12 LAVAGES)		0	9,13€
[MA6002]	POUDRE À LAVER 2,6 KG COL	OR		0	17,55€
MA6003]	VAISSELLE LIQUIDE 500ML À	LA CAMOMILLE ET AU PETIT-LAIT		0	2,15€
MA6004]	VAISSELLE LIQUIDE 500ML AU	J CITRON ET À L'ALOÉ VÉRA		0	2,15€
Total				2 261	4 70 0
intrer les quan	tités et modifier les zones			0	
	A	rticles	٩	Quantité 🔍	Prix d'achat o
	ER 2,6 KG COLOR [MA6002]			50	17,55€
OUDRE À LAVI		460041		100	9,13€
POUDRE À LAVI POUDRE À LAVI	ER COLOR 1,2 KG (12 LAVAGES) [M	A0001]			-

• Afficher la liste des familles d'articles en cliquant sur le bouton LISTE DES ARTICLES, puis choisir avec ou sans les codes. Un message averti que ce traitement peut prendre un peu de temps LANCER la recherche.

Sélectionner un ou plusieurs articles en double-cliquant à chaque fois sur l'article. Il s'affiche alors dans la fenêtre du bas.

Oddifier les quantités en double-cliquant sur l'élément.

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

Veuillez passer les commandes ci-dessous auprès de	nos fournisseurs :	
Article	Quantité	Priz
POUDRE À LAVER 2,6 KG COLOR [MA6002]	50	17,55€
POUDRE À LAVER COLOR 1,2 KG (12	100	9,13€

▶ SITUATION 1.1.3 TRAITEMENT DES LIVRAISONS, DES FACTURES ET SUIVI DES ANOMALIES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet Suivi des commandes et des livraisons permet de déclencher la livraison fournisseur.

La liste des commandes enregistrées et <u>confirmées</u> dans le PGI s'affichent dans cette fenêtre. Une commande non confirmée n'apparait pas car elle est à l'état de demande de prix.

Cette liste est mise à jour en temps réel, les bases du PGI sont balayées en permanence. Ainsi, le professeur peut suivre facilement l'activité de l'élève.



Vue du PGI – Achats>Gestion des achats>Bons de commande

Bon de commande	Créer									🏼 🗐 - 20 sur 62 🌖	₩
RÉFÉRENCE	DATE DE COMMANDE	FOURNISSEUR	DESTINATION	DATE D'ÉCHÉANCE	DOCUMENT D'ORIGINE	FACTURÉE	REÇU 👻	MONTANT HORS-TAXE	TOTAL	ÉTAT	
🔲 🥜 PO00157	10/04/20	BIO PAR COEUR	Stock	10/04/2010		0.0%	71.5%	1 033,30	1 090,13	Confirmé par fournisseur	×
🔲 🥜 PO00156	10/04/20	AVICENNE IMPORT EXPORT	Stock	10/04/2012		0.0%	71.89%	629,31	752,65	Confirmé par fournisseur	\times
🔲 🥜 PO00056	10/01/20	WELEDA	Stock	11/01/20		0.0%	80.0%	182,25	217,97	Confirmé par fournisseur	×
🔲 🥜 PO00052	10/01/20	AVICENNE IMPORT EXPORT	Stock	11/01/20		0.0%	0.0%	8,19	9,24	Confirmé par fournisseur	×
🗏 🧷 PO00032	24/12/20	DR.HAUSCHKA	Stock	24/12/20		0.0%	0.0%	3,68	3,88	Confirmé par fournisseur	×
🔲 🥜 PO00031	24/12/20	DR.HAUSCHKA	Stock	24/12/20		0.0%	0.0%	1,87	2,24	Confirmé par fournisseur	\times

TOUT LIVRER cliquer sur le bouton <tout Livrer>, toutes les commandes sont mises en surbrillances pour être réceptionnées.

uivi des commandes et des livraisons					
Liste des commandes en cours				Actualise	er 🔶 🕇
¢ Produits	Q [‡] Date	Q Qte Q*	Prix 4	Célection de toutes les	٩.
24/12/2011 PO00031 DR.HAUSCHKA		/		commandes à réceptionner	1
[BO3036] BIERE QUINOA 33 CL	24/12/2	1,00	1,87€		
24/12/2011 PO00032 DR.HAUSCHKA					
[EP5470] ASSIETTE LÉGUMES ET PURÉE DE HARICOTS BLANCS 3	24/12/2	1,00	3,68€		
10/01/2012 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT	Ľ				
[BO3009] JUS DE POMME-PECHE-ABRICOT 75 CL	11/01/2	1,00	4,29€		
IND72001 TOFU VIENNOISES 200 CD	44/04/2	1.00	2 00 6		

LIVRER LES COMMANDES SÉLECTIONNÉES

Dans le cas présent, seules les commandes PO00056 Weleda et PO000157 Bio par Cœur sont livrées par le fournisseur. Il faut sélectionner toutes les lignes des commandes CRLT + clic

<mark>Sui</mark> vi c	les commandes et des livraisons						
Liste	des commandes en cours Rien Livrer					Actuali	ser 🕞
¢	Produits	q [‡] D.	ate q [‡]	Qté q [‡]	Prix Q [‡]	Commentaire	٩.
+	24/12/2 PO00031 DR.HAUSCHKA						*
Ħ	24/12/2 PO00032 DR.HAUSCHKA						
Ħ	10/01/2 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT						
	10/01/2 PO00056 WELEDA						
[BA1	323] PEAUX SENSIBLES OU REACTIVES 75 ML	11/	01/20	5,00	7,29€		
Ħ	10/04/20 PO00156 AVICENNE IMPORT EXPORT						
-	10/04/20 PO00157 BIO PAR COEUR						
[MR	7106] TARTE PROVENCALE 2X115 GR	11/	04/20	30,00	3,74€		
[MR	7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	11/	04/20	19,00	6,71€		
[MR	7094] CURRY DE TOFU AU RIZ BIOLOGIQUE 300G	04/	05/20	8,00	4,12€		

Certaines commandes peuvent ne pas être livrées pour créer un retard de livraison donc une complexité. Ce retard va générer une activité de communication en contactant le fournisseur (courriel, courrier, téléphone).

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

AVIS DE RÉCEPTION DE COM	IMANDE		
e 27/05/20 ournisseur : WELEDA on de livraison : PO00056			
Article	Quantité	Prix	Observation
BA1323] PEAUX SENSIBLES OU ÆACTIVES 75 ML	5	7,29€	
e 27/05/20 ournisseur : BIO PAR COEUR on de livraison : PO00157			
Article	Quantité	Prix	Observation
MR7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	19	6,71 €	
MR7094] CURRY DE TOFU AU RIZ	8	4,12€	

LIVRER DES COMMANDES PARTIELLEMENT

La commande PO00157 de Bio par cœur est livrée partiellement. Il suffit de sélectionner les lignes des articles [MR7106] et [mr7108], le troisième article n'est pas livré.

Suivi (des commandes et des livraisons				Actualit	or]
¢	Produits	q [∉] Date q	Qté q *	Prix Q [‡]	Commentaire	<u>م</u> ا
	24/12/2 PO00031 DR.HAUSCHKA					-
÷	24/12/2 PO00032 DR.HAUSCHKA					
H	10/01/2 PO00052 AVICENNE IMPORT EXPORT					
÷	10/01/2 PO00056 WELEDA					
	10/04/2 PO00156 AVICENNE IMPORT EXPORT					
-	10/04/2 PO00157 BIO PAR COEUR					
[MR	7106] TARTE PROVENCALE 2X115 GR	11/04/20	30,00	3,74€		
[MR	7108] PIZZA 3 FROMAGES 350G	11/04/20	19,00	6,71€		
[MR	7094] CURRY DE TOFU AU RIZ BIOLOGIQUE 300G	04/05/20	8,00	4,12€		

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

VIS DE RÉCE <mark>PTIO</mark> N	N DE COMMANDE		
e 27/05/2			
Contraction of the second s			
ournisseur : BIO PAR	COEUR		
ournisseur : BIO PAR (on de livraison : PO001	COEUR 57		
ournisseur : BIO PAR (on de livraison : PO001 Article	COEUR 57 Quan	tité Prix	Observation
ournisseur : BIO PAR (on de livraison : PO001 Article MR7106] TARTE PROVEN BR	COEUR 57 CALE 2X115 30	tité Prix 3,74€	Observation

La livraison partielle peut se faire sur les quantités d'un produit. Dans ce cas, il convient de modifier la quantité avant l'envoi de l'activité. Il est aussi possible de modifier le prix d'achat pour créer de la complexité.

▶ SITUATION 1.1.5 GESTION DES RÈGLEMENTS ET SUIVI DES LITIGES

▶ Complexité : aucune complexité

L'onglet GÉRER LES RÈGLEMENTS AUX FOURNISSEURS permet de mouvementer le compte bancaire en ligne.

La liste des factures fournisseurs validées dans le PGI apparait dans le générateur. Une facture à l'état brouillon n'apparait pas ainsi qu'une facture sans date d'échéance.



Cette liste est mise à jour en temps réel, les bases du PGI sont balayées en permanence ce qui facilite le suivi des activités élèves.

Sélectionner le c	compte banque à dél	oiter				Recalcule	les totaux
11611580725	1		-		0		
DÉF	PÔT À VUE			Sélectionner la dat	te d'échéance	2	7/05/2
X 116	511580725-94			Générer tous	; les règlements à l'écl	héance du 27/05	i/2 👔
Date Fa	acture Q ¢	B Échéar	ice Q [‡]	N° Factu	re Q [¢]	Reste Dû	Q +
BONNETERRE							_
$\overline{\nabla}$	09/12/20		31/01/2012 F	XJ/2011/001			188,00 €
	13/01/20		29/02/2012 E	XJ/2012/006			18,43€
					Total dû à	BONNETERRE : 206	5.43€
DANIVAL	Déroule/	enroule la liste des f	actures à payer au f	ournisseur			
DR.HAUSCHKA	Ą				Déroule/en	roule la liste	
RAPUNZEL						_	
	09/12/20		31/01/2012 F	XJ/2011/003			186,77€
					Total dû	à RAPUNZEL:186	5.77€
							-
Fotal dû		^				:	2 388,78 €
^	Date Facture	ن ا و		A régler	٩	Escpte %	٩, ١
	RE						•
BONNETERF	31	/01/20			188,00€		0
BONNETERF		/02/20			18,43€		0
○ BONNETERF	29	/02/2011				_	/
^ BONNETER₽	29	BONNETERRE	206,43	€	Supprimer les lign	oo do naiomont	
 BONNETERF RAPUNZEL 	29	BONNETERRE	206,43	£	Supprimer les lign	es de paiement	F
 BONNETERF RAPUNZEL 	29 31	BONNETERRE	206,43	€	Supprimer les lign 186,77 €	es de paiement	4

Vue du PGI – Comptabilité>Fournisseurs>Factures fournisseurs

Liste des factures à payer qui apparaissent dans le générateur

									- 33 - 3	1 - 12	SUL 12 P	
DATE DE FACTURE	NOMBRE	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	VENDEUR	DATE D'ÉCHÉANCE	DOCUMENT D'ORIGINE	DEVISES	SOLDE DÛ	HORS-TAXE	TOTAL	ÉTAT	
🔲 🥜 03/04/20 🔳	EXJ/2012/018	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00152	GA Achats 1	03/04/20	P000152	EUR (€)	82,88	69,30	82,88	Ouverte	×
🔲 🧷 27/03/20 冒	EXJ/2012/015	AVICENNE IMPORT EXPORT	P000148	Responsable Administratif	30/04/20	P000148	EUR (€)	171,39	161,34	171,39	Ouverte	×
🔲 🧷 23/03/20 🔳	EXJ/2012/014	AVICENNE IMPORT EXPORT	P000133	GA Achats 1	30/04/20	P000133	EUR (€)	138,91	131,67	138,91	Ouverte	×
🔲 🧷 15/03/20 🚃	EXJ/2012/012	AVICENNE IMPORT EXPORT	P000121	GA Achats 1	15/03/20	P000121	EUR (€)	35,87	34,00	35,87	Ouverte	×
🔲 🥭 15/03/20 🚃	EXJ/2012/013	AVICENNE IMPORT EXPORT	PO00120	GA Achats 1	30/04/20	P000120	EUR (€)	195,66	185,46	195,66	Ouverte	\sim
06/03/20	EXJ/2012/011	AVICENNE IMPORT EXPORT	P000117	GA Achats 1	30/04/20	P000117	EUR (€)	10,47	9,92	10,47	Ouverte	: ×
🔲 🧷 13/01/20 🗐	EXJ/2012/005	AVICENNE IMPORT EXPORT	P000063	Responsable Administratif	29/02/20	P000063	EUR (€)	101,24	670,60	725,67	Ouverte	×
13/01/20	EXJ/2012/006	BONNETERRE	P000061	GA Achats 1	29/02/20	P000061	EUR (€)	18,43	15,89	18,43	Ouverte	×
09/12/20	EXJ/2011/004	DR.HAUSCHKA	P000018	Responsable Administratif	31/01/20	P000018	EUR (€)	978,09	817,80	978,09	Ouverte	×
09/12/20	EXJ/2011/001	BONNETERRE	PO00009	GA Achats 1	31/01/20	P000009	EUR (€)	188,00	178,20	188,00	Ouverte	×
09/12/20	EXJ/2011/002	DANIVAL	PO00008	GA Achats 1	31/01/20	P000008	EUR (€)	281,07	266,42	281,07	Ouverte	×
09/12/20	EXJ/2011/003	RAPUNZEL	P000006	GA Achats 1	31/01/20	P000006	EUR (€)	186,77	177,03	186,77	Ouverte	×
								0.000.70	0.747.00	0.040.04		

0

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR → PÔLE 1 – 1.1.5

▶ Complexité : aucune complexité



• Sélectionner le compte bancaire

OU

- Obéfinir la date d'échéance de toutes les factures à payer.
- Double-clic pour sélectionner la ou les factures à payer

• Les paiements à effectuer s'affichent, il est possible d'ajouter un taux d'escompte de règlement. Le calcul se fait automatiquement.

Générer l'activité, et visualiser le courriel...



Clic sur Ok pour confirmer la création de l'activité. A ce stade, aucun courriel n'est envoyé à l'élève. Il va consulter son compte bancaire en ligne pour voir les paiements.

La gestion des paiements doit être attribuée à un seul élève.

L'activité envoyée est visualisable à partir du suivi des activités

er vos entreprises	Roles eleves	Suivi eleve	uivi activitės	
	Gestion administrative des relations externes	Gestion administrative des relations avec le	Gestion administrative interne	Gestion administrative des projets
		personnel	B	8

Suivi des act	ivite	is par date						0
Date début	Ĩ	27/05/20 Date fi	in 27/05/20	Actualiser			Imprimer	ļ
Date 🔍	Reç	Expediteur	Q ^e Destinataire C		Activité	Élève	Détail	•
27/05/20		biomagpaller k@ga.bac	fmauri@ga.bac	RÉGLEMENTS FOL	JRNISSEURS biomagpatrick		+	-
27/05/20		biomagpa @ga.bac	Détail de l'activité		International Designation of the		+	
27/05/20		biomagpa @ga.bac						
27/05/20		biomagpa @ga.bac	RÉGLEMENTS FC	URNISSEURS	S			
27/05/20		biomagpa @ga.bac	Date	Banque	Fournisseur	Montant		
27/05/20		biomagpa @ga.bac	27/05/20 DÉPÔT 1161155	À VUE 80725/94	BONNETERRE	206,43 €		
			27/05/20 DÉPÔT	À VUE	RAPUNZEL	183,03 €		

L'escompte a été automatiquement calculé à partir du pourcentage renseigné

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ▶ PÔLE 1 – 1.1.5

▶ Complexité : aucune complexité

L'élève accède au site des banques en ligne, sélectionne sa banque puis saisit les identifiants de connexion.

CAISSE D'ÉPARGHE CRÉDIT AGRICOLE CRÉDIT DU NORD LA BANQUE POSIBLE C		
Nom de la banque CREEDT AGRICOLE Code banque 11206 Code guichet 2019 1 Valider	L3	CRÉDIT AGRICOLE Code guidate : 20181 Telephone : 05.61.31.67.89
Veuillez vous identifier pour accéder à vos comptes		Inititulé du compte : BIOMAG 112 avenue de Metz 31000 TOULCUSE BIOMAG
Identifiant 11611580725 Mot de passe •••••••••		DOWKLIJATION Code établissement Code guidhet Numéro de compte 11206 20181 11611580725 94 IBAN (International Bank Account Number)
Valider		FR76 1120 6201 8111 6115 8072 594

Le compte bancaire fait apparaitre les paiements fournisseurs

Firefox C Détail du compte	+	and the second sec		
/banque/FR/PAGE_I	Detail_Compte.php?P1	=13	☆ ♥ C 0! ▼ Yahoo	۶ 🔒
	IT AGF	RICOLE	<u>Accueil</u> <u>Coordonnées</u>	<u>Déconnexion</u>
Bienvenue BIOMAG [biomagp				
Synthèse	Détail du	compte	Retour liste des compt	es 🎼 🥽
Mes Comptes	DÉPÔT Ả VUE	11611580725 Solde au 28/05/2(: 85760.22 €		
Mes Crédits				
	Date	Libellé	Débit	Crédit
	28/05/20	RÉGLEMENTS CLIENTS biomag		191,16 €
	28/05/20	RÉGLEMENTS CLIENTS biomag		487,13 €
Services	28/05/20	RÉGLEMENTS CLIENTS biomag		189,21 €
	28/05/20	RÉGLEMENTS CLIENTS biomag		487,13€
Virements	28/05/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS	183,04 €	
Tarifs bancaires	28/05/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS	206,43€	
Demande de prête	28/05/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS		
Demande de preis	28/05/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS		
	28/05/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS	<u>+</u> I-+++€	
	28/05/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS	anni,an €	
	12/05/20	Solde au 12/05		85 666,40 €

Activités du générateur ▶ Pôle 1 – 1.2.1

▶ SITUATION 1.2.1 PARTICIPATION À LA GESTION ADMINISTRATIVE DE LA PROSPECTION

► Complexité : aucune complexité

L'onglet NOUVELLE OPPORTUNITÉ DE VENTE permet de créer une opportunité de vente ou une piste.

Le commercial communique au gestionnaire administratif les éléments nécessaires au suivi de la prospection.

ctéristiques de l'	opportunité	soit sur un article ayant un rapport plus ou moins proch
Titre	Prospection institut de beauté	avec l'achat en cours, sous le prétexte d'une opération
Vendeur	Pierre Toutant	promotionnelle à durée limitée, soit sur une "bonne affaire" à saisir (cas de solde p
Revenu estimé	2 00	$0,00 \in [-\infty, \infty]$
Client	Shiatsu Zen	soit avec la perspective d'un prix réduit pour l'ach
	Produits ADGUE VERTE CONCASSEE 3 KG	d'une quantité plus élevée
	ARGILE VERTE GRANULEE 3 KG	
	ARGILE VERTE VENTILEE 300 GR	Il peut s'agir d'un nouveau client ou d'un client existant
C	Name of the second file second s	Générer l'activité, et visualiser le courriel
Consignes	A relancer par courriel dans 15 jours	
	Catégorie clients intituts de beauté 15% de remise Probabilité de conclure 80%	
	Drozpostias téléskosisus	Le 27/05/2012
		Le Service Commercial vient de nous faire parvenie l'opportunité de vente suivante :
		@ Prospection institut de beauté
		Client concerné : Shiatsu Zen
		Vendeur en charge du dossier : Pierre Toutant
		Revenu estimé par cette opprtunité : 2 000,00 €
		Articles concernés par cette opportunité :
		ARGILE VERTE CONCASSEE 3 KG
		Argile verte granulee 3 kg Argile verte ventilee 300 gr
		Consigned - Manuage alignet and Tikenings Analyseen was second al days 15 janua Catégorie

Vue du PGI – Ventes>Ventes>Opportunités ou Pistes

→ The opportunity	/ 'Institut de beauté' has been o	opened.						(1
Opportunité : Institut	ÉS 🔮							
Sauvegarder	Enregistrer et éditer	Annuler						≪l - sur 1 🕨
Орр	ortunité : Institut de beauté	Étape :	Nouveau Q 💿 🔌		Vendeur ? :	Administrator	٩	🥑 Planifie/Enregistre un appel
Revenu	u estimé : 2 000,00	Probabilité (%) :	80,00		Date de clôture prévue :		•	衿 Planifier un rendez-vous
Date de la prochaine	e action :	Prochaine action :	contact par courriel		Priorité :	Haute		Convertir en devis
ontact				Communication				
Contact				Communication				
Contact Nom du client ? :	Shiatsu Zen		6	Communication	sx :			
Contact Nom du client ? : Titre :	Shiatsu Zen	Fonction :	(Communication Fa	ax : 06.08.24.46.72			
Contact Nom du client ? : Titre : Rue : Rue 2	Shiatsu Zen 4 rue Gambetta	Fonction :		Communication Fa Téléphone mobil	ax : le : 08.08.24.46.72			
Contact Nom du client ? : Titre : Rue : Rue 2 : Code postal :	Shiatsu Zen 4 rue Gambetta 33500	Fonction : Ville :	Libourne	Communication Fa Téléphone mobil	ax :			
Contact Nom du client ? : Titre : Rue : Rue 2 : Code postal : Pays :	Shiatsu Zen 4 rue Gambetta 33600 France	Ville : Q T Etat fédéral :	Libourne	Communication Fs Téléphone mobil	ax : 06.08.24.46.72			
Contact Nom du client ? : Titre : Rue : Rue 2 : Code postal : Pays : Catégorisation	Shiatsu Zen 4 rue Gambetta 33600 France	Ville : C Ttat fédéral :	Libourne	Communication Fa Téléphone mobil	xx : 06 08 24 46 72			la construction de la constructi
Contact Nom du dient?: Titre: Rue: Rue 2: Code postal: Pays: Catégorisation Campagne:	Shiatsu Zen 4 rue Gambetta 33600 France	Fonction : Ville : Ville : Etat fédéral :	Libourne	Communication Fis Téléphone mobil Déléphone mobil Deléphone mo	te : 06.08.24.46.72	<u> </u>		La

Le suivi de la prospection va générer des activités administratives telles que la prise de rendez-vous, la planification d'appels téléphoniques, la préparation de documents publicitaires, etc.

۲

▶ SITUATION 1.2.3 TRAITEMENT DES DEVIS, DES COMMANDES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet VENTES GÉNÉRÉES permet de créer aléatoirement des commandes clients. Tous les articles et clients proviennent de la base de données du PGI c'est-à-dire du fichier produits ou clients

Il est impossible qu'un article ou client figurant dans une commande soient inexistants dans le PGI

Ventes générées		-	Déroule toutes la	liste des commandes		1
Avec les Codes Articles	Nb de Commandes	3	Articles maxi.	5	_	
	Quantité Mini.	1	Quantité Maxi.	50		
I I	Date début	27/05/2012	Date fin	27/05/2012		¥ ×
÷		Articles		٩	Quantité	1.
A MARTY CHRISTIAN LOUIS JC	DSEPH					^
[BE2050] GREEN MAGMA POUDRE		•	Enroule	outes les commandes		19
[MR7052] SEITAN AVEC SAUCE 25	0 GR	4				29
					_	
CLIENTS MAGASIN		_	_			
[EP5823] SOUPE AU SAUMON 400	GR					39
[EP5383] CHOCOLATTE CRUNCHY	PATE A TARTINER AUX	NOISETTES BIOLOGIQUECO/	WMERCE EQUITABLE 360	/G		25
[MR7139] FENOUIL 500 GR						30
[MA6139] TERRINE DE POULET CH	IAT 400 GR					21
[EP5555] LE GRAND BIO 3 Dérou	le/enroule les ligne	s de commande				33
CHA TUAN						
[EP5688] TISANE VENTRE PLAT						46
[MR7098] RIZ CANTONNAIS BIOLO	OGIQUE 300G					50
[MR7331] RIZ AU LAIT DE CHEVRE	2 X 125 GR					5

• Choisir de créer les commandes avec ou sans les codes articles. Il est plus prudent pour des débutants de cocher la case.

• Renseigner les conditions de création des commandes clients. La création est aléatoire c'est-à-dire que le nombre de commandes est de 3 au maximum. L'application peut n'en créer que 2 !

Il en va de même pour les lignes de commandes, le nombre maximum est de 5. Certaines commandes auront 3 lignes et d'autres 5 !

Une fois les conditions de création de commande complétées, cliquer sur



Une proposition de commandes s'affiche dans la fenêtre. Si elle ne convient pas, il est possible de cliquer à nouveau sur pour en générer une autre.

@	
	Génére

énérer l'activité, et visualiser le courriel...

Valider 🕑		
imes New Romar 🔻 12 🔻 🛓 G I S abo 🖊 🔻 🛓 🗮 🧮 🚂 Lisa X		
COMMANDES CLIENTS À TRAITER		
Veuillez préparer les commandes ci-dessous pour nos clients:		
Le 27/05/20 Client : MARTY CHRISTIAN LOUIS JOSEPH		
Article		Quantité
[BE2050] GREEN MAGMA POUDRE	19	
[MR7052] SEITAN AVEC SAUCE 250 GR	29	
Le 27/05/20 - Client : Clients Magasin		
Article		Quantité
[EP5823] SOUPE AU SAUMON 400 GR	39	
[EP5383] CHOCOLATTE CRUNCHYPÂTE À TARTINER AUX NOISETTES BIOLOGIQUECOMMERCE ÉQUITABLE 360G	25	
[MR7139] FENOUIL 500 GR	30	

▶ SITUATION 1.2.4 TRAITEMENT DES LIVRAISONS ET DE LA FACTURATION

▶ Complexité : aucune complexité

L'onglet LIVRAISONS GÉNÉRÉES permet de créer aléatoirement des livraisons clients immédiates. Tous les articles proviennent de la base de données du PGI c'est-à-dire du fichier produits et clients.

Il est impossible qu'un article ou qu'un client figurant soit inexistant dans la base de données du PGI

					_	
Livraisons générées			Déroule toute	s la liste des livraisons		
Avec les Codes Articles	Nb de Livraisons	2	Articles maxi.	3		\$
le la	Quantité Mini.	1	Quantité Maxi.	50	\mathcal{T}	
<u> </u>	Date début	27/05/2012	Date fin	27/05/2012	i	- X
÷		Articles		٩	Quantité	6.
^ LA CASE À BIO						-
[EP5307] SARDINES DE GUE 280 G		•	Enroul	e toutes les livraisons	1	1
[EP5910] LAVANDE FLEURS SACHE	ET 30 GR	4			1	1
					_	
SF ENTREPRISE						
[BA1396] VERNIS 05 ROSE MAT					1	7
[BA1031] SAVON VANILLE 100 GR					1	8

• Choisir de créer les demandes de BL avec ou sans les codes articles. Il est plus prudent pour des débutants de cocher la case.

• Renseigner les conditions de création des BL clients. La création est aléatoire c'est-à-dire que le nombre de demande de BL est de 2 au maximum. L'application peut n'en créer que 2 voire 1 !

Il en va de même pour les lignes de produits, le nombre maximum est de 3. Certaines demandes de livraisons auront 1 lignes et d'autres 3 !

Une fois les conditions de création complétées, cliquer sur

O Une proposition s'affiche dans la fenêtre. Si elle ne convient pas, cliquer à nouveau sur générer une autre

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

LIVRAISONS CLIENTS À TRAITER	
Veuillez préparer les livraisons ci-dessous pour nos clients:	
Le 27/05/20 Client : LA CASE à BIO	
Article	Quantité
[EP5307] SARDINES DE GUE 280 G	11
[EP5910] LAVANDE FLEURS SACHET 30 GR	11
Le 27/05/2011 Client : 5F ENTREPRISE	
Article	Quantité
[BA1396] VERNIS 05 ROSE MAT	17
IBA10311 SAVON VANILLE 100 GR	18

(**Ç**°

▶ SITUATION 1.2.4 TRAITEMENT DES LIVRAISONS ET DE LA FACTURATION

> Complexité : Transmission d'anomalies à un responsable

L'onglet RÉCLAMATION permet de créer une réclamation client. Elle peut être enregistrée dans le PGI (Vente>Services après-

				 `
1100	もってし	100	ome	001
VEIL	18/6	SHO		 151



• Renseignement des dates de la réclamation afin d'afficher uniquement la liste des factures clients de la période définie.

Affichage de la liste des factures de la période sélectionnée. Il convient de sélectionner la facture qui fait l'objet d'une réclamation
 Affichage de la liste des articles de la facture. Il convient de sélectionner l'article qui fait l'objet d'une réclamation, il est alors isolé de la

liste 😣

0

④ Sélection du type de réclamation concernant l'article sélectionné ④ ou concernant la livraison.

Ochoix de la décision à prendre. Ce choix s'affiche sur une ligne à part

	Générer	l'activité,	et visualiser	le
courrie	el			

RÉCLAMATIO	DNS CLIENTS À TRAITER
Nous venons de	recevoir un mail de notre client CANDEIL NATHALIE
Madame, Monsi	eur,
Nous venons ver 05/06/2012	s vous afin de résoudre un problème concernant notre livraison SO021 du
- [EP5664] TISA	ANE ROMARIN est détérioré.
Veuillez préciser	à notre client CANDEIL NATHALIE de bien vouloir nous retourner le produit.

2

▶ SITUATION 1.2.5 TRAITEMENT DES RÈGLEMENTS ET SUIVI DES LITIGES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet GÉRER LES ENCAISSEMENTS DES CLIENTS permet de créer de mouvementer le compte bancaire en ligne.

La liste des factures clients validées dans le PGI apparait dans le générateur. Une facture à l'état brouillon n'apparait pas ainsi qu'une facture sans date d'échéance.



Cette liste est mise à jour en temps réel, les bases du PGI sont balayées en permanence ce qui facilite le suivi de l'activité élèves.

							Recalcule	e les totaux	
ectionner le compte banque a 441590725	crediter					2			_
DÉPÔT À VUE	0		1	Sélectionner	la date d'échéa	ance	2	7/05/20	
11611580725-94			(Générer	tous les règl	ements à l'éché	éance du 27/05	/2(8]
Date Facture	⊲ ‡	Échéance		<mark>م</mark> ¢	N° Facture	٩	Reste Dû	٩	•
ABC DU BIO									-
28/03	/20		30/04/20	SAJ/2012/	027			487,13€	
						Total dû	par ABC DU BIO	: 487.13€	1
DIET ET FORM									F
10/02	/20		10/02/20	SAJ/2012/	016			195,06€	
						Déroule/en	roule la liste	95.0€€	
DUPLAN BERNARD									
22.02	/2011		22/02/20	CA1/2042/	021			760,84€	
Dero	ule/enroule la liste	des factures a	encaisser d	u client		Total dû par D	UPLAN BERNARD	: 760.84€	
LE PARADIS GOURMAND	_			_				_	
15/03 tal dû	170		15/03/20	SA1/2012/	018			264 15 € 1 919 70 €	Ŧ
	Δ							1717,700	
Éch	éance 🖤	÷		A	régler		Escpte	•% Q	
ABC DU BIO								_	*
		30/04/2(487,13€		0	7
	ABC DU BIO		487,13€						
					Supr	rimer les lignes	de règlement		
DIET ET FORM					Subt		ue regionient		

Vue du PGI – Comptabilité>Clients>Factures Clients

Liste des factures à payer qui apparaissent dans le générateur

Factur	re Créer										1 - 14	sur 14 🕨	
	DATE DE FACTURE	NOMBRE	CLIENT	DESCRIPTION	VENDEUR	DATE D'ÉCHÉANCE	DOCUMENT D'ORIGINE	DEVISES	SOLDE DÛ	HOR S-TAXE	TOTAL	ÉTAT	
	28/03/20	SAJ/2012/027	ABC DU BIO		GA Ventes 1	30/04/20	SO071	EUR (€)	487,13	431,64	487,13	Ouverte	\times
	23/03/20	SAJ/2012/021	DUPLAN BERNARD		GA Ventes 1	23/03/20	SO070	EUR (€)	760,84	657,13	760,84	Ouverte	×
	09/12/20	SAJ/2011/001	PRéCHEL WILLI		GA Ventes 1	31/01/20	SO002	EUR (€)	212,52	194,40	212,52	Ouverte	×
<u> </u>	15/03/20	SAJ/2012/018	LE PARADIS GOURMAND		GA Ventes 1	15/03/20	SO062	EUR (€)	264,15	250,38	264,15	Ouverte	\times
	10/02/20	SAJ/2012/016	DIET ET FORM	10	GA Ventes 1	10/02/20		EUR (€)	195,06	184,89	195,06	Ouverte	\times

۲

Activités du générateur ▶ Pôle 1 – 1.2.5

▶ Complexité : aucune complexité



L'encaissement s'affiche avec une déduction de 3% d'escompte

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ▶ PÔLE 1 – 1.2.5

► Complexité : aucune complexité

L'élève accède au site des banques en ligne, sélectionne sa banque puis saisit les identifiants de connexion.

	LA BANQUE				
PARGNE CRÉDITAGRICOLE CRÉDIT DU	I NORD POSTALE				
🊈 💁 🔤	+	0			
		8			
			RELEV	É D'IDENTITÉ BANCAIRE	
Nom de la banque Code banque	CREDIT AGRICOLE			E DIDENTITE DANCAIRE	
Code guichet	20181		CRÉDIT AGRICOLE		
	Valider	l⊋	Code guichet : 20181		
			Fax: 05.61.31.47.89		
			Intitulé du compte : BIOMAG		<i>e</i>
Veuillez vous ider	ntifier pour accéder	à vos comptes	112 avenue de Metz 31000 TOULOUSE		
			BIOMAG		
Identifiant	11611580725		DOMCILIATION		
lucituliant	11011300723		Code établissement Code guichet	Numéro de compte Clé RIB	
Mot de passe			11206 20181	11611580725 94	
			IBAN (International Bank Account Number)		
-			FR76 1120 6201 8111 61	115 8072 594	
	valider				
ote bancaire fait appa	araitre les encaiss	sements clients			
ote bancaire fait appa	araitre les encaiss	sements clients			
ote bancaire fait appa	PAGE_Detail_Compte.php?P1	sements clients	r, so G €	¶ ← Yahoo	٩
ote bancaire fait appa	araitre les encaiss + /PAGE_Detail_Compte.php7P1	sements clients	C ⊽ C)[@	¶∼ Yahoo	٩
ote bancaire fait appa	araitre les encaise (PAGE_Detail_Compte.php?P1 ÉDIT AGE	sements clients	∱ ⊽ Ĉ] (© <u>Accu</u> e	I - Yahoo III <u>Coordonnées</u>	۲ <u>Déconnexion</u>
Dete bancaire fait appa	araitre les encaise * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	sements clients	☆ マ C Q Accue	I - Yahoo II <u>Coordonnées</u>	P
Detail du compte	araitre les encaise * * ÉDIT AGF	sements clients	לז ⊽ פי][פ Accue	I - Yahoo	P
Detail du compte	araitre les encaise PAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF	sements clients	∱ ⊽ C] [3 Accue	₹ Yahoo	P
Detail du compte	araitre les encais: PAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF	sements clients	े र ट] व Accue	Y Yahoo	P)
Detail du compte Detail du compte //banque/FR	araitre les encais: PAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF nagp	sements clients	<u>ि</u> ⊽ ८ े Accue	Y Yahoo	P Déconnexion
Detail du compte Detail du compte //banque/FR Detail du compte //banque/FR	araitre les encais: + VPAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp	sements clients	רביים פרו Accue	Y - Yahoo	P Déconnexion
Detail du compte Detail du compte //banque/FR Detail du compte //banque/FR Detail du comptes Detail du comptes	araitre les encais: + VPAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp Détail du Détail du	sements clients	<u>∩</u> ⊽ C) © Accue 86760.22 €	Y Yahoo Coordonnées Retour liste des comptes	P Déconnexion
Detail du compte Detail du compte //banque/FR Detail du compte //banque/FR Detail du compte Bienvenue BIOMAG (bion Synthèse Mes Comptes Mes Crédits	araitre les encais: + VPAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp_detail Détail du Détail du	sements clients	<u>∩</u> ⊽ C) © Accue 86760.22 €	Y - Yahoo Coordonnées Retour liste des comptes	P Déconnexion
Detail du compte Detail du compte John du compte John du compte John du compte Bienvenue BIOMAG (bion Synthèse Mes Comptes Mes Crédits	araitre les encais: vPAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp Détail du Détail du Détail du Détail du	sements clients L=13 RICOLE compte 1 11611550725 Solde au 28/05/2(= : 1	<u>∧</u> ⊽ C Accue 86760.22 € Libellé	Y - Yahoo Coordonnées Retour liste des comptes Débit	P Déconnexion
Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Denvenue BIOMAG [blor Synthèse Mes Comptes Mes Crédits	araitre les encais: vPAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp	sements clients	<u> ک</u> ح ۲ ⊂ ⊂ <u>Accue</u> 86760.22 € Libellé	Y > Yahoo El Coordonnées Retour liste des comptes Débit	P Déconnexion
Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Bienvenue BIOMAG [bion Synthèse Mes Comptes Mes Crédits	araitre les encais: PAGE_Detai_Compte.php?P1 ÉDIT AGF nagp	sements clients	<u> ک</u> ح ۲ ⊂ ⊂ ⊂ <u>Accue</u> 86760.22 € Libellé	Y - Yahoo Coordonnées Retour liste des comptes Débit	P Déconnexion E <tr< td=""></tr<>
Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Bienvenue BIOMAG [bion Synthèse Mes Comptes Mes Crédits	araitre les encais: + UPAGE_Detail_Compte.php?P1 ÉDIT AGF nagp Détail du Détail du Détoit à vue 28/05/20 28/05/20	sements clients	<u> ک</u> ح ۲ ⊂	Yahoo Image: Coordonnées Retour liste des comptes Débit	P Déconnexion Units
Detail du compte	araitre les encais: + UPAGE_Detail_Compte.php?P3 ÉDIT AGF nagp Détail du Détail du Détoit à vue 28/05/20 28	sements clients	Accue 86760.22 € Libellé	Yahoo Eli Coordonnées Retour liste des comptes Débit	P Déconnexion Image: Crédit 191,16 487,13 Image: Im
Detail du compte Detail du compte Detail du compte Vanque/FR CCR Detail du compte CCR Detail du compte Synthèse Mes Comptes Mes Crédits Services Virements	araitre les encais: (+) (VPAGE_Detail_Compte.php?P2 ÉDIT AGF magp Détail du Détail du	sements clients	Accue 86760.22 € Libellé	Yahoo Coordonnées Retour liste des comptes Débit 183,04 e	P Déconnexion E E E E Crédit 191,164 487,134 191,164
Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Denvenue BiOMAG (blor Synthèse Mes Comptes Mes Crédits Services Virements Tarifs bancaires	araitre les encais: (*) (PAGE_Detail_Compte.php?P2 ÉDIT AGF magp Détail du Détail du Détoit à vue Pate 28/05/20 28/0	sements clients	Accue 86760.22 € Libellé	Retour liste des comptes	P Déconnexion (R)
Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte Detail du compte CRE Denvenue BIOMAG (blor Synthèse Mes Comptes Mes Crédits Services Virements Tarifs bancaires Demande de préss	araitre les encais: + (PAGE_Detail_Compte.php?P2 ÉDIT AGF magp Détail du Dépôt à vue 28/05/2(1 28/05/	sements clients	Accue 85760.22 € Libellé	Retour liste des comptes	P Déconnexion (R)
bte bancaire fait appa Détail du compte John General Bienvenue BiOMAG (bior Synthèse Mes Comptes Mes Crédits Services Virements Tarifs bancaires Demande de prêts	araitre les encais: + VPAGE_Detail_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp Détail du Dépôt À VUE 28/05/20 28/	sements clients	Accue	Retour liste des comptes	P Déconnexion Image: serie seri
be bancaire fait appa Detail du compte Vbanque/FR CRE Bienvenue BIOMAG (bior Synthèse Mes Comptes Mes Crédits Services Virements Tarifs bancaires Demande de prêts	araitre les encais: + VPAGE_Detail_Compte.php?P1 ÉDIT AGF magp Détail du Détoit à vue Détoit à vue 28/05/20 28/05/2	sements clients	Accue	Retour liste des comptes	P Déconnexion Image: serie
Detail du compte Detail du compte //banque/FR Detail du compte //banque/FR Detail du compte Detail du compte Bienvenue BIOMAG (bion Synthèse Mes Comptes Mes Crédits Services Virements Tarifs bancaires Demande de préts	araitre les encais: + VPAGE Detail Compte.php?P? ÉDIT AGF Détail du Détail du Dét	sements clients	Accue 85760.22 € Libellé	Retour liste des comptes	P Déconnexion Image: Crédit 191,16 487,13 Image: Imag

▶ SITUATION 3.1.1 RECHERCHE ET COLLECTE D'INFORMATIONS

► Complexité : aucune complexité

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre.

and and a	activite	Choisir un	ne activité générique
rebuchet MS	▼ 12 ▼ [▲]	GI S	s abe / ▼ A ▼ ≣ ≡ ≡ ⊒ Lien ×



Générer l'activité, et visualiser le courriel...

jouter un com	mentaire à l'activité à destination des élèves
Foire au b	<u>io à bergerac du vendredi 18 mai 9h au lundi 28 18h</u>
Recherche	r le meilleur tarif pour un hôtel avec petit déjeuner - 5 personne
Merci	

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée

Créer une activité	Choisir une activité générique]	Actualiser	Enroule/déroule la liste des activités
Activité générée	Articles chez un fournisseur Communes du département Prix des carburants Services du Conseil Général Tarifs Colissimo Tarifs des autoroutes			Clic pour afficher la liste si nécessaire
	Ĩ	Créer une activité	Choisir une activité générique	
		Choisir une activité générique	Tarifs Colissimo	Actualiser
		Activité générée		
		RECHERCHE D'IN Le Service Commercial actions. Pouvez vous no [99]Pays[/99]	FORMATION I souhaite préparer des colis pus faire parvenir par retour o FEN_311_0	de plusieurs articles pour les prochaines de mail le tarif des envois en Colissimo pour
	Renseigr	sesso	Pa	ys Francel OK Annuler

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR ▶ PÔLE 1 – 3.1.1

	Générer l'activité, et visualiser
le courrie	l

Valider 🕜

Ajouter un commentaire à l'activité à destination des élèves

RECHERCHE D'INFORMATION

Le Service Commercial souhaite préparer des colis de plusieurs articles pour les prochaines actions. Pouvez vous nous faire parvenir par retour de mail le tarif des envois en Colissimo pour la France

Merci de faire le nécessaire

> Complexité : champ de recherche étendu

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre. Attention, elle n'est pas enregistrée dans la base du générateur.

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée

Créer une activité	Choisir une activité générique	Enroule/déro	ule la vités
hoisir une activité générique Activité générée	Jeux vidéo	Actualiser	
RECHERCHE D'INF	ORMATION	Clic pour affi liste si néces	icher la ssaire
Lors de notre derniere r enfants des salariés un je tranche d'âge. Attention	eunion avec les delegues du personnel, nou: u vidéo. Que nous conseillez vous ? Faites ! Ce document sera projeté lors de notre p	s avons envisage d'offrir aux nous un tableau récaputilatif par rrochaine réunion.	
Merci de faire le nécessair	e.		

Cánárar Pastivitá at visualizar	Valider Image: Second state Times New Romar ▼ 12 ▼ ⊕ G I S the
le courriel	RECHERCHE D'INFORMATION

nous avons envisagé d'offrir aux aites nous un tableau récaputilatif par gtranche d'âge. Attention ! Ce document sera projeté lors de notre prochaine réunion.

×

. Merci de faire le nécessaire

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR → PÔLE 1 – 3.1.1

▶ Complexité : demande d'informations techniques

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre. Attention, elle n'est pas enregistrée dans la base du générateur.

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée





Merci de faire le nécessaire

ACTIVITÉS DU GÉNÉRATEUR → PÔLE 1 – 3.1.1

▶ Complexité : délais courts

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre. Attention, elle n'est pas enregistrée dans la base du générateur.

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée





Cette notion de délais courts peut être amenée dans une autre activité

SITUATION 3.1.2 PRODUCTION D'INFORMATIONS STRUCTURÉES

► Complexité : aucune complexité

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre.

Créer une activité	Choisir une activité générique
Trebuchet MS 👻 12 👻	G I S we / ▼ A ▼ E = = = Line ×
Bonjour,	
V	
Veuillez mettre en Mettre ce fichier a	forme et actualiser les conditions de ventes de notre <mark>boutique</mark> en ligne (fichier joint) u format pdf en activant les liens.
Veuillez mettre en Mettre ce fichier a	forme et actualiser les conditions de ventes de notre <mark>boutique</mark> en ligne (fichier joint) u format pdf en activant les liens.

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

	~
onjour,	
'euillez actualiser les conditions de ventes de notre boutique en ligne (fichier joint). Mettre ce fichier au format pdf	
n activant les liens.	
e fichier doit être déposé sur la plateforme collaborative de votre entreprise.	

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée.

Créer une activité	Choisir une activite generique	Enroule/déroule la liste des activités
Choisir une activité générique	Plan de situation dynamique	- Actualiser
Activité générée	Plan de situation dynamique	
And	Plan de situation fixe	
PRODUCTION D'INF	FORMATION	Clic pour afficher la liste si nécessaire
Etudiez les possibilites a p	partir d'internet.	
Merci de faire le nécessaire	e.	
Merci de faire le nécessaire Générer l'activité, et	t visualiser le	· 季春看2 Luo ×
Générer l'activité, et	t visualiser le	· 王 王 王 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Merci de faire le nécessaire Générer l'activité, et urriel	t visualiser le Valider Valider Times New Romar 12 C I S abe V A Valider PRODUCTION D'INFORMATION Nous souhaitons rajouter à notre site internet un Étudiez les possibilités à partir d'internet.	r 📑 🚍 🚂 🔟 × n plan de situation dynamique de notre entreprise.

 \sim

100

▶ SITUATION 3.1.3 ORGANISATION ET MISE À DISPOSITION DES INFORMATIONS

► Complexité : aucune complexité

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre.

	1	2
	$\boldsymbol{\nu}$	7
1		-/

Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller dans un traitement

Creer un	e acti	vité		Choi	sir un	e act	ivité	généi	rique	ie la		
rial Narrow		12	•	G	I <u>S</u>	abe	1	A	•	Ē 壹 壹 <mark>] im</mark> ×		
Veuillez re	cher	che	l'artic	le d	u CG	l qui	fixe	les	con	nditions de la dématérialisation des factures.		*
ivierci de r	Jien	/oui	JILIES	sume	ar i ar	licie,	lei	neur	e en	in iomie et renseigner le vocabulaire utile (lichier iomat Pol	en leclure).	

	Commentaires
Generer l'activite, et visualiser le	Valider 🖉 Alouter un commentaire à l'activité à destination des élèves
ourriel	Veuillez rechercher l'article du CGI qui fixe les conditions de la dématérialisation des factures.
	Merci de bien vouloir résumer l'article, le mettre en forme et renseigner le vocabulaire utile (fichier format Pdf en lecture).

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée.

Créer une activité	Choisir une activité générique		Enroule/déroule la liste des activités
Choisir une activité générique	Organisation site internet	Actualiser	
Activité générée	Listing Fournisseurs/Articles Organisation site internet		_
ORGANISATION D	INFORMATION		Clic pour afficher la liste si nécessaire
En vous aidant d'exempl	es trouvés sur internet, pourriez vous nous fa	ire une proposition	
d'organisation de notre s	ite. Quelle arborescence de menu pourrions	nous mettre en place ?	
Merci de faire le nécessai	e.		



courriel...

Générer l'activité, et visualiser le

PÔLE 3 RELATIONS ADMINISTRATIVES INTERNES

SITUATION 3.2.2 GESTION DES FLUX DE COURRIERS

► Complexité : aucune complexité

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre.



Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller depuis un traitement de texte.

Créer une	acti	vité			Ch	oisir	une	e act	ivit	ég	énéi	riqu	e					
Trebuchet MS	•	12	•	*	G	Ι	<u>S</u>	abe	1	•	A	• 1		Ŧ	∃	<u>Lien</u>	×	

0

L'onglet CHOISIR UNE ACTIVITÉ GÉNÉRIQUE permet de choisir une activité dans la liste proposée.

Créer une activité	Choisir une activité générique	Enroule/déroule la liste des activités
noisir une activité générique	Carnet d'adresses mails	Actualiser
ztivité générée	Archivage des courriels	
civite generee	Carnet d'adresses mails	
GESTION DES COU	Liste de diffusion RRsignature mail	Clic pour afficher la liste si nécessaire
Récupérez les adresses	mails des élèves de votre classe et complétez	votre carnet d'adresses.
	*	
	-	

Générer l'activité, et visualiser le courriel...



SITUATION 3.3.5 GESTION DES FOURNITURES, CONSOMMABLES ET PETITS ÉQUIPEMENTS

▶ Complexité : aucune complexité

L'onglet CRÉER L'ACTIVITÉ permet de créer une activité libre.



Le texte n'est pas enregistré dans la base mais il est possible de le copier/coller dans un traitement texte.

L'onglet FOURNITURES CONSOMMABLES permet de sélectionner les articles à acheter sur le site marchand de fournitures de bureau.

Choisir une catégorie	CLASSEMENT	Actualiser	
\$	ACCESSOIRES	Q [‡] Prix Q	
30 Sous-Chemises 60 gr Pastel	S ASSO CLASSEMENT	1,32€	
250 Sous-Chemises 60 gr Past	AS ASS CRAYONS	5,72€	-
100 Coses Standard 180 As	Sortie	6,81€	
50 Chemises Standard 180 Ass	Drtiese AUTEUN	5,23€	
50 Chemises Standard 180 Ass	prtiesFFULLES	5.21€	
100 Sous-Chemises 60 gr Past	AS AS HYGIENE	3.01€	
25 Chemises Kraft 230gr	LAMPES	2,97€	
10 Chemises Kraft 230gr	LIBRAIRIE	1,93€	
30 Sous-chemises Kraft 70gr	MEUBLES DADIED	1,97€	
100 Sous-chemises Kraft 70gr	STYLOS	4,34€	
5 Pochettes Documents Kraft	230g TONER	3,27€	
100 Sous-Chemises 60 gr Paste	As Bleu	3,01€	
10 Pochettes Coins Fenêtre K	aft 120gr	4,16€	
50 Chemises Standard 180 Ble	ı vif	4,45€	
5 Chemises imprimées 2 rabat	Kraft 230gr	3,07€	-
150			
Articles à commander			
• 🚯	Article	Q [‡] Quantité Q	
100 Chemises Standard 180 As	sorties 10 Couleurs	100,00	~
FO Chambres Chandened 100 Ann	arbies 10 Chamiess Cashaites	50.00	

- Sélection dans la liste de la catégorie d'article souhaitée
- Ouble-clic pour choisir l'article à commander
- S Affichage de l'article dans la liste puis indication de la quantité voulue.

Complexité : aucune complexité



0

Générer l'activité, et visualiser le courriel...

RÉCAPITULATIF DE LA COMMANDE

1

es Standard 180 +10 Chemises

100 Chemises Standard 180 Assorties 10 Couleurs

re papier contient 150 produit

Produit Description

Résumé Identifiez-vous Adresse

100 Che

Dernier produit ajouté

ses Standard 180 Assorti

Réf. Dispo. Prix unit

5.2

6,8

То

VUE DU SITE MARCHAND

D. BUREAU

CATÉGORIES

AGENDA

CLASSEMENT

ETIQUETTES

LIBRAIRIE

CRAYONS HYGIENE

STYLOS

TONER

FAUTEUIL

votre e-mail

Inscription 💌

¢

LAMPES

NEWSLETTER

PAPIER ACCESSOIRES

Pôle 3 Relations administratives INTERNES \blacktriangleright Pôle 1 – 1.1.3



VUE DE LA BANQUE EN LIGNE APRÈS PAIEMENT

de.

Synology DiskStation - CERPEG	INION BUREAU	🗢 📋 Detail du compte	× Ŧ	
banque/FR/PAGE_Detail_Compte.php?P1=	5		☆ ▽ C ^e Ø! - Yahoo	
	DIT AGF	RICOLE	Accueil Coordonnées	Déconnexion
Blenvenue BIOMAG [blomagi	/on]			
Synthèse	Détail du	compte	Retour liste des con	notes 🐚 😽
Mes Comptes	DÉPÔT À VUE	11726754383 Solde au_06/06/201603.05 €		
Mes Crédits				
	Date	Libellé	Débit	Crédit
	06/06/20	Paiement CB 013044876511111	863,50 €	
	05/06/20	RÉGLEMENTS CLIENTS biomaglyon		-02,000
Services	05/06/20	RÉGLEMENTS FOURNISSEURS biomaglyon	1000	
	22/05/20	RÉGLEMENTS CLIENTS biomaglyon		10.54
Virements	22/05/20	Paiement CB 013044876511111	Detaile-	
Tarifs bancaires	21/05/20	Palement CB 013044876511111	540 B	
	20/05/20	Palement CB 013044876511111	The second se	

VUE DE LA MESSAGERIE

Un courriel est envoyé à l'acheteur pour confirmer l'acceptation de paiement par carte bancaire et un autre pour confirmer la commande avec en pièce jointe la facture.

	ii 😼 🗟 🖉	· @·			Filtre: Tous	• Q*	(
🕜 🏠 Obj	et				De	Date	Taille
🧳 🔹 (Mo	n Bureau] Confirmation de cor	nmande			Mon Bureau	Aujourd'hui 20:07	34 Ko
[Mo	n Bureau] Paiement accep	té			Mon Bureau	Aujourd'hui 20:07	7 14 Ko
Con	firmation d'adresse de cou	rriel pour GA			and a second sec	Mar 15:43	1 Ko
 LIVE 	RAISONS FOURNISSEURS bion	nagf1			Trans in College and	Mar 11:48	2 Ko
+ REC	HERCHE INFO. biomagf1				Trans ing Tell particular	Lun 14:50	2 Ko
@ • [Mor	n Bureau] Confirmation de con	nmande			The bound	Lun 11:48	33 Ko
• [Mo	n Bureau] Paiement accepté				The bound	Lun 11:48	14 Ko
@ • REC	HERCHE INFO. biomagtoulous	e			the stage of the sector of the	2012-05-03 15:06	2 Ko
ectionner: 🔳 🕯	Sujets: 🛱 🕼 🖨	Afficher le panne	au d'apercu:	1		M 4 Messages de 1	à9 sur 9 ⊩
Bonjour Nic	olas ALVES, merci d'avoir p	assé commande (chez Mon Bur	eau			
Détails de	e la commande						
Détails de Commande Mode de pa	Ela commande : #000014 passée le 06-0 iement: SIPS/ATOS Produit	06-20 20:07:4	49 Quantité	Priv total			
Détails de Commande Mode de pa Référence	2 la commande : #000014 passée le 06-0 iement: SIPS/ATOS Produit	06-20 20:07: Prix unitaire	49 Quantité	Prix total			