

MA BOUTIQUE EN LIGNE

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
Vue d'ensemble	4
» Interfaces utilisateurs	4
» Fonctionnalités	5
» Tableau de bord.....	7
L'entreprise & ses informations	8
» Les coordonnées.....	8
» L'ajout du logo	9
» Les conditions générales de vente	10
» Les moyens de règlement	11
» Règlement par virement.....	11
» Règlement au comptant à la livraison	11
» Règlement par chèque.....	12
» Règlement par carte de crédit	12
» Règlement par carte bancaire	12
Le catalogue des produits.....	13
» Gestion des catégories	13
» Gestion des articles.....	15
» Création de scènes.....	22
» Gestion des stock.....	24
Les clients.....	25
» Comptes clients	25
» Recherche rapide.....	26
» Groupes clients	27
» Panier client	28
Les commandes	29
» Liste des commandes	29
» Factures/bon de livraison PDF.....	31
» Retour des articles	32
» Messages clients	34
Les paiements	35
» Gestion des devises	35
» Gestion des taux de TVA.....	36
» Modification des taux de TVA.....	37

» Gestion des réductions	38
Le transport	39
» Gestion des frais de port	39
» Gestion des transporteurs	39
» Gestion des tranches de prix, de poids	41
Les Modules	42
» Gestion des modules	42
» La News Letter	43
» Outils statistiques	46
Les employés	47
» Généralités & Profils	47
» Gestion du profil et du compte.....	48
» Gestion du profil et du compte.....	50
Les Services.....	51
» Gestion du contact.....	51
» Suivi du SAV	52

MA BOUTIQUE EN LIGNE

VUE D'ENSEMBLE

► Interfaces utilisateurs

► INTERFACE CLIENT – FRONT OFFICE

Le terme front office est un terme d'architecture logicielle. On retrouve typiquement le front office dans les sites web commerciaux qui permettent de commander en ligne ou ceux des banques permettant de gérer des comptes en ligne.

Dans ce cas, le front office correspond à la partie de l'application visible par le consommateur. Elle lui permet, par exemple, pour effectuer des achats, un virement bancaire, etc.

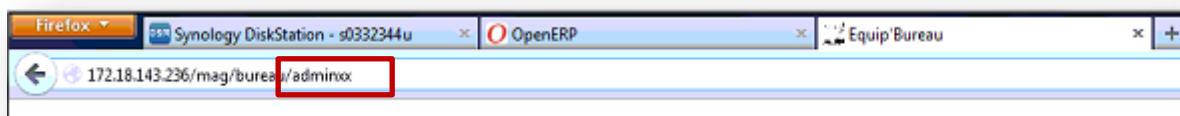
Par analogie, on peut comparer le front office à la partie d'un magasin qui est fréquentée par les clients, tandis que le back office correspond davantage à l'administration, aux entrepôts, aux échanges avec les partenaires, etc.



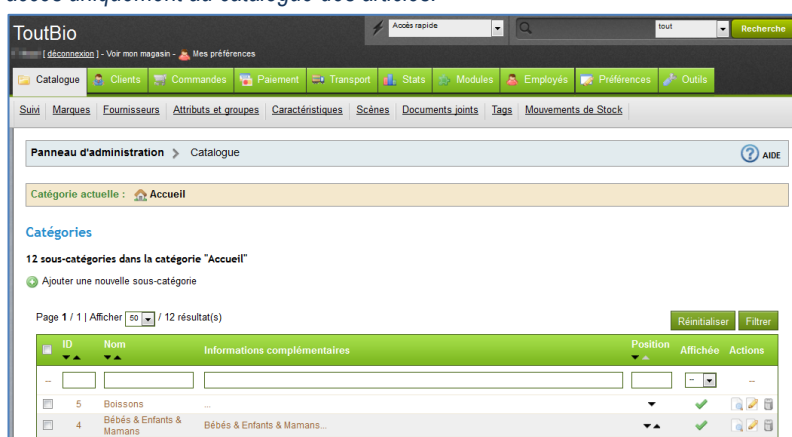
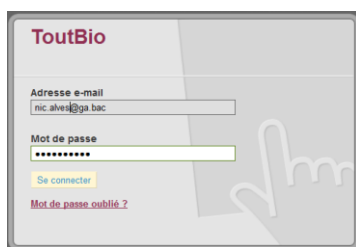
► INTERFACE ADMINISTRATION – BACK OFFICE

Par opposition au Front Office, le back office regroupe un ensemble de tâches administratives ou logistiques liées à la vente (déclaration TVA, mise à jour des stocks, livraison, moyens de paiement, etc.) ou à la gestion d'un site web (analyse d'audience, mises à jour,...) qui se font sans contact avec le client.

L'accès est sécurisé, seul l'administrateur détient tous les droits. D'autres utilisateurs y ont accès mais avec des droits restreints en fonction de leurs attributions.



Par exemple, le gestionnaire des ventes a accès uniquement aux commandes clients et le gestionnaire des achats a accès uniquement au catalogue des articles.

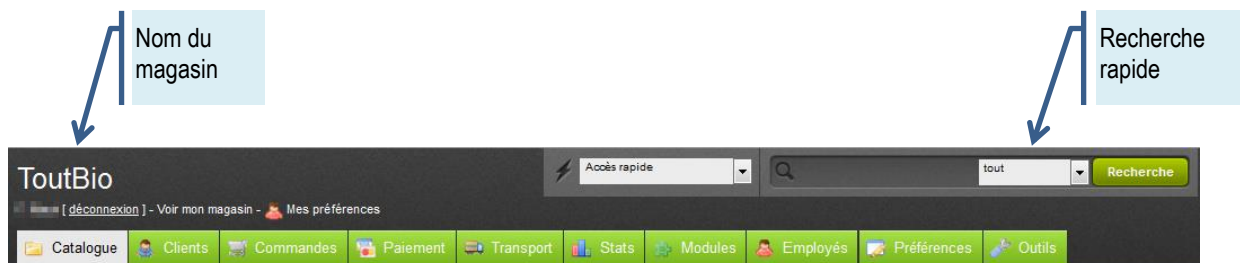


MA BOUTIQUE EN LIGNE

VUE D'ENSEMBLE

» Fonctionnalités

» MENU GÉNÉRAL



CATALOGUE	Le catalogue assure la gestion des catégories et sous-catégories de produits ainsi que le gestion des produits.
CLIENTS	La création d'un compte client se fait par le client lui-même sur le site marchand ou « manuellement » par le gestionnaire administratif. Le formulaire (ou fiche) client est modifiable. Il est possible de le désactiver pour éviter la suppression et le rendre inutilisable. Le client peut être inscrit ou désinscrit d'une liste e-mails d'un groupe partenaire mais aussi de la NewsLetter ou de la liste des courriels.
COMMANDES	Le module commande permet d'accéder à toutes les informations relatives aux achats en ligne. Toutes les transactions sont affichées, elles sont rangées par date (par défaut, de la plus récente à la plus ancienne). Il convient d'utiliser les filtres pour trouver facilement les commandes recherchées.
PAIEMENT	Le paramétrage des modes et moyens de règlements s'effectue dans les « paiements ». Ainsi, les clients peuvent effectuer une transaction par chèque, virement bancaire, paiement comptant à la livraison, et des modules partenaires comme Hipay, Moneybookers et PayPal peuvent être ajoutés. Ces modules sont d'ores et déjà inclus dans la boutique, ils sont prêts à être utilisés. Il est cependant nécessaire de les configurer.
TRANSPORT	Les frais de port à la commande sont ajoutés en fonction des conditions prédéfinies par l'entreprise. Ces conditions peuvent être attachées au montant total de la commande ou au poids ou à d'autres critères. <u>Manutention</u> Saisie des frais de manutention, et le prix ou le poids à partir desquels vos clients n'auront pas à payer les frais de port. <u>Facturation</u> Choix des frais de port applicables en fonction du prix total ou du poids total.
STATISTIQUES	Les statistique permettent de donner des informations sur les visites et sur les visiteurs (lieu, temps de connexion, navigation sur le site, etc.), les commandes (nombres, chiffre d'affaires, etc.), les comptes clients, les informations clients (âges, pays, langue, etc.), les visiteurs en ligne, les statistiques catalogues (produits disponibles et achetés, nombre moyen de visites et d'achats, etc.), les meilleurs clients, les pages introuvables, les coupons de réductions, les meilleures catégories, etc.

MA BOUTIQUE EN LIGNE

VUE D'ENSEMBLE » Fonctionnalités

» MENU GÉNÉRAL



MODULES	Les modules sont des extensions qui apportent de nouvelles fonctionnalités à l'application (gestion par l'administrateur). Les modules peuvent être donnés en consultation aux employés
EMPLOYÉS	Les tâches spécifiques et les droits assignés à chaque employé sur le site pour qu'ils contribuent à gérer le magasin, sont définis dans ce module. <i>Par exemple, l'administrateur aura accès à l'ensemble du magasin, sans restriction, alors que le gestionnaire administratif des ventes ne n'a accès qu'au catalogue.</i> Tous les utilisateurs qui ont accès au magasin s'affichent dans ce module. Par défaut, le compte qui a été créé pendant l'installation du magasin, est automatiquement défini comme Administrateur. L'administrateur a accès à toutes les fonctionnalités sans restriction (réservé à l'administrateur). Les employés peuvent éventuellement visualiser la liste des utilisateurs.
PRÉFÉRENCES	Permet de configurer et de peaufiner certains détails de la boutique (réservé à l'administrateur).
OUTILS	Donne accès à différents outils vous permettant d'améliorer votre boutique (réservé à l'administrateur). Par exemple, le choix de la langue, sauvegarde de la base de données, import/export de fichiers, mise à jour de l'application, etc.

» LA BOUTON FONCTIONNELS



active la publication de la catégorie



désactive la publication de la catégorie



permet de visualiser la fiche



édition de la fiche pour la modifier



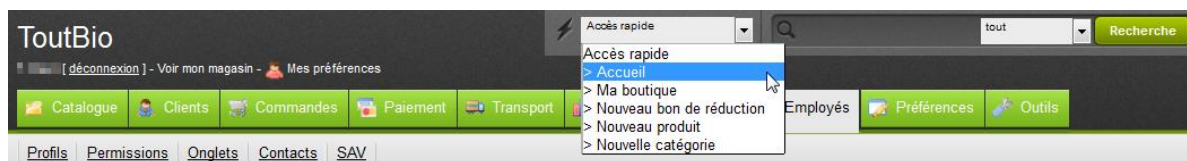
suppression de la catégorie



permet de dupliquer la fiche (de la copier)

 correspond au numéro d'enregistrement dans la base de la fiche article

» PAGE D'ACCUEIL



Le tableau de bord permet d'accéder rapidement aux informations importantes de gestion du magasin en ligne.



Création en un clic des données récurrentes.

Visualisation des statistiques de vente du mois.

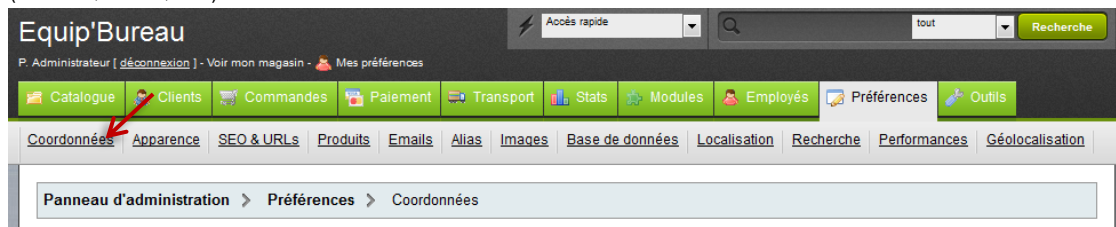
État des ventes de la semaine.

Commandes clients en-cours à traiter.

En général, la configuration de l'entreprise est faite par l'administrateur.

► RENSEIGNEMENTS UTILES SUR L'ENTREPRISE

Il convient de renseigner les coordonnées de l'entreprise, elles apparaîtront sur les documents commerciaux générés (factures, avoirs, etc.)



Coordonnées

Nom de la boutique : *

Affiché dans les en-têtes des pages et des emails

Adresse du magasin (ligne 1):

Adresse (ligne 2):

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Adresse e-mail de la boutique : *

Affichée dans les emails envoyés aux clients

Il convient d'indiquer le nom de l'entreprise, son adresse et son téléphone.

L'adresse e-mail doit être une adresse valide. Ici, elle doit respecter le nom de domaine @ga.bac

Immatriculation :

Immatriculation de la boutique (ex : SIRET, RCS, ...)

Etat :

Fax :

* Champs requis

Enregistrer

L'immatriculation doit être obligatoirement renseignée

Accueil > Mentions légales

Mentions légales

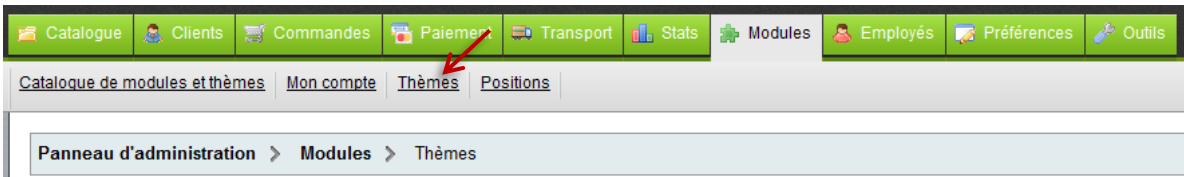
EQUIP'BUREAU Siège social 14 rue Maréchal Foch 33500 Libourne
RCS Libourne B 310 775 960 Capital 33 000.00 €
TVA intracommunautaire FR 73 310775960
APE 4649Z - Téléphone 05.57.63.52.14

ENREGISTRER les modifications

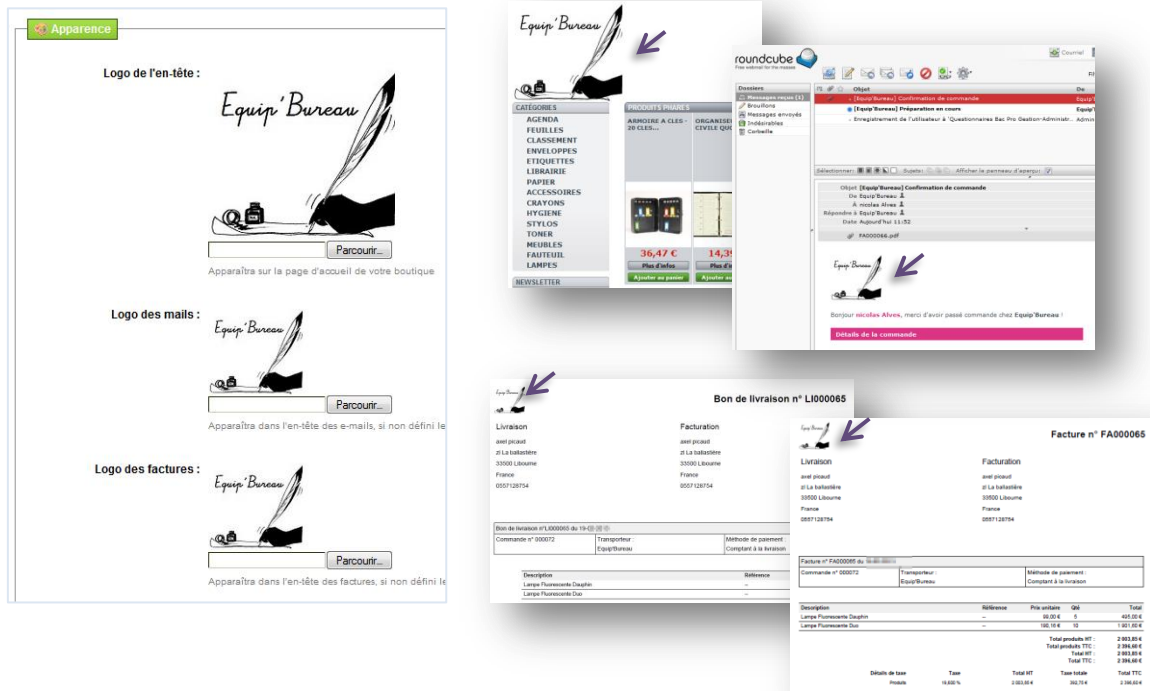
MA BOUTIQUE EN LIGNE

L'ENTREPRISE & SES INFORMATIONS » L'ajout du logo

» AJOUT DU OU DES LOGOS



Attention à la taille des logos, elle doit correspondre à l'endroit où ils seront visibles.



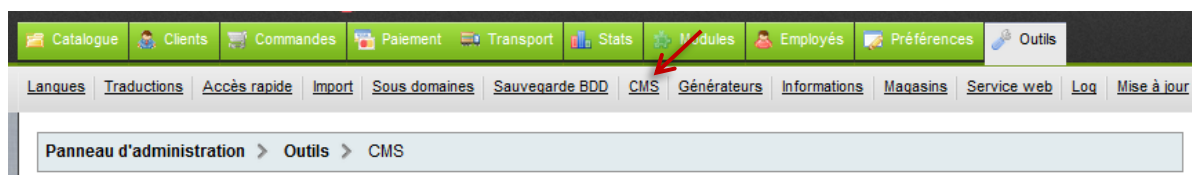
FAVICON permet d'afficher le logo de l'entreprise et non celui de Prestashop.

Le fichier doit obligatoirement être mis au format **.ico**

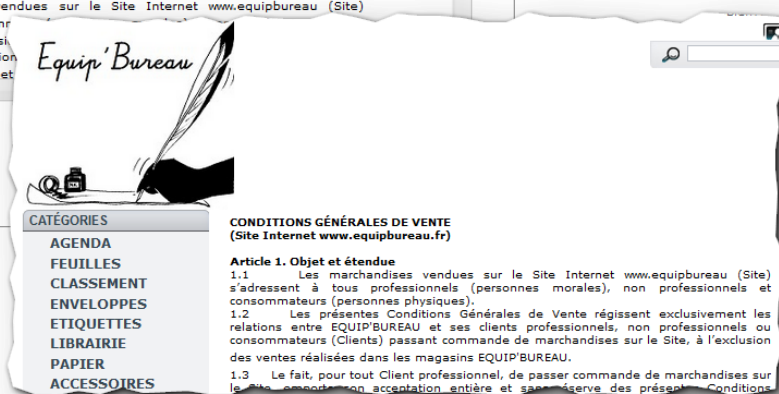
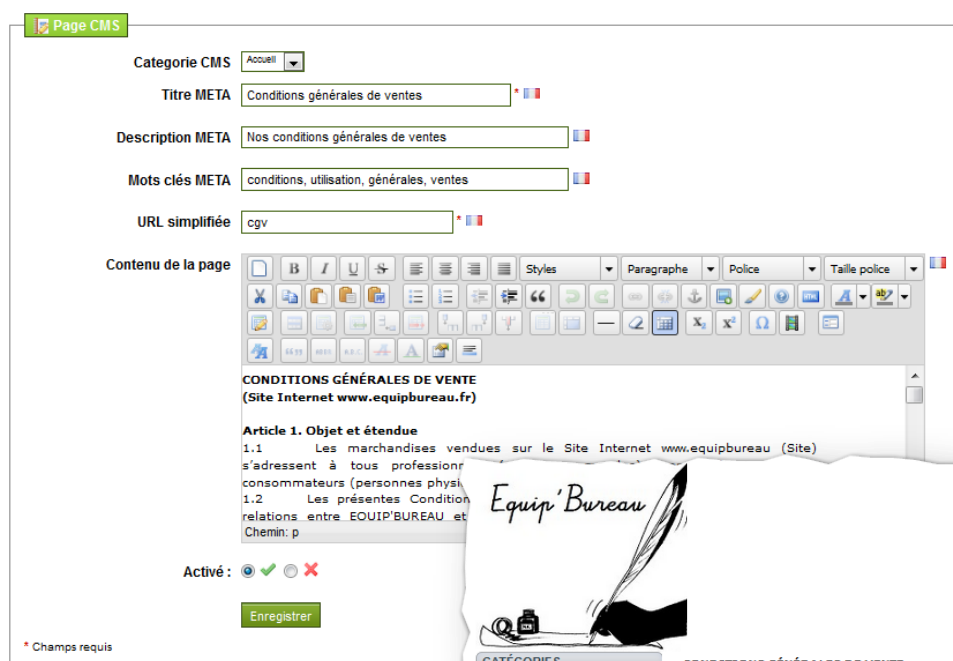
ENREGISTRER les modifications



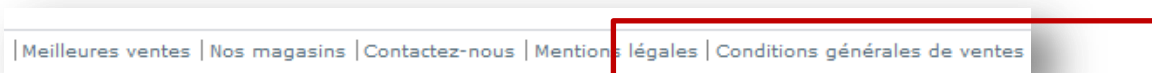
► AJOUT DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE



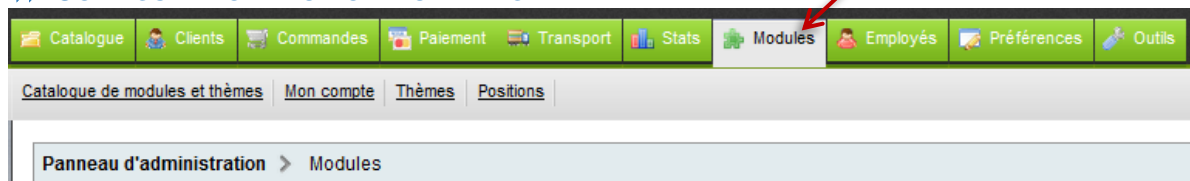
Il faut ajouter une nouvelle page si nécessaire qui apparaîtra en bas de page du site



❗ VUE DU SITE



► CONFIGURATION DES MOYENS DE RÈGLEMENT



► Règlement par virement



La configuration du virement est indispensable au bon fonctionnement du module.

Virement Bancaire

Ce module vous permet d'accepter les paiements par virement bancaire.

Si le client choisit ce mode de paiement, la commande sera en statut "Paiement en attente". Par conséquent, vous devez confirmer manuellement la commande dès que vous recevrez le virement.

Coordonnées

Merci de spécifier les détails du compte en banque pour les clients.

Titulaire: Equip'Bureau

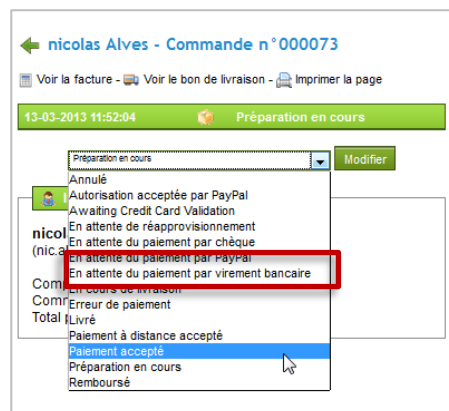
Détails: 17515 90000 81988897788 16
IBAN: FR76 1751 5900 0081 9888 9778 816

Comme le code banque, l'IBAN ou encore le BIC

Adresse de la banque: Caisse d'Épargne
4 rue Henri Brulle
33500 Libourne

Mettre à jour

① Il convient de faire avancer le statut de la commande pour la confirmer (voir '[les commandes](#)')



► Règlement au comptant à la livraison



► Règlement par chèque

+ Transporteur & Logistique		11 modules
- Paiement		12 modules
☒	Chèque v2.3 par PrestaShop Accepter les paiements par chèque Supprimer Desactiver Réinitialiser Configurer	 Désinstaller
☒	Virement Bancaire v0.5 par PrestaShop Accepter les paiements par virement Supprimer Desactiver Réinitialiser Configurer	 Désinstaller
☒	Comptant à la livraison v0.3 par PrestaShop Accepte le paiement lors de la livraison Supprimer Desactiver Réinitialiser	 Désinstaller

Chèque



Ce module vous permet d'accepter des paiements par chèque

Si le client choisit ce mode de paiement, la commande prendra le statut "Paiement en attente". Par conséquent, vous devez valider manuellement la commande dès réception du chèque.

Coordonnées

Merci de spécifier l'ordre du chèque et l'adresse pour vos clients.

A l'ordre de

Equip'Bureau

Adresse

14 rue Maréchal Foch 33500 Libourne

Mettre à jour

Il est indispensable de configurer le règlement par chèque pour permettre son fonctionnement.

① Il convient de faire avancer le statut de la commande pour la confirmer (voir '[les commandes](#)')

← nicolas Alves - Commande n° 000073

[Voir la facture](#) - [Voir le bon de livraison](#) - [Imprimer la page](#)

13-03-2013 11:52:04  Préparation en cours

Préparation en cours [Modifier](#)

- Annulé
- Autorisation acceptée par PayPal
- Awaiting Credit Card Validation
- En attente de réapprovisionnement
- En attente du paiement par chèque**
- En attente du paiement par PayPal
- En attente du paiement par virement bancaire
- En cours de livraison
- En cours de paiement
- Erreur de paiement
- Livré
- Paiement à distance accepté
- Paiement accepté**
- Préparation en cours
- Remboursé

► Règlement par carte de crédit

Il convient de désinstaller le module 'carte de crédit' qui peut induire en erreur

+ Outils de Migration		2 modules
- Autres Modules		2 modules
☐	Carte de crédit v2.05 Acceptez les paiements en différé par carte de crédit Supprimer	 Installer
☐	SIPS/ATOS v2.0 BETA 1 RC 1 Module de paiement SIPS/ATOS par TroglöGeek. Supprimer Desactiver Réinitialiser Configurer	 Désinstaller
+ Prix & Promotions		3 modules

► Règlement par carte bancaire

Le module de paiement par CB 'SIP/ATOS' est par défaut paramétré par défaut, il convient de ne pas le modifier.

MA BOUTIQUE EN LIGNE

LE CATALOGUE DES PRODUITS

» Gestion des catégories

Le point central de la boutique est la gestion des produits. L'ajout, la suppression et la modification d'articles est une tâche importante de mise à jour. De plus, il faut veiller à actualiser les prix, les photos et des descriptions.

» QUEL MENU ?



Catalogue → Catégorie

→ Ajouter une nouvelle Sous-catégorie

Par défaut, toutes les catégories ont comme dossier parent la catégorie **ACCUEIL**. Cette catégorie principale est toujours présente, il est donc impossible de l'effacer.

» AFFICHAGE DE LA LISTE DES SOUS-CATÉGORIES

L'affichage de la liste des produits peut se faire par ordre alphabétique, par position sur le site, etc.

La **POSITION** correspond au classement des catégories sur le site. Les catégories existantes sont modifiables.

Catégories

12 sous-catégories dans la catégorie "Accueil"

+ Ajouter une nouvelle sous-catégorie

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 12 résultat(s)

Réinitialiser Filtrer

ID	Nom	Informations complémentaires	Position	Affichée	Actions
15	Sans Gluten	...	12	✓	[Icones]
14	Livres	...	11	✓	[Icones]
13	Produits d'entretien	...	10	✓	[Icones]
12	Maquillage bio et naturel	...	9	✓	[Icones]

① VUE DU SITE



» CRÉATION D'UNE SOUS-CATÉGORIE

Catégorie

Nom :

Caractères interdits : <>:=#{}

Affichée : ☒ ☐

Catégorie parente :

Description :

Image : Taille du fichier 4.185kb

Balise <title> :

Meta description :

Meta mots-clefs :

URL simplifiée :

Accès groupes :

	ID	Nom du groupe
☒	1	Défaut

Cochez tous les groupes auxquels vous voulez donner accès à cette catégorie

La création d'une fiche article se fait de manière simplement (nom, catégorie, etc.)

Il est possible de créer une catégorie sans qu'elle soit publiée sur le site. Ainsi, la fiche existe dans le BackOffice mais elle n'apparaît pas dans le FrontOffice.

La description et l'image s'affichent sur le site lors de la sélection de la catégorie.

① VUE FRONTOFFICE



Les métadonnées sont des informations situées au sein d'un document afin de le décrire

Le renseignement des Balises Méta (titre, description et mots-clés) conduit à un meilleur référencement de la page Web sur les moteurs de recherche.

Grâce à ces balises non affichées, il est ainsi possible de renseigner des informations relatives à la page où au site afin de mieux en décrire le contenu.

» AJOUT D'UNE SOUS/SOUS-CATÉGORIE

Catégorie actuelle : Accueil > Bio Sans Gluten

Catégories

7 sous-catégories dans la catégorie "Bio Sans Gluten"

Ajouter une nouvelle sous-catégorie

Page 1 / 1 | Afficher / 7 résultat(s)

	ID	Nom	Informations complémentaires	Position	Affichée	Actions
	194	Plats préparés sans Gluten	...	7		
	193	Pâtes sans gluten	...	6		
	192	Panification sans gluten	...	5		
	191	Farines sans gluten	...	4		

Il est possible de subdiviser encore une fois la catégorie et de créer des sous-catégories de sous-catégories, etc.

Cet ajout de sous-catégorie se fait en fonction des besoins du magasin.

La création d'une telle arborescence de catégories facilite la recherche des articles dans le catalogue et leur suivi pour des mises à jour.

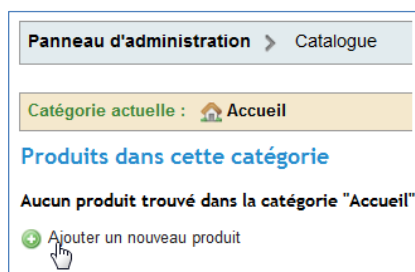
Par exemple, dans la catégorie « Bio Sans Gluten » nous trouvons la sous-catégorie « Plats préparés sans Gluten ».

MA BOUTIQUE EN LIGNE

GESTION DU CATALOGUE

» Gestion des articles

» QUEL MENU ?



La fonctionnalité d'ajout d'un produit se trouve au bas de la même page que l'ajout d'une catégorie.

Dans le bas de la page catalogue, en dessous de "Produits dans cette catégorie", les produits du magasin peuvent être créés. Attention, il est souhaitable de créer une ou plusieurs catégories dans lesquelles vont être rangés les articles.

» AFFICHAGE DE LA LISTE DES ARTICLES

L'affichage de la liste des articles existants se fait par une sélection des sous-catégories de produits.



ID correspond au numéro d'enregistrement dans la base de la fiche article

PRIX DE BASE prix HT de l'article

PRIX FINAL PRIX de vente TTC ou prix client

► CRÉATION D'UN ARTICLE

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos.

2. Images (1)

3. Prix

4. Déclinaisons (0)

5. Caract.

6. Personnalisation

7. Documents joints (0)

Informations globales sur le produit - Voir le produit en boutique - Voir les ventes du produit

Supprimer ce produit

Nom :

1

RAVIOLI POULET TOMATE 300G

FR

Référence :

930001

Référence fournisseur :

EAN13 ou JAN :

2

(Europe, Japon)

UPC :

(US, Canada)

Emplacement (entrepôt) :

Largeur (colis) :

3

0

cm

Hauteur (colis) :

0

cm

Profondeur (colis) :

0

cm

Poids (colis) :

0

kg

5

Pack

Statut :

Activé

Désactivé

Options :

disponible à l'achat

afficher le prix

exclusivité web (non vendu en magasin)

Etat :

Neuf

Marque :

-- Choisir (optionnel) --

Créer

Fournisseur :

SENFAS

Créer

Pour le transport, il est souhaitable de renseigner les dimensions une fois le produit emballé et poids du produit³. Le poids permet de calculer les frais d'envoi des commandes aux clients.

Le **STATUT** rend visible (activé) ou non (désactivé) la fiche article 4 par le client.

VUE DU FRONT OFFICE

Accueil > Bio Sans Gluten > Plats préparés sans Gluten

PLATS PRÉPARÉS SANS GLUTEN *Il y a 2 produits.*

Tri -- [Comparer](#)



RAVIOLI POULET TOMATE 300G

Pas de panier

EXCLUSIVITÉ WEB !
3,95 €

[Voir le produit](#)

☐ Comparer



RISTE AUBERGINE RIZ 300G

3,95 €
En stock

[Ajouter au panier](#)

[Voir le produit](#)

☐ Comparer

Les **OPTIONS** permettent de rendre l'article disponible ou non à la vente sur le site (le bouton **AJOUT AU PANIER** n'est pas disponible) ; et d'en faire une vente exclusive Web (la mention est afficher sur la fiche article).

Il est possible de mettre à la vente un produit **NEUF** ou d'**OCCASION** ou **RECONDITIONNÉ**. Dans ce cas, c'est indiqué.

Panneau d'administration > Catalogue > Marques

Marques

Nom

Description courte :

Exquidia sans gluten BIO : 800 produits BIO d'exception sans gluten, sans lait, sans caséine, sans oeufs, sans soja, sans coque et sans arachide

Chemin : h2

Logo Parcourir

Charger le logo de la marque à partir de votre ordinateur

Titre META

Description META

Mots clés META

Actif : ☒ ☐ ☐

4 Un produit peut être associé à un **FOURNISSEUR** et/ou à une **MARQUE**, la fiche est créée directement.

5 Le **PACK** est composé de plusieurs articles.

Par exemple, il est possible d'associer à la vente du plat cuisiné raviolis aux poulets du pain sans gluten.

Les packs permettent à l'administrateur du site de simplifier la préparation des commandes. Ils permettent également au client de profiter de prix spéciaux et d'offres mais aussi de susciter l'achat.

☒ **Pack**

Tapez les premières lettres du nom du produit, puis choisissez le produit dans la liste déroulante

Vous ne pouvez pas ajouter de produits téléchargeables à un pack.

 [Ajouter un objet au pack](#)

► CRÉATION D'UN ARTICLE (SUITE)

1. Infos.	2. Images (1)	3. Prix	4. Déclinaisons (0)	5. Caract.	6. Personnalisation	7. Documents joints (0)
------------------	---------------	---------	---------------------	------------	---------------------	-------------------------

Les produits à télécharger sont des articles numérisées (musiques, documents PDF, logiciels, etc.)

☒ **Produit à télécharger**

La taille maximum d'upload sur votre serveur est de: 32M

Uploader un fichier

Nom du fichier

Nombre de téléchargements

Date d'expiration Format: YYYY-MM-DD

Nombre de jours *

UPLOADER Fichier mis en vente quel que soit le type

NOM DU FICHIER Choix du nom du fichier.

NOMBRE DE TÉLÉCHARGEMENTS Nombre de téléchargements autorisés après que le client l'ait acheté.

DATE D'EXPIRATION Date après laquelle le fichier ne sera plus disponible à la vente

NOMBRE DE JOURS Limite le nombre de jours dont dispose le client pour télécharger le fichier après l'achat

Le prix de vente apparaît dans la boutique en ligne en fonction des critères renseignés tels que le prix d'achat et le prix de vente HT. La **TAXE** est choisie parmi les taux proposés (TVA française). Le prix TTC est calculé automatiquement.

Prix d'achat HT : € Le prix d'achat auquel vous avez eu le produit

Prix de vente HT : €* Le prix de vente hors taxe du produit

La règle de taxe :

Prix de vente TTC : €

Prix à l'unité HT € par soit 0.00 € par avec taxes

Par exemple. 15 € / Kg

☐ Affiche "en solde" en icône sur la page produit ainsi qu'en texte sur les pages catégories

Prix de vente final : 3.95 € (TTC) / 3.30 € (HT)

Le **PRIX À L'UNITÉ** doit parfois être affiché pour répondre à la réglementation. Par exemple, si un produit est vendu par lot de 3 le prix à l'unité doit être affiché à titre indicatif. Il en va de même pour les prix au kilo.

Un produit peut être en solde, dans ce cas il faut le signaler. La coche **AFFICHE « EN SOLDE »** permet de le faire

① VUE DU FRONT OFFICE



MA BOUTIQUE EN LIGNE

GESTION DU CATALOGUE

► AJOUT D'UN ARTICLE

► CRÉATION D'UN ARTICLE (SUITE)

Cette partie permet de gérer les disponibilités du stock.

Mouvement de stock : Réduit le stock

Choisissez la raison et remplissez la quantité que vous souhaitez afin d'augmenter ou de diminuer le stock

Quantité minimale :
La quantité minimale pour commander ce produit (définir 1 pour désactiver cette fonctionnalité)

Quantité en stock : **100**



MOUVEMENT DE STOCK Indique sur quoi les mouvements de stock sont calculés. Ici, sur les commandes clients.

QUANTITÉ MINIMALE Quantité minimale d'article que le client peut acheter.

QUANTITÉ EN STOCK Quantité disponible communiquée au client.

Frais de port supplémentaires : € (HT)
La taxe du transporteur sera appliquée.

Message quand en stock :

Message lorsque hors-stock mais commandable :

Si rupture de stock :
☐ Refuser les commandes
☒ Accepter les commandes
☐ Par défaut : Refuser les commandes

FRAIS DE PORT SUPPLÉMENTAIRES Ajoute des frais d'envoi par produit à la commande finale.

MESSAGE QUAND EN STOCK Affiche un message aux visiteurs quand le produit est disponible immédiatement.

MESSAGE HORS-STOCK Si l'article n'est pas en stock, vous pouvez choisir d'autoriser ou non les commandes par l'intermédiaire du sélecteur. Un message informe le client.

La catégorie par défaut est utilisée si aucune catégorie n'a été associée au produit.

PRODUIT PHARE cocher <Accueil> permet de déclarer l'article comme produit phare. Il apparait ainsi dans la page d'accueil du site en front office.

Catégorie par défaut :

Tout replier - Tout étendre - Tout cocher - Tout décocher

- ☒ Accueil
- ☐ Maquillage bio et naturel
- ☐ Produits d'entretien
- ☐ Livres
- ☒ Bio Sans Gluten (1 sélectionnée(s))
 - ☐ Panification sans gluten
 - ☐ Pâtes sans gluten
 - ☒ Plats préparés sans Gluten



MA BOUTIQUE EN LIGNE

GESTION DU CATALOGUE

► AJOUT D'UN ARTICLE

► CRÉATION D'UN ARTICLE (SUITE)

La description de l'article se fait en 2 temps.

Résumé :
(apparaîtra dans les moteurs de recherche)

Plat cuisiné
RAVIOLI POULET TOMATE 300G sans gluten

Description :

Sauce : olives*, tomates*, origano*, concentré de tomates*, huile végétale non hydrogénée (olives*, tournesol*), basilic*, sucre de canne*, sel, ail*, herbes de Provence*, poivre*
* issu de l'agriculture biologique

Mode d'emploi :
Au bain marie : plonger la barquette fermée dans l'eau frémissante et laisser chauffer 15 minutes.
Agiter doucement avant ouverture.
Ne pas mettre la barquette au four traditionnel.
Après ouverture, conserver au frais et consommer dans les 3 jours.

Chemin: p



Tout d'abord, la première case, permet d'écrire une courte description qui apparaît dans les moteurs de recherche.

Dans la seconde case concerne la description complète du produit telle qu'elle apparaît dans la boutique en ligne.

Le texte est travaillé comme dans un traitement de texte classique.

Tags :

Le tag permet d'ajouter des mots clés pour une recherche facile de l'article dans le front office.

Le champ **ACCESSOIRES** donne la possibilité de choisir des produits pertinents à associer au produit pour les suggérer à aux clients.

Par exemple, suggérer au client l'achat de biscuits sans gluten avec le plat cuisiné.

Accessoires :

CAKE FRUITS CONFITS 275G (ref. 700014) 
BROWNIE CHOCOLAT 300G (ref. 930041) 

(N'oubliez pas d'enregistrer le produit ensuite)

Tapez les premières lettres du nom du produit, puis choisissez :





MA BOUTIQUE EN LIGNE

GESTION DU CATALOGUE

► AJOUT D'UN ARTICLE

► CRÉATION D'UN ARTICLE (SUITE)

Cet onglet **2. IMAGE** sert à inclure des photos ou images sur la page de votre produit.

FICHIER Ajout d'une ou plusieurs images au produit

LÉGENDE Nom donné à l'image, il doit être aussi un mot clé en général le nom de l'article. Ce nom est utilisé par le moteur de recherche du site pour trouver rapidement le produit

COUVERTURE À cocher si cette image est utilisée en tant qu'image par défaut, et qu'elle apparait directement dans la page produit de votre boutique.

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos. **2. Images (2)** 3. Prix 4. Déclinaisons (0) 5. Caract. 6. Personnalisation 7. Documents joints (0)

Ajouter une nouvelle image pour ce produit

Fichier : Parcourir...

Format : JPG, GIF, PNG. Taille du fichier : 2000Ko max.
Vous pouvez également télécharger un fichier ZIP contenant plusieurs images. Les vignettes seront redimensionnées.

Légende :

Phrase courte remplaçant l'image pour le référencement et les non-voyants

Couverture : ☐ Utiliser comme image par défaut ?
Si vous voulez sélectionner l'image comme couverture du produit

Image	Position	Image de couverture	Action
	1 [↔] [▼]	☒	
	2 [↔] [▼]	☐	



Si plusieurs images ont été chargées, il est possible de modifier l'ordre d'affichage des images en cliquant sur les flèches **POSITION** et définir une pochette différente en cliquant sur les icônes en dessous de la colonne **COUVERTURE** (🚫 interdit la publication de l'image).

L'onglet **3. PRIX** permet d'appliquer des tarifs propres à chaque article (promotion, tarifs par quantité, etc.).

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos. 2. Images (2) **3. Prix** 4. Déclinaisons (0) 5. Caract. 6. Personnalisation 7. Documents joints

Ajouter un prix spécifique

Pour : > >

Disponible du jusqu'au

A partir de unité(s)

Prix produit (HT) € (Actuel 3,30 €)

Vous pouvez mettre cette valeur à 0 afin d'appliquer le prix par défaut

Appliquer une réduction de Montant (si configuré sur "montant", la taxe est comprise)

Par exemple, sur les raviolis il est pratiqué une réduction de 1 € sur le prix de vente de base.



» AUTRES ONGLETS DE LA FICHE ARTICLE

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos.	2. Images (2)	3. Prix	4. Déclinaisons (0)	5. Caract.	6. Personnalisation	7. Documents joints (0)
-----------	---------------	---------	---------------------	------------	---------------------	-------------------------

Une **DÉCLINAISON** est une variante du produit. Un même produit peut avoir une couleur ou une taille différente.

Par exemple, un vêtement peut être décliné en plusieurs coloris et/ou en plusieurs tailles.

Pour gérer les déclinaisons, un paramétrage en amont est indispensable dans l'onglet du catalogue **ATTRIBUTS ET GROUPES**

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos.	2. Images (2)	3. Prix	4. Déclinaisons (0)	5. Caract.	6. Personnalisation	7. Documents joints (0)
-----------	---------------	---------	---------------------	------------	---------------------	-------------------------

CARACTÉRISTIQUES Cette fonctionnalité permet de renseigner les spécificités (fiche technique) des produits.

Attention, contrairement aux déclinaisons, les caractéristiques ne changent pas, elles sont aussi valables pour un ensemble de produits de même nature.

Le paramétrage se fait en amont dans l'onglet de catalogue **CARACTÉRISTIQUES**.

Accueil > Bio Sans Gluten > Plats préparés sans Gluten > RAVIOLI POULET TOMATE 300G

RAVIOLI POULET TOMATE 300G ① **Vue FrontOffice**

EN SAVOIR PLUS FICHE TECHNIQUE ACCESSOIRES

» Bio Sans Gluten Le gluten est un mélange de protéines qui, combiné avec l'amidon, forme l'albumen de la plupart des céréales.

» plat cuisiné Bio respecte les cahiers des charges et des règlements qui excluent notamment l'usage d'engrais chimiques de synthèse et de pesticides de synthèse, ainsi que d'organismes génétiquement modifiés.

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos.	2. Images (2)	3. Prix	4. Déclinaisons (0)	5. Caract.	6. Personnalisation	7. Documents joints (0)
-----------	---------------	---------	---------------------	------------	---------------------	-------------------------

L'onglet **6. PERSONNALISATION** donne la possibilité de personnaliser les produits achetés par les clients.

Par exemple, un étiquetage en braille est proposé au client qui peut y faire inscrire les informations qu'il souhaite.

Ajouter ou modifier des propriétés personnalisables

Champs fichier : Nombre de champs d'upload de fichier à afficher

Champs texte : Nombre de champs texte à afficher

Mettre à jour les paramètres

Champs texte : #1 ☐ requis

Enregistrer les champs

Accueil > Bio Sans Gluten > Plats préparés sans Gluten > RAVIOLI POULET TOMATE 300G

RAVIOLI POULET TOMATE 300G ① **Vue FrontOffice**

PERSONNALISATION

① Après avoir enregistré votre personnalisation, n'oubliez pas d'ajouter le produit au panier.

TEXTES

Etiquette en braille

Enregistrer

* champs requis

Produit en cours : RAVIOLI POULET TOMATE 300G

1. Infos.	2. Images (2)	3. Prix	4. Déclinaisons (0)	5. Caract.	6. Personnalisation	7. Documents joints (0)
-----------	---------------	---------	---------------------	------------	---------------------	-------------------------

L'onglet **7. DOCUMENTS JOINT** permet de mettre certains fichiers à disposition du client avant de commander.

Par exemple, un document sur le Gluten a été associé au produit au format PDF

Accueil > Bio Sans Gluten > Plats préparés sans Gluten > RAVIOLI POULET TOMATE 300G

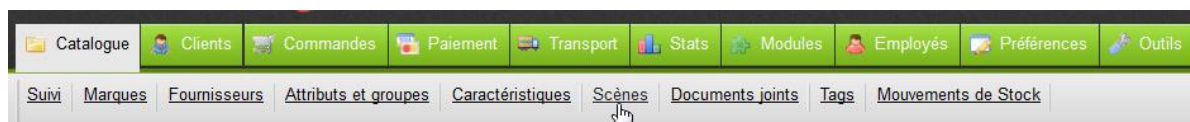
RAVIOLI POULET TOMATE 300G ① **Vue FrontOffice**

EN SAVOIR PLUS FICHE TECHNIQUE TÉLÉCHARGER ACCESSOIRES

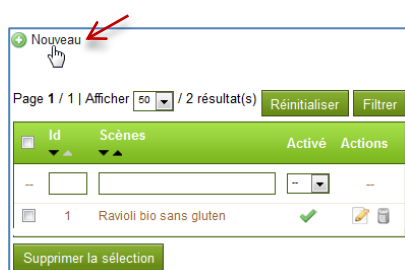
» le gluten
Produits avec ou sans gluten. Quelle différence ?

La création d'une scène permet de présenter la photo d'un produit en la rendant cliquable c'est-à-dire que sur une seule et même image des raccourcis sont créés vers plusieurs autres produits. Cette fonction rend attractif le site, et facilite la navigation des clients d'un produit à un autre.

» QUEL MENU ?



» AFFICHAGE DE LA LISTE DES SCÈNES



Il faut consulter la liste des scènes précédemment configurées pour en créer une nouvelle.

» CRÉATION D'UNE SCÈNE

Scènes

Comment "tagger" les produits dans l'image : Lorsqu'un client passe sa souris sur l'image d'une scène, un pop-up s'affiche afin d'ouvrir la fiche produit. Pour cela, vous devez définir la zone sur l'image afin de dessiner la zone rectangulaire et relâchez ces lettres du produit à associer. Une liste de produits apparaît. Cliquez pour chacun des produits de la scène.

Nom de la scène :

Statut : ☒ Actif ☐ Inactif ☒ Inactif
 Activer ou désactiver la scène

Image à "tagger" :

Il convient de définir le nom de la scène, son statut (publié ou non) puis d'importer l'image à « tagger ».

ENVOYER L'IMAGE pour confirmer votre choix.

Après cette opération, une redirection se fait vers la liste des scènes déjà créées.



Éditer la fiche pour la modifier et « tagger » l'image téléchargée précédemment.

► CRÉATION D'UNE SCÈNE (SUITE)

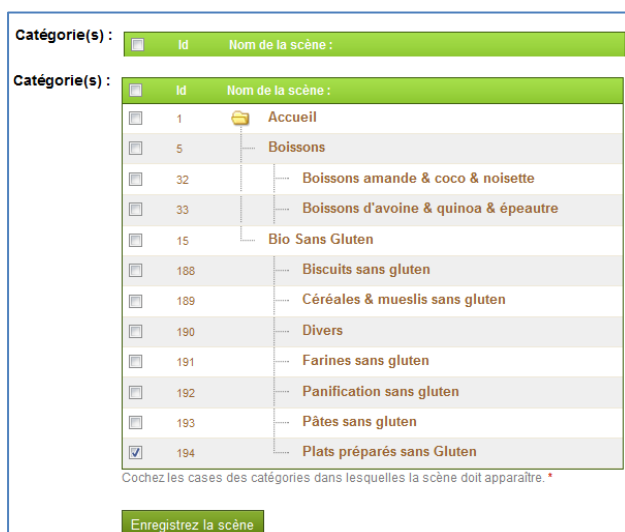


Il faut cliquer sur l'image pour faire apparaître une zone de sélection. Une zone claire s'affiche alors que le reste de l'image s'assombrit, la zone de « Taggue » peut ainsi être positionnée à l'endroit voulu sur la photo ou à côté.

La miniature de l'article doit être sélectionnée. Pour rechercher rapidement dans la liste le produit, il convient de saisir les premières lettres et la liste s'affiche.

Il est possible d'ajouter plusieurs « Taggues » sur une même image ou en dehors de l'image.

Par exemple, il y a 2 zones de Taggue sur l'image des Raviolis



Il faut obligatoirement assigner la scène à la catégorie d'articles à laquelle elle se rapporte par une ou plusieurs coches dans la liste.

Pour terminer l'opération, l'enregistrement est indispensable sous peine de perdre le paramétrage du Taggue

Enregistrez la scène

► VISUALISATION DE LA SCÈNE

En Front Office, le client qui passe la souris sur la zone de Taggue est l'image du produit associé s'affiche. Ainsi, le taggue de l'image permet de suggérer d'autres produits au client et par là de susciter l'achat.

Par exemple, lorsque le client pointe sur la zone de Taggue de l'image des « Raviolis », l'image des « raviolis chèvre » s'affiche.



» QUEL MENU ?

Le récapitulatif des mouvements de stock se trouve dans le menu Mouvements de stock



» AFFICHAGE DE LA LISTE DES MOUVEMENTS

Historique des mouvements de stock

Page 1 / 80 » » Afficher 50 / 3978 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	Nom du produit	Quantité	Raison	N° de commande	Employé	Actions
1	BAUME DU SUEDOIS 100 ML	-1	Commande	1	--	
2	HUILE DE MASSAGE À L'ARNICA 50ml	-1	Commande	1	--	
3	BEURRE DE KARITE BIO 100ML	-1	Commande	1	--	
4	ALLAITEMENT 20 SACHETS	-1	Commande	2	--	Voir

La loupe permet d'afficher les mouvements de stock correspondant au produit « Allaitement 20 sachets »
 Par exemple, il a été vendu 1 article et 100 sont en commande chez le fournisseur.

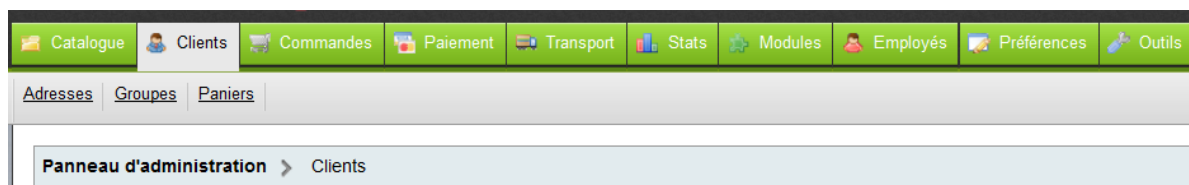
Historique des mouvements de stock

Mouvements de stock pour ALLAITEMENT 20 SACHETS

ID	Nom du produit	Quantité	Raison	Employé	Commande	Date
4	ALLAITEMENT 20 SACHETS	-1	Commande		#2	17-12-2011
34	ALLAITEMENT 20 SACHETS	100	Mouvement de stock manquant		#0	20-12-2011

» QUEL MENU ?

Le menu **GESTION DES CLIENTS** permet le suivi de la création des comptes clients lors des achats en ligne sur le site marchand.



» AFFICHAGE DE LA LISTE

Il est possible de modifier le compte de chacun des clients, et même de le désactiver en cliquant sur  ou sur  pour l'activer à nouveau. La désactivation suppose que le compte existe mais il ne peut pas être utilisé par le client, sa fiche n'est pas supprimée. Le client peut être inscrit ou désinscrit d'une liste e-mails (newsletter, promotions, etc.) ; ou d'une liste de groupes partenaires.

Chaque compte est modifiable en éditant la fiche, supprimable ou il peut simplement être visualisé.

 Nouveau

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 4 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	Sexe	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Age	Actif	News.	Part.	Inscription	Connection	Actions
4		ATRAVERS CHAMPS	ATRAVERS CHAMPS	atraverschamps@ga.b...	--				21-12-20		
3		Patrick	Fénié	patrick.fenie@ga.b...	55				17-12-20		
2		Couponne	Fabienne	fcouponne@ga.bac...	31				09-12-20		
1		Pinettes	Gérard	pinettes@ga.bac...	--				28-08-20		

» AFFICHAGE D'UNE FICHE CLIENT OU MODIFICATION

L'affichage d'un compte client se fait en consultation ou en modification en l'éditant. Un mot de passe oublié par le client est réinitialisé depuis sa fiche.

Panneau d'administration > Clients

A TRAVERS CHAMPS A TRAVERS CHAMPS

atraverschamps@ga.bac

ID : 000004
Date d'inscription : 21-12-20 08:09:29
Dernière visite : jamais

Newsletter :

Opt-in :

Age : inconnu

Dernière mise à jour : 21-12-20 08:09:42
Statut :

MA BOUTIQUE EN LIGNE

GESTION DES CLIENTS

- » COMPTES CLIENTS
- » Recherche rapide

» AFFICHAGE D'UNE FICHE CLIENT OU MODIFICATION

Groupes (1)

ID	Nom	Actions
1	Défaut	

Commandes (1)

Commandes valides : 1 pour 41,15 €

ID	Date	Produits	Total payé	Paielement	Statut	Actions
1	09-12-2011	3	41,15 €	Virement Bancaire	Paielement accepté	

Produits (3)

Date	Nom	Quantité	Actions
09-12-2011 21:15:59	BAUME DU SUEDOIS 100 ML	1	
09-12-2011 21:15:59	HUILE DE MASSAGE À L'ARNICA 50ml	1	
09-12-2011 21:15:59	BEURRE DE KARITE BIO 100ML	1	

Adresses (1)

Société	Nom	Adresse	Pays	Numéro(s) de téléphone	Actions
--	Roupière	Roupière	France	06 87 20 88 88	

Bons de réduction (0)

Fabienne Roupière ne possède aucun bon de réduction.

Paniers (2)

ID	Date	Total	Transporteur	Actions
000017	09-12-2011 20:42:08	41,15 €	Colissimo	
000016	09-12-2011 20:28:38	25,79 €		

Produits (2)

3618	PINCEAU DE VOYAGE	
3627	PINCEAU LANGUE DE CHAT	

Les sections suivantes de la fiche client permettent d'obtenir des informations sur les achats déjà effectués ou en-cours. Un historique des messages envoyés par le client est aussi constitué.

Ces différentes adresses sont affichées.

Les bons de réduction attribués au client sont visibles par le gestionnaire administratif. Quand le client est sur le site, ces achats s'affichent en direct sur son compte.

La date de sa dernière connexion apparaît dans sa fiche.

Toutes ces informations sont très utiles pour assurer le suivi de la relation client.

» RECHERCHE RAPIDE D'UN CLIENT

Pour faciliter la recherche d'un client dans la liste, saisir les premiers caractères puis **FILTRE**. Les comptes s'affichent dans la liste. Pour afficher à nouveau la liste complète, **RÉINITIALISER** la liste.

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 5 résultat(s)

ID	Sexe	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Age	Activé	News.	Part.	Inscription	Connexion	Actions
5		DAVID	Aymeric	adavid@gmail.com...	41				21-12-2011		
4		ATRAVERS CHAMPS	ATRAVERS CHAMPS	atraverschamps@ga.b...	--				21-12-2011		
3		Patrick		pferie@ga.bac...	55				17-12-2011		
2		Couponne	Fabienne	fcouponne@ga.bac...	31				09-12-2011		
1		Pinettes	Gérard		--				28-08-2011		

Réinitialiser Filtrer

MA BOUTIQUE EN LIGNE

GESTION DES CLIENTS

►► COMPTES CLIENTS

►► Groupes clients

►► CRÉATION D'UN COMPTE CLIENT

En général, la création d'un compte client est faite par le client lors de l'achat en ligne mais il peut être intéressant d'inscrire des prospects pour des campagnes publicitaires, etc. Il convient alors de créer des groupes de clients pour effectuer des tris mais aussi attribuer des réductions en fonction de statut du client.

Il est indispensable de remplir les informations du client (nom, prénom) et de choisir un mot de passe, d'au moins 5 caractères.

Ne pas oublier de saisir l'adresse e-mail du client et d'indiquer sa date de naissance. Ces éléments sont utiles en cas de prospection.

Le client peut être autorisé ou non à se connecter en modifiant le statut.

À ce stade, il est possible de l'inscrire ou non à la newsletter ou non. Il peut accepter de recevoir de la publicité de la part de vos partenaires.

Il convient de classer les clients par **GROUPE**. Cette action se fait en amont.

►► CRÉATION D'UN GROUPE DE CLIENTS

► AFFICHAGE DE LA LISTE

Il est possible d'offrir certains privilèges à certains clients en fonction de leur statut (prospects, professionnels, habituels, etc.).

En les assignant à un ou plusieurs groupes, les conditions de ventes sont personnalisables.

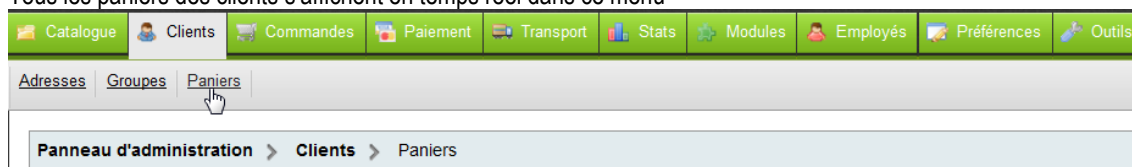
Le nombre de groupes clients n'est pas limité ce qui laisse de nombreuses possibilités.

► CRÉATION D'UN GROUPE

Chaque groupe clients doit être identifié par un nom explicite. Selon la catégorie clients, une réduction en pourcentage peut être accordée sur le montant total des achats (taux) et il est possible de choisir le mode d'affichage des prix TTC ou HT. Ceci est très pratique lorsque l'entreprise gère des particuliers non assujettis à TVA et des professionnels.

» QUEL MENU ?

Tous les paniers des clients s'affichent en temps réel dans ce menu



» AFFICHAGE DE LA LISTE DES PANIERS

La liste s'affiche dans sa globalité. Les filtres par client, par mode de transport ou par date de commande permettent d'obtenir des informations sur le profil des clients et les périodes d'achats.

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 24 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	ID Commande	Client	Total	Transporteur	Date	Actions
24	7	G. SUDRAT	25,30 €	Colissimo	21-12-20 10:31:53	
23	6	G. SUDRAT	53,18 €	Colissimo	20-12-20 18:02:33	
22	5	F. Patrick	93,00 €	Colissimo	17-12-20 17:07:23	
21	—	F. Patrick	62,83 €	ToutBio retrait magasin	17-12-20 10:20:40	
20	4	F. Patrick	62,83 €	ToutBio retrait magasin	17-12-20 10:01:14	
19	3	F. Patrick	13,45 €	ToutBio retrait magasin	17-12-20 08:28:13	
18	2	F. Patrick	9,75 €	ToutBio retrait magasin	17-12-20 08:12:05	
17	1	F. Couppone	41,15 €	Colissimo	09-12-20 20:42:08	

Les commandes non abouties ont l'option pour être supprimées directement depuis la liste. Cependant, il est préférable de vérifier le contenu du panier avant de procéder à la suppression. Il est possible de conserver un temps une commande client non aboutie pour relancer le client par courriel et l'inciter à confirmer son achat.

» VISUALISATION D'UN PANIER CLIENT OU COMMANDE CLIENT

Le **DÉTAIL DU PANIER** client donne des informations sur ses habitudes, outil très intéressant pour gérer la relation client. Dans la rubrique **INFORMATIONS CLIENTS**, l'état de la commande est affiché (validée, payée, etc.). Si une commande n'est pas validée, **INFORMATIONS COMMANDES** mentionne « Aucune commande créée depuis ce jour ».

Gérard SUDRAT - Panier n°000024 du 20-12-21 10:32:16

Informations client

Gérard SUDRAT (n°6)
(gsudrat@ga.bac)

Compte créé le : 21-12-20 09:54:43
Commandes validées : 1
Total payé depuis la création du compte : 53,18 €

Informations commande

Commande n°000007

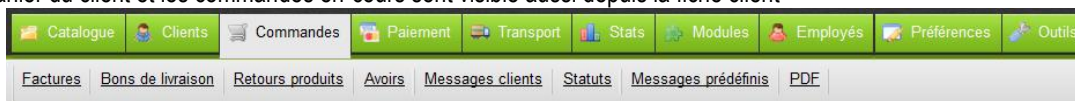
Réalisée le : 21-12-20 10:32:23

Détail du panier

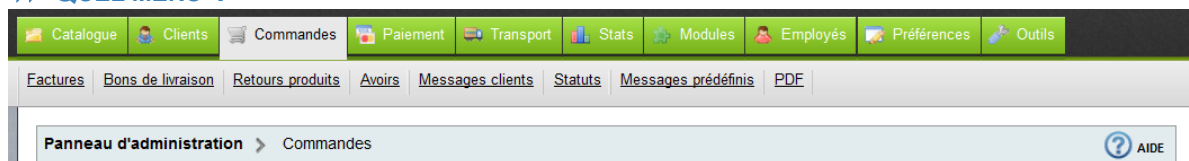
Produit	PU	Qté	Stock	Total
ASSOUPLISSANT LAVANDE 1L Réf : 920021	5,45 €	3	87	16,35 €
Total produits :				16,35 €
Total frais de port :				8,95 €
Total :				25,30 €

Selon le groupe de ce client, les prix sont affichés en: taxes incluses

Le panier du client et les commandes en-cours sont visible aussi depuis la fiche client



► QUEL MENU ?



► AFFICHAGE DE LA LISTE DES COMMANDES

La liste des commandes s'affiche dans ce menu sans passer par le menu **CLIENT/PANIER**. Le statut renseigne le gestionnaire sur l'état de la commande (en attente de paiement, préparation en cours, en cours de livraison, livré, paiement accepté, etc.).

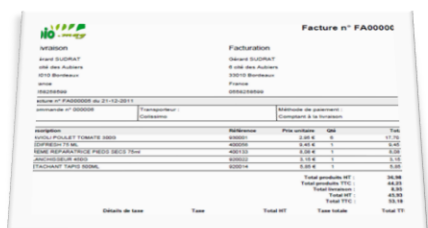
Page 1 / 1 | Afficher 50 / 7 résultat(s)

Réinitialiser Filtre

ID	Nouveau	Client	Total	Paiement	Statut	Date	PDF	Actions
7		G. SUDRAT	25,30 €	Virement Bancaire	En attente du paiement par virement bancaire	21-12-2011 10:32:23		
6		G. SUDRAT	53,18 €	Comptant à la livraison	Préparation en cours	21-12-2011 09:57:10		
5		F. Patrick	93,00 €	Comptant à la livraison	Préparation en cours	17-12-2011 17:08:27		
4		F. Patrick	62,83 €	Comptant à la livraison	En cours de livraison	17-12-2011 10:02:19		
3		F. Patrick	13,45 €	Virement Bancaire	Livré	17-12-2011 08:28:46		

Le total des commandes s'affiche en bas de la liste

Total : 298,66 €



Selon le statut de la commande des pictogrammes s'affichent dans la colonne PFD. Ils informent de la disponibilité de la facture et du bon de livraison dans le compte du client.



Le client accède à sa facture à partir de l'historique de ses commandes sur le site en FrontOffice.

HISTORIQUE DE VOS COMMANDES					
Vous trouverez ici vos commandes passées depuis la création de votre compte.					
Commande	Date	Prix total	Paiement	Statut	Facture
n°000007	21-12-2011	25,30 €	Virement Bancaire	En attente du paiement par virement bancaire	détails
n°000006	21-12-2011	53,18 €	Comptant à la livraison	Préparation en cours	PDF détails

» AFFICHAGE DE L'ÉTAT DE LA COMMANDE CLIENT

← Gérard SUDRAT - Commande n°000006 →

Voir la facture - Voir le bon de livraison - Imprimer la page

21-12-2011 09:57:12 Préparation en cours

Préparation en cours Modifier

Informations client

Gérard SUDRAT (n°6)
(gsudrat@ga.bac)

Compte créé le : 21-12-2011 09:54:43
Commandes validées : 1
Total payé depuis la création du compte : 53,18 €

Facture

Facture n°FA000005
Créée le : 21-12-2011 09:57:12

Informations transporteur

Poids total : 0.000 kg
Transporteur : Colissimo
Bon de livraison n°LI000004

Détail de la commande

Panier original : Panier n°000023

Mode de paiement : Comptant à la livraison (cashondelivery)

Produits	44,23 €
Transport	8,95 €
Total	53,18 €

Emballage recyclé : ☒ Paquet cadeau : ☐

Adresse de livraison

Gérard SUDRAT
6 cité des Aubiers
33010 Bordeaux
France
0558258599

Retraité

Adresse de facturation

Gérard SUDRAT
6 cité des Aubiers
33010 Bordeaux
France
0558258599

Retraité

Produits

Produit	PU *	Qté	Stock	Total *	Annuler
 RAVIOLI POULET TOMATE 300G Réf : 930001	2,95 €	6	94	17,70 €	☐ 0/6
 PEDIFRESH 75 ML Réf : 400056	9,45 €	1	99	9,45 €	☐ 0/1

Nouveau message

Cliquez ici pour ajouter un commentaire ou envoyer un message au client

Retours produit

Aucun retour produit pour cette commande.

Avoirs

Aucun avoir pour cette commande.

Pour traiter les commandes clients, l'accès au détail du panier est indispensable.

Ce formulaire donne les informations utiles sur le client, le transport, l'adresse de livraison et de facturation, ainsi que le mode de règlement.

Les retours de produits y sont inscrits ainsi que les avoirs obtenus.

Un message peut être envoyé au client si nécessaire.

» PARTICULARITÉ

Voir la facture - Pas de bon de livraison - Imprimer la page

21-12-2011 12:09:24 ☒ Paiement accepté (F. Mauri)

21-12-2011 11:31:55 ☒ Paiement à distance accepté (F. Mauri)

21-12-2011 10:32:24 ☐ En attente du paiement par virement bancaire

Paiement accepté Modifier

Pour que les documents soient générés automatiquement, il faut que :

- le paiement soit validé pour obtenir la facture au format PDP
- la livraison soit en cours de préparation pour obtenir le bon de livraison au format PDF

Voir la facture - Voir le bon de livraison - Imprimer la page

21-12-2011 12:13:16 ☐ Préparation en cours (F. Mauri)

21-12-2011 12:09:24 ☒ Paiement accepté (F. Mauri)

21-12-2011 11:31:55 ☒ Paiement à distance accepté (F. Mauri)

21-12-2011 10:32:24 ☐ En attente du paiement par virement bancaire

Préparation en cours Modifier

Le changement de statut se fait manuellement par le gestionnaire administratif au fur et à mesure de la préparation de la commande.

» QUEL MENU ?



» IMPRIMER DES FACTURES AU FORMAT PDF

Ce menu est utilisé en général pour imprimer un ensemble de factures clients.

La création des factures peut être activée ou désactivée et la numérotation est paramétrable (préfixe FA pour facture + numéro à partir duquel commence la prochaine facture)

Options des factures

Options des factures

Activer les factures : ☒ Oui ☐ Non

Préfixe :

Numéro facture :

Panneau d'administration > Commandes > Factures

Imprimer un PDF des factures

Par date

Depuis : Format : 2007-12-31 (inclus)

Jusque : Format : 2008-12-31 (inclus)

* Champs requis

Par statuts

Statuts :

- ☒ Annulé (0)
- ☒ Awaiting Credit Card Validation (0)
- ☒ En attente de réapprovisionnement (0)
- ☒ En attente du paiement par chèque (0)
- ☒ En attente du paiement par PayPal (0)
- ☒ En attente du paiement par virement bancaire (2)
- ☒ En cours de livraison (1)
- ☒ Erreur de paiement (0)
- ☒ Livré (1)
- ☒ Paiement à distance accepté (0)
- ☒ Paiement accepté (1)
- ☒ Préparation en cours (2)
- ☒ Remboursé (0)

» IMPRIMER DES BONS DE LIVRAISON AU FORMAT PDF

Imprimer un PDF des bons

Depuis : *

Jusque : *

À l'aide de ce menu, il est possible d'imprimer un ensemble de bons de livraisons et de configurer la numérotation des bons (LI pour livraison + numéro à partir duquel commence le prochain BL).

Options des bons de livraison

Options des bons de livraison

Préfixe :

Numéro des bons :

» IMPRIMER DES FACTURES AU FORMAT PDF

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 1 résultat(s)

ID	ID Commande	Date d'émission	Actions
1	n°000007	20-12-21 15:20:03	

La liste des avoirs renseigne sur l'existence de factures d'avoir et sur les dates de création. Ainsi, il est plus facile d'imprimer un ensemble de documents dont la date est connue.

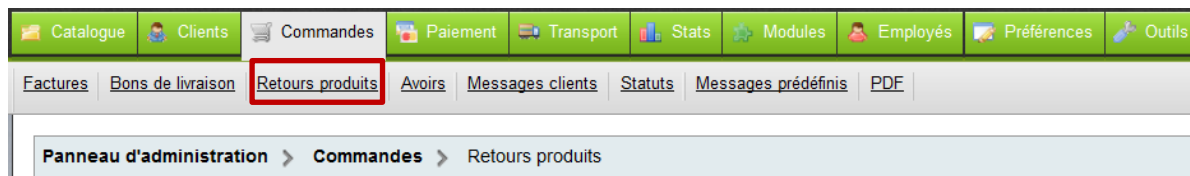
Imprimer un PDF

Début : Au format 2010-01-01 (date de début incluse)

Fin : Au format 2010-01-31 (date de fin incluse)

» QUEL MENU ?

Ce menu permet gérer les retours de produits soit les retours sont autorisés dans un certain délai, soit ils ne le sont pas.



» PARAMÉTRER LES RETOURS

Options des retours produits

Options des retours produits

Activer les retours : ☒ Oui ☐ Non

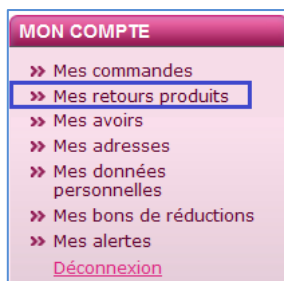
Nombre de jours :

Enregistrer

Si l'option Activer les retours est cochée, le client a la possibilité depuis son compte de les gérer.

Le délai de retour doit être obligatoirement renseigné.

❗ VUES DU FRONT OFFICE



Pour renvoyer des articles, le client sélectionne la commande de référence qui vient de lui être livrée et demande à afficher le détail.

Commande	Date	Prix total	Paiement	Statut	Facture
n°000007	21-12-2011	25,30 €	Virement Bancaire	Livré	détails
n°000006	21-12-2011	53,18 €	Comptant à la livraison	Préparation en cours	détails

Dans le détail de cette commande, il précise par une coche l'article retourné, la quantité et enfin la raison du retour.

Référence	Produit	Quantité	Prix unitaire	Prix total
☒ 920021	ASSOUPLISSANT LAVANDE 1L	3	5,45 €	16,35 €
				Total produits TTC: 16,35 €
				Total frais de port TTC: 8,95 €
				Total : 25,30 €

Retour de marchandise

Si vous désirez nous retourner un ou plusieurs produits, merci de cocher chacun d'entre eux et de spécifier un motif de retour, puis de valider.

3 articles commandés par erreur

Générer un retour

Le retour s'affiche dans la liste **MES RETOURS DE PRODUITS**

RETOUR PRODUITS

Voici la liste des retours produits en cours.

Retour	Commande	Etat du retour	Date d'émission	Etiquette de retour
n°000001	n°000007	En attente de confirmation	21-12-2011	--

» GESTION DU RETOUR – BACK OFFICE

Le retour s'affiche dans la liste des **RETOURS PRODUITS**

Il faut sélectionner le retour pour afficher la fiche afin de changer de statut. Ce statut est visible par le client.

Retour produit

Client : Gérard SUDRAT
Plus d'informations sur la fiche client

Commande : Commande n°000007 du 21-12-2011
Plus d'informations sur la fiche commande

Motif de retour : 2 articles commandés par erreur

Statut : En attente du colis 

Statut actuel du retour produit

Produits :

Référence	Nom du produit	Quantité	Utils
920021	ASSOUPLISSANT LAVANDE 1L	3	

Liste des produits contenus dans le colis

Enregistrer

Panneau d'administration > Commandes > Retours produits

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 1 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	ID commande	Statut	Date d'émission
1	n°000007	En attente de confirmation	2011-12-21 14:32:50

Les articles sont en attente de réception ce qui permet au client de voir que le retour a été pris en compte.

❶ VUE DU FRONT OFFICE

Retour	Commande	Etat du retour	Date d'émission	Etiquette de retour
n°000001	n°000007	En attente du colis	21-12-2011	 Imprimer

Lorsque les articles sont réceptionnés, il faut changer le statut du retour pour assurer le suivi auprès du client.

1	n°000007	Retour terminé	20-12-2011 14:32:50
---	----------	----------------	---------------------

Les articles retournés sont réinjectés manuellement dans les stocks disponibles si nécessaire et une facture d'avoir doit être générée. Cet avoir apparaît par la suite dans le compte du client en format PDF.

Produits

Produit	PU *	Qté	Remboursé	Retourné	Stock	Total *	Retour
 ASSOUPLISSANT LAVANDE 1L Réf : 920021	5,45 €	3	0	0	87	16,35 €	☒ 3 / 0/3

* Selon le groupe de l'utilisateur, les prix sont affichés en: TTC

☒ Réinjecter
☒ Générer un avoir
☐ Bon de réduction
☐ Inclure frais de port

Retourner les produits

❷ VUE DU FRONT OFFICE

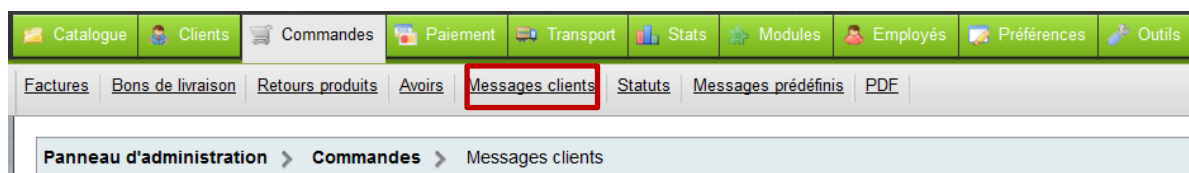
Accueil > Mon compte > Avoirs

AVOIRS

Liste des avoirs reçus suite à des annulations de commandes.

Avoir	Commande	Date d'émission	Afficher l'avoir
n°000001	n°000007	21-12-2011	 PDF

» QUEL MENU ?



» AFFICHAGE DE LA LISTE DES MESSAGES

La liste des messages s'affiche du plus récent au plus ancien par défaut. Il faut sélectionner le message pour le lire.

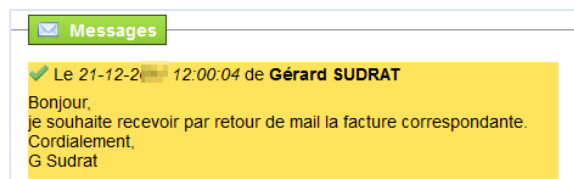
Page 1 / 1 | Afficher 50 / 1 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

N° de commande	N° de client	Client	Dernier message	Message(s) non lu(s)	Nombre de messages
7	6	G. SUDRAT	Bonjour, je souhaite recevoir par retour de mail la facture correspondante. Cordialement, G Sudrat	1	2

» AFFICHAGE D'UN MESSAGES

Le détail de la commande client correspondant au message s'affiche.

En bas de l'écran, le message apparaît dans la globalité. Une fois que le message est lu, il faut cliquer sur la coche verte. Le fond couleur jaune du message disparaît pour ne plus attirer l'attention.



Nouveau message

Demande de facture

Montrer au client ☒ Oui ☐ Non

Bonjour,

Veuillez trouver la facture correspondant à vos achats dans votre compte client.

Cordialement
Gestionnaire Administratif

Envoyer

La rubrique **NOUVEAU MESSAGE** permet de répondre au client à l'aide de messages prédéfinis ou non.

Le message est envoyé sur la messagerie du client dont l'adresse est renseignée dans la fiche client.

La rédaction de messages prédéfinis se fait en amont dans le menu **MESSAGES PRÉDÉFINIS**

Messagerie

Messagerie

Nom : Demande de facture

Message : Bonjour,
Veuillez trouver la facture correspondant à vos achats dans votre compte client.
Cordialement
Gestionnaire Administratif

Sauvegarder

[Catalogue](#)
[Clients](#)
[Commandes](#)
[Paielement](#)
[Transport](#)
[Stats](#)
[Modules](#)
[Employés](#)
[Préférences](#)
[Outils](#)

[Devises](#)
[Taxes](#)
[Règles de taxes](#)
[Bons de réduction](#)

Panneau d'administration > **Paielement** > Devises

La devise par défaut est l'euro.

+

Nouveau

Page 1 / 1 | Afficher

50

▼

/ 3 résultat(s)

Réinitialiser

Filter

	ID	Devise	Code ISO	ISO code num	Symbole	Taux de change	Activé	Actions
	▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲	▼ ▲		▼ ▲		
—					—	—	☐ ▼	—
☐	1	Euro	EUR	978	€	1	☒	<input type="edit"/> <input type="delete"/>
☐	2	Dollar	USD	840	\$	1.4309	☒	<input type="edit"/> <input type="delete"/>
☐	3	Pound	GBP	826	£	0.877	☒	<input type="edit"/> <input type="delete"/>

Supprimer la sélection

Les taux de change des devises sont mis à jour automatiquement grâce à cette rubrique.

 **Taux de change**

Mettre à jour les taux de change Mettre à jour les taux de change en temps réel

 **Mettre à jour les taux de change**

Devises

Devise : Dollar

Code ISO : USD

ISO code numérique : 840

Symbole : \$ *

Taux de conversion : 1.307401 *

Format : X0,000.00 (en dollars) ▼

Décimales : ☒ ☒ ☐ ☒
Affiche les décimales dans les prix

Espace : ☐ ☒ ☒ ☒
Inclus un espace entre le signe et le prix
\$1,240.15 -> \$ 1,240.15

Activé : ☒ ☒ ☐ ☒

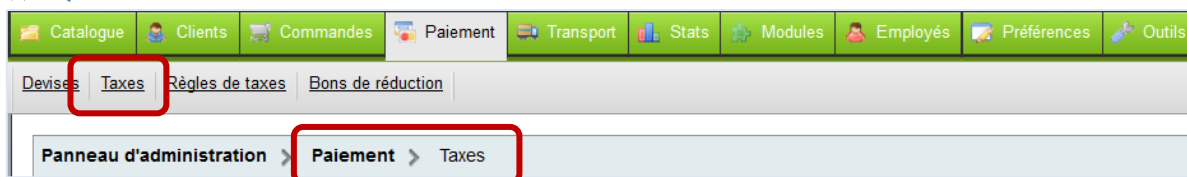
Enregistrer

Il convient d'identifier la devise par son nom, son code ISO (la norme **ISO 4217** est une norme internationale définissant des codes de trois lettres pour les devises utilisées dans le monde code EUR pour l'euro, USD pour le dollar américain, JPY pour le yen japonais, etc.) et le code numérique associé.

Le taux de change est renseigné, il se mettra à jour automatiquement par la suite.

A ce stade, le format des nombres est défini (décimales, espaces, etc.)

▶▶ QUEL MENU ?



►► AFFICHAGE DE LA LISTE

À l'installation, l'application prévoit les 3 taux de TVA les plus couramment utilisés. Ces taux sont modifiables et peuvent être supprimés.

Page 1 / 1 | Afficher / 3 résultat(s) Réinitialiser Filter

ID	Nom	Taux	Activé	Actions
1	TVA FR 19.6%	19.600%	☒	 
2	TVA FR 5.5%	5.500%	☒	 
3	TVA FR 2.1%	2.100%	☒	 

Taxe

 **Taxe**

Activer les taxes :  ☒ Oui  ☐ Non

Afficher les taxes dans le panier :  ☐ Oui  ☒ Non

Basé sur: 

Utiliser l'Ecotax  ☐ Oui  ☒ Non



Cette rubrique définit les règles associées aux taxes.
La TVA peut être affichée ou non dans le panier du client.

① VUE DU FRONT OFFICE

Si l'Ecotax s'applique, elle doit être indiquée
directement dans la fiche article.

►► MODIFICATION DES TAUX DE TVA – 1^{ÈRE} ÉTAPE

Cliquer sur  pour rentrer en mode de modification.
Rectifier les taux de TVA

[Catalogue](#)
[Clients](#)
[Commandes](#)
 [Paiement](#)
[Transport](#)
[Stats](#)
[Modules](#)

[Devises](#)
[Taxes](#)
[Règles de taxes](#)
[Bons de réduction](#)

Panneau d'administration > Paiement > Taxes

Taxes

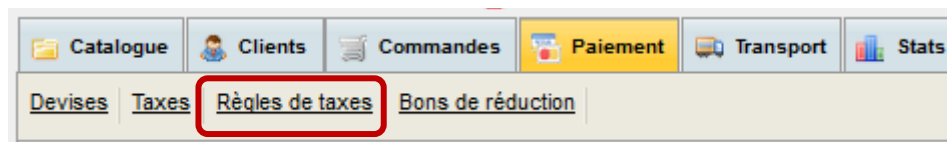
Nom : 
 Nom de la taxe affiché dans le panier et sur la facture, ex : TVA

Taux : *
 Format: XX.XXX ou XX.XXX (ex: 19.60 or 13.925)

Activé : ☒ ☐ ☐ ☒

Enregistrer

* Champs requis

» MODIFICATION DES TAUX DE TVA – 2^{ÈME} ÉTAPE

+ Nouveau

Page 1 / 1 | Afficher 50 / 4 résultat(s) Réinitialiser Filtrer

ID	Nom	Activé	Actions
1	FR Taux standard (19.6%)	✓	 
2	FR Taux réduit (7%)	✓	 
3	FR Taux réduit (5.5%)	✓	 
4	FR Taux super réduit (2.1%)	✓	 

Supprimer la sélection

Il convient de modifier la règle de taxe pour actualiser la TVA dans le catalogue.

Devises Taxes Règles de taxes Bons de réduction

Panneau d'administration > Paiement > Règles de taxes

Règles

Nom FR Taux standard (20%)

Actif ☒ ☐ ☐ ☐

Sauvegarder Sauvegarder et Rester

Africa Centrale America/Antilla Europe Europe (out E.U.) North Am

Tous Aucune taxe Appliquer

Pays / Etat / Comté	Taxe à appliquer
Allemagne	TVA FR 20%
Autriche	TVA FR 20%
Belgique	TVA FR 20%
Espagne	TVA FR 20%
France	TVA FR 20%

L'actualisation s'est faite automatiquement dans la fiche du produit

Prix d'achat HT : 10.630000 € Le prix d'achat auquel vous avez eu le produit

Prix de vente HT : 14.170000 € Le prix de vente hors taxe du produit

La règle de taxe : FR Taux standard (20%) + Créer

Prix de vente TTC : 17 €

Prix à l'unité HT 0 € par soit 0.00 € par avec taxes

Par exemple, 15 € / Kg

▶▶ QUEL MENU ?

[Catalogue](#)
[Clients](#)
[Commandes](#)
[Paiement](#)
[Transport](#)
[Stats](#)
[Modules](#)
[Employés](#)
[Préférences](#)
[Outils](#)

[Devises](#)
[Taxes](#)
[Règles de taxes](#)
[Bons de réduction](#)

Panneau d'administration > **Paiement** > Bons de réduction

Des bons de réductions peuvent être octroyés aux clients selon des critères définis ou les frais de ports peuvent être offerts.

Par défaut, il n'y a pas de bon de réduction disponibles dans la base de données. Il faut les créer en fonction des besoins de l'entreprise.

►► CRÉATION D'UN BON DE RÉDUCTION

Bons de réduction

Code : 25122011

Type : Réduction sur la commande (montant)

Valeur 10 €

Soit le montant soit le % selon votre choix précédent

Comportement: Réduit le valeur du bon de réduction à celle de la commande

Description : e de fidélité 10 € sans condition d'achat

Sera affiché dans le panier à côté du code

Catégories :

	ID	Nom
☒	1	Accueil
☒	5	Boissons
☒	32	Boissons amande & coco & noisette
☒	33	Boissons d'avoine & quinoa & épeautre
☒	34	Boissons de riz

Quantité totale disponible : 10

Quantité par personne : 1

Montant minimum d'achat 15

0 si non applicable

☐ Cumulable avec d'autres bons de réduction

☒ Cumulable avec les promotions

Destiné à : Habituels

De : 2012-12-21 16:49:43

A : 2012-12-31 16:49:43

Afficher le bon de réduction sur le résumé du panier

Statut :

Enregistrer

Le **CODE** de réduction doit être unique.

Le **TYPE** de réduction peut être une valeur applicable sur le montant de la commande (10 € à déduire des achats) ou un pourcentage de réduction (15% à déduire des achats) ou des frais de port offerts.

LE COMPORTEMENT correspond à manière d'acquisition de la réduction par le client. Elle peut se déduire immédiatement du panier en saisissant le code ou s'obtenir par un avoir ou par bon de réduction jusqu'à ce que le montant soit nul (avec montant restant).

La **DESCRIPTION** doit être simple et concise pour interpeler le client.

Il faut cocher les **CATÉGORIES** où la réduction va s'appliquer.

La **QUANTITÉ TOTALE** de bons de réduction à disposition des clients correspond au nombre de bons disponibles. *Par exemple, il est mis à disposition 10 bons utilisables par les 10 premiers clients*

Le bon est **DESTINÉ** à tous les clients, à 1 client en particulier ou à une catégorie de clients.

Sa validité est forcément limitée dans le temps pour inciter le client à commander.

Le bon de réduction peut s'afficher ou non dans le panier du client lors de la saisie du code réduction. Le client trouve ce code dans son compte.

📍 VUES DU FRONT OFFICE

- » Mes commandes
- » Mes retours produits
- » Mes avoirs
- » Mes adresses
- » Mes données personnelles
- » Mes bons de réductions
- » Mes alertes

[Accueil](#) > [Mon compte](#) > Vos bons de réductions

VOS BONS DE RÉDUCTIONS						
Code	Description	Quantité	Valeur*	Minimum	Cumulable	Date d'expiration
25122011	Chèque de fidélité 10 € sans condition d'achat	1	10,00 €	15,00 €		31-12-2011

*Taxes comprises

Votre panier contient 2 produits

Vues du FrontOffice

Produit	Description	Réf.	Dispo.	Prix unitaire	Qté	Total
	LAIT TOILETTE 730 ML	100022		17,00 €	  1	17,00 €
	HUILE MASSAGE CALENDULA Bébé 200ML	100067		13,51 €	  1	13,51 €
25122011	Chèque de fidélité 10 € sans condition d'achat					-10,00 €
Total produits TTC :						30,51 €
Total bons de réduction TTC :						-10,00 €
Total frais de port TTC :						8,95 €
Total HT :						26,10 €
Total taxes :						3,36 €
Total TTC :						29,46 €
Pour obtenir la gratuité des frais de port, vous devez encore commander pour 29,49 €						

Bons de réduction

Profitez de nos offres :

25122011 - Chèque de fidélité 10 € sans condition d'achat

Code :

Ajouter

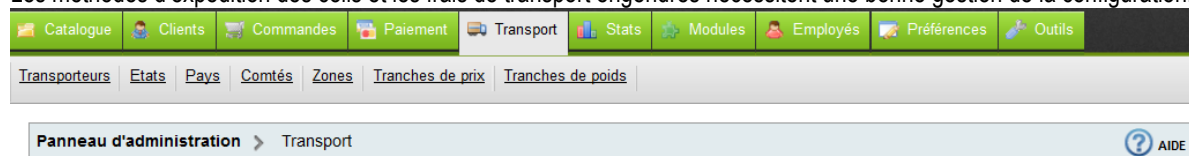
MA BOUTIQUE EN LIGNE

LE TRANSPORT

- » Gestion des frais de port
- » Gestion des transporteurs

» QUEL MENU ?

Les méthodes d'expédition des colis et les frais de transport engendrés nécessitent une bonne gestion de la configuration.



» PARAMÉTRAGE DE BASE DU PORT

Ces rubriques permettent de définir certaines règles d'application des frais de port

Manutention

Frais de manutention: € HT

Frais de port offerts à partir de: €

Frais de port offerts à partir de: kg

Facturation

Choix de la tranche: ☒ En fonction du prix total ☐ En fonction du poids total

Frais par transporteurs, zones et tranches

Transporteur:

Zone / Tranche: 0€ à 49€

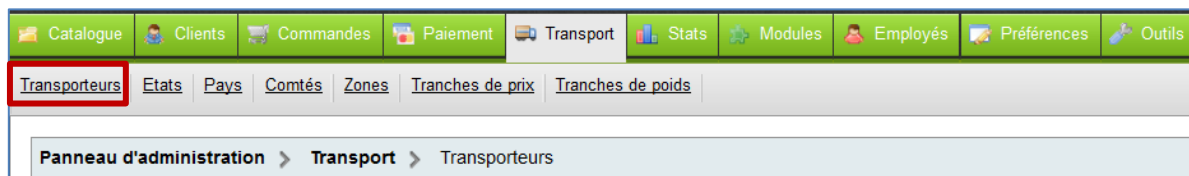
Toutes les zones:

Europe: €

Europe (out E.U): €

Les prix sont en hors taxes.

» DÉFINITION DES TRANSPORTEURS



» AFFICHAGE DE LA LISTE DES TRANSPORTEURS

Aucun transporteur n'existe à la création des bases. Il convient donc de le faire puis de définir le transporteur par défaut. Le transport peut être effectué par l'entreprise ou par un transporteur ou par voie postale.

ID	Nom	Logo	Délai	Statut	Transporteur gratuit	Actions
-		--				--
11	Colissimo		48h	☒	☒	 
14	ToutBio retrait magasin		Retrait au magasin	☒	☒	 

Options du transporteur

Options du transporteur

Transporteur par défaut:

Transporteur par défaut utilis

Le transporteur par défaut est l'un de ceux de la liste précédente.

► CRÉATION D'UN TRANSPORTEUR

Transporteurs

Société :

Logo :

Délai de livraison :

URL :

Zone

- ☐ Africa
- ☐ Asia
- ☐ Centrale America/Antilla
- ☒ Europe
- ☒ Europe (out E.U)
- ☐ North America
- ☐ Oceania
- ☐ South America

Accès du groupe

☒	ID	Nom du groupe
☒	1	Défaut
☒	2	Professionnels
☒	3	Habituels

Statut : ☒ ☒ ☒ ☒

Appliquer les frais de transports : ☒ ☒ ☒ ☒

Taxe :

Frais de manutention : ☒ ☒ ☒ ☒

Choix de la tranche

- ☐ Comportement par défaut
- ☒ En fonction du prix total
- ☐ En fonction du poids

Comportement des tranches :

Il convient d'indiquer le **NOM** du transporteur ou le moyen utiliser pour le transport. *Par exemple, La poste ou Colissimo.*

Le **LOGO** est téléchargé dans la base de données, il s'affichera dans le FrontOffice. Ici, l'adresse du site internet URL en liaison avec ce mode de transport est associée à la fiche pour faciliter l'actualisation des montants.

La **ZONE** indique les zones pour lesquelles le transporteur est disponible, il suffit de cocher.

L'**ACCÈS DU GROUPE** identifie les groupes qui ont accès à ce transport

Le transporteur peut exiger une **TAXE** pour livrer dans certaine zone, il en va de même pour les frais de manutention.

Si la **TRANCHE** est dépassée, il est possible de choisir le comportement de l'application

IMPORTANT

Le module 'colissimo' ou 'So colissimo' doit être désactivé puis créé manuellement. En effet, le lien vers le site de La Poste induit une erreur lors de l'achat en ligne.

FRAIS DE PORT ❗ **Vue du FrontOffice**

Résumé | Identifiez-vous | Adresse | **Frais de port** | Paiement

Transporteur	Informations	Prix
	Retrait au magasin	Gratuit !
	48h	8,95 € TTC

Total HT : 26,10 €
Total taxes : 3,36 €
Total TTC : 29,46 €

Pour obtenir la gratuité des frais de port, vous devez encore commander pour 29,49 €

Bons de réduction
Profitez de nos offres :
25122011 - Chèque de fidélité 10 € sans condition d'achat

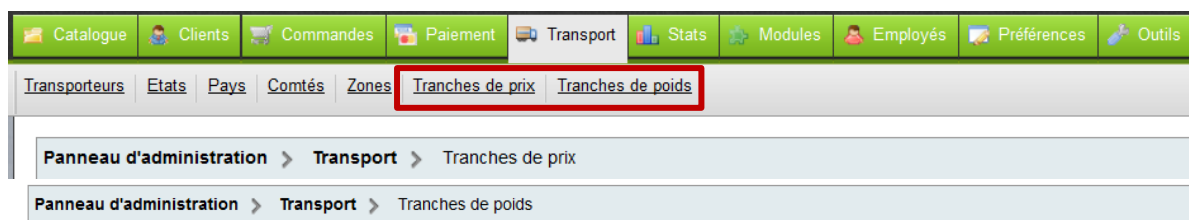
Code :

MA BOUTIQUE EN LIGNE

LES PAIEMENTS

► Gestion des tranches de prix, de poids

► QUEL MENU ?



► CRÉATION D'UNE TRANCHE

Il est possible d'ajouter un tarif unique pour les frais de port par tranche de prix ou de poids.

Tranches de prix

Transporteur : Colissimo

De : 0.000000 €

A : 49.000000 €

Enregistrer

Par exemple, le tarif Colissimo s'applique à des commandes d'un montant total inférieur à 49 €.

OU

Autre exemple, le tarif Colissimo s'applique pour un poids inférieur à 3 Kg

Tranches de poids

Transporteur : Colissimo

De : 0 kg

A : 3000 kg

Enregistrer

► TARIF DES FRAIS DE PORT

Frais par transporteurs, zones et tranches

Frais

Transporteur : Colissimo

Zone / Tranche	0€ à 49€
Toutes les zones :	€
Europe	8.95 €
Europe (out E.U)	8.95 €

Enregistrer

Les prix sont en hors taxes.

Les frais de port Colissimo sont de 8.95 € par tranche de prix entre 0 et 49 €. Ce tarif est hors taxe.

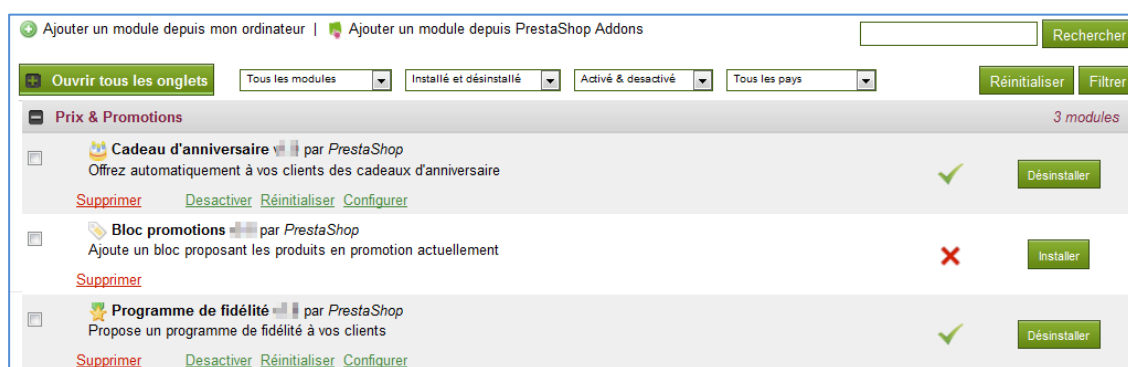
» QUEL MENU ?

Les modules sont des extensions ou plug-in qui apportent des compléments à l'application de base. Ils permettent de personnaliser le site marchand en fonction des besoins de l'entreprise.



» COMMENT INSTALLER UN MODULE ?

Le module s'installe **Installer** et se désinstalle **Désinstaller** très facilement à partir des boutons de la liste existante ou par téléchargement de modules **ADDONS** souvent payants. Un module installé  et un module non installé .



SUPPRIMER le module est supprimé de la liste

DÉSACTIVER le module n'est pas supprimé mais il ne fonctionne pas

RÉINITIALISER la configuration initiale du module est rétablie. Cette fonctionnalité est intéressante lorsque les paramètres du module ont été changés et qu'il n'agit plus correctement.

CONFIGURER le module propose une configuration par défaut, il est possible de l'adapter en fonction des besoins.

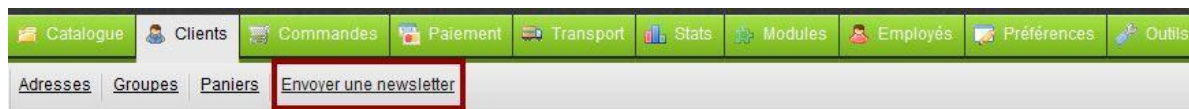
ⓘ Il est fortement conseillé que la gestion des modules soit l'exclusivité de l'administrateur du site marchand. Si l'un des utilisateurs a besoin d'un module, il doit en faire la demande à l'administrateur du site.

MA BOUTIQUE EN LIGNE

LES MODULES

» La News Letter

» QUEL MENU ?



La lettre d'information est envoyée à partir du module **CLIENTS**

» COMMENT ENVOYER UNE LETTRE D'INFORMATION ?

PSNewsletter-2.4

You can use the following variables in your message (only for registered customers):
 Variables: %CIVILITY% - %FIRSTNAME% - %LASTNAME% - %MAIL%
 Ces variables sont utilisées pour créer un lien pour afficher la page dans un navigateur et créer le lien de désabonnement
 Variables: %LINK% - %SUB% - %UNSUB%

1 **Sujet:**
 BRAVO, Vous avez gagné !

2 **Message:**

%LINK%
 Bonjour %CIVILITY% %FIRSTNAME% %LASTNAME% !
 Votre email %EMAIL% a été tiré au sort pour gagner 50% de réduction cette semaine, alors
 n'hésitez
 plus !
 |
 %SUB% - %UNSUB%

Chemin: p

Configuration

Note: If you leave the fields blank, defaults settings will be used

Emails per minute: 60 **3**

Email from: No-reply@ga.bac **4** Email from name: Biomag Recipients: Example: Mailing List

Test

☒ Mailer Test **4**

Email: nicalves@ga.bac

Customers

☐ None

☒ All Customers (7) **5**

☐ Customers who signed up for Newsletter (7)

☐ Customers who signed up for Opt-in (2)

☐ Customers birthday (0)

05-05 Format: d-m

☐ Customers who belong to one or more of these groups:

☐ Customers who have not read the latest newsletter (Please wait, no email has been opened)

☐ Email list imported from csv file: (0)

6 ☒ Save this mail as template
☐ Don't save this campaign (no backup, no tracking)

Send Mails

1 La lettre doit obligatoirement avoir un titre, il correspond à l'objet du courriel.

2 La lettre peut contenir des champs de variables tels que le nom du client ou son adresse de messagerie.

3 Il est possible d'augmenter le nombre de courriels envoyés par minute (la valeur par défaut convient très bien).

Il est possible de choisir l'adresse de réponse, le nom de l'expéditeur, et le nom de la liste d'envoi. L'adresse de réponse <no-reply> permet de spécifier que l'on ne veut pas de réponse.

Si les 2 premiers champs sont vides, ils seront remplis par défaut pour éviter de retrouver le message <blacklist> en spam.

4 Avant l'envoi de la lettre, il est possible de faire un test de fonctionnement.

5 Il faut choisir le ou les destinataires du courriel. Ici, tous les clients abonnés à la lettre vont la recevoir. Il est possible de traiter jusqu'à 20000 abonnés.

6 La sauvegarde du courriel permet de le réutiliser par la suite en <template>

7 **MANAGE TRANSLATION** permet de traduire les termes du module si nécessaire.

%LINK%	=	%lien%
%SUB%	=	%S'abonner%
%UNSUB%	=	%Se désabonner%
Subject	=	sujet
Newsletter of	=	Lettre d'information

Campagne publicitaire n° 2

Backup: Warning: mail(): Failed to send mail (550 5.1.1: Recipient address rejected: User unknown in local recipient table) in /home/twebiomag/biomagtools/swift/PluginMailSend.php on line 160 No backup!

14.29 % (1/7)

Wait...

Dépendant Emails...

Report

nom	prénom	courriel	STATUS
Maier	TestMan	nic.alves@ga.bac	Erreur
Total sent / Total to be sent			1/7
Total successfully			0
Total failure			1

Campagne publicitaire n° 2

Backup: Ok

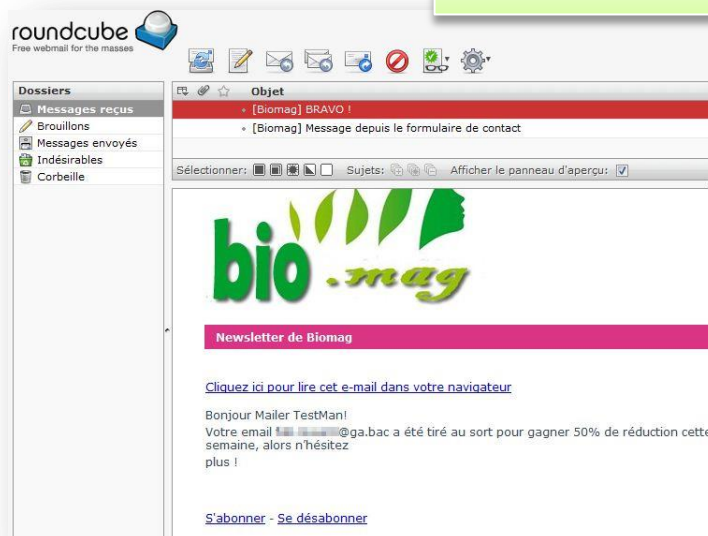
100.00 % (7/7)

Finished!

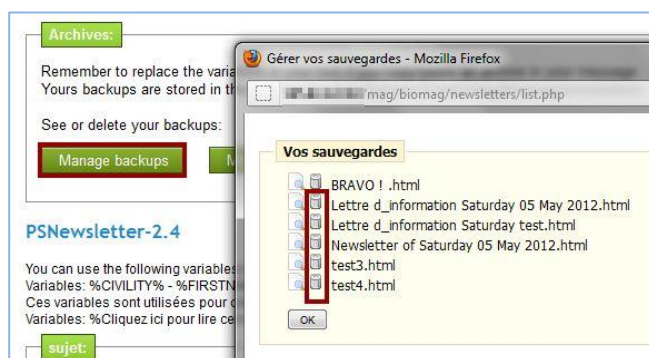
Report

nom	prénom	courriel	STATUS
Maier	TestMan	nic.alves@ga.bac	Bravo ! vous êtes abonné
crescenzo	maier	crescenzo.maier@yahoo.fr	Bravo ! vous êtes abonné
anne	blanc	anne.blanc@ga.bac	Bravo ! vous êtes abonné
bertrand philippe	maier	bertrand.philippe@ga.bac	Bravo ! vous êtes abonné
Samanta	maier	maier.samanta@ga.bac	Bravo ! vous êtes abonné
myriam	maier	myriam.maier@ga.bac	Bravo ! vous êtes abonné
Vincent	maier	vincent.maier@ga.bac	Bravo ! vous êtes abonné
Total sent / Total to be sent			7/7
Total successfully			6
Total failure			1

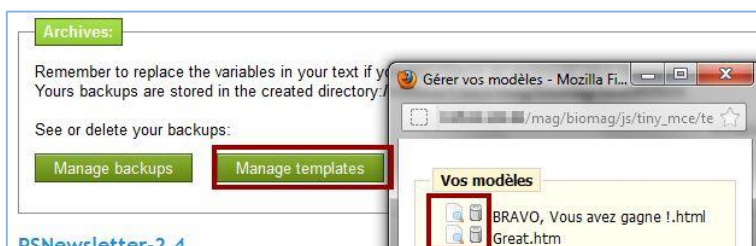
❗ Vue – Lettre d'information



REMARQUES



MANAGE BACKUPS permet de gérer ses sauvegardes. Ainsi, il est possible de les visualiser et de les modifier.



MANAGE TEMPLATE les <templates> sont des modèles de lettre d'information.

» EN AMONT, L'INSTALLATION DU MODULE (RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATEUR)

Il convient de charger le fichier compressé  newsletteradmin.zip puis de l'activer.



❶ Sélectionner le fichier dans la base puis ❷ charger le module. Cette opération peut prendre quelques minutes.

Ajouter un nouveau module

Le module doit être une archive ZIP ou TGZ.

Url du module Téléchargez le module directement sur internet.

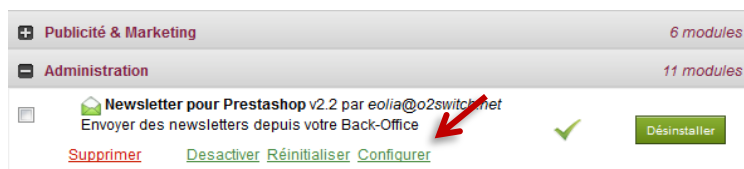
Télécharger le module

Fichier du module

❶ Chargez le module depuis votre poste de travail.

Charger le module **❷**

Le module à installer se trouve dans l'administration des modules.
Une fois installé, il faut le **CONFIGURER**.



Paramètres

Copier les fichiers

Pourquoi copier des fichiers?

Certains fichiers sont nécessaires pour le bon fonctionnement de ce module. Ajout de plugins dans tiny_mce et de deux répertoires, copie des fichiers track.php et unsubscribe.php à la racine de votre magasin et ajout de modèles de mails. La liste complète sera visible à la fenêtre suivante.

Vous pouvez ignorer cette étape si vous avez déjà copié ces fichiers, ou si vous désirez le faire par vous-même.

Copier les fichiers

Une fois les fichiers copiés, vous pouvez cliquer sur l'onglet "Clients" et "Envoyer une newsletter"

Cliquer sur **COPIER LES FICHIERS** pour terminer l'installation du module.
Cette copie peut prendre quelques minutes.

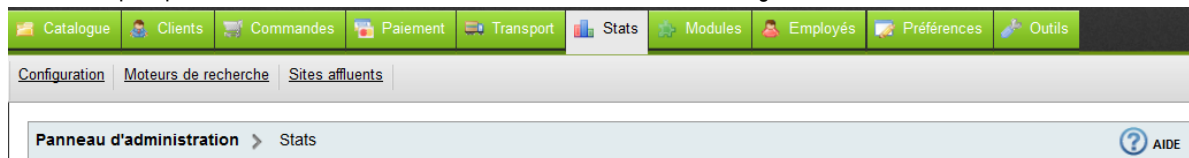
MA BOUTIQUE EN LIGNE

LES MODULES

► Outils statistiques

► QUEL MENU ?

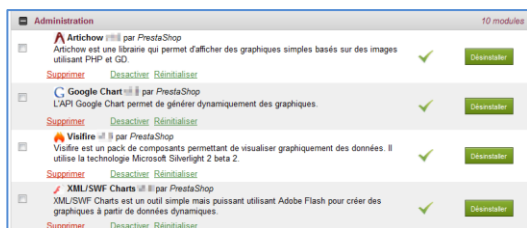
Les statistiques permettent d'obtenir des informations sur les clients, le catalogue, les visites, etc.



► EN AMONT, LE PARAMÉTRAGE

Il convient tout d'abord de vérifier l'installation du module **RÉCUPÉRATION DES DONNÉES STATISTIQUES** et du module **TABLEAU DE BORD STATISTIQUES**.

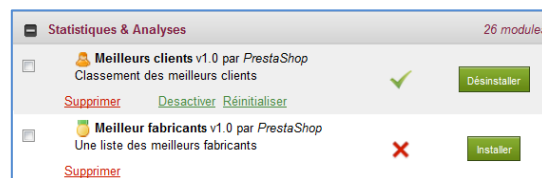
Ces compléments de programme sont indispensables pour visualiser correctement les données statistiques.



Certains modules de visualisation des données sont aussi indispensables à l'affichage des statistiques (voir liste ci-contre).

► MODULES DE STATISTIQUE

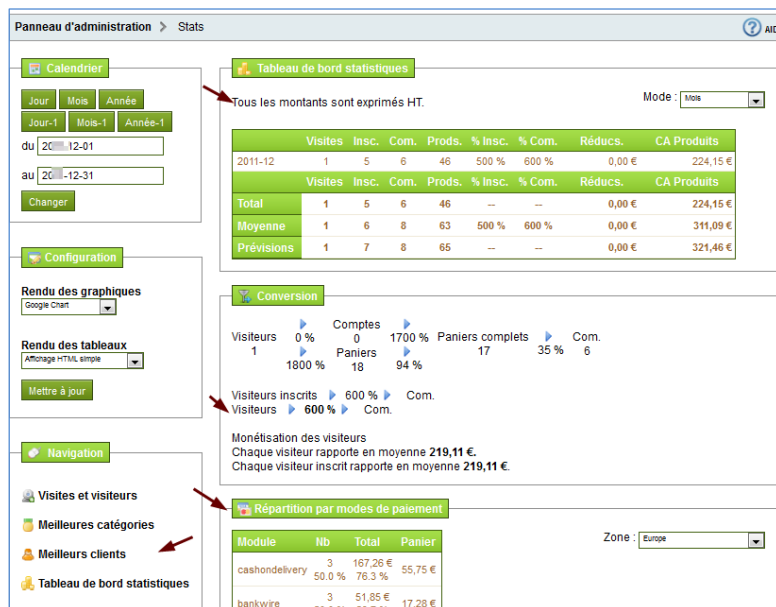
Dans la rubrique **STATISTIQUES & ANALYSES** des modules disponibles, il est possible d'ajouter des statistiques (commandes et CA, informations clients, meilleures catégories, sites affluents, etc.)



► VISUALISATION DE STATISTIQUES

Les statistiques sont mises à jour en temps réel sachant qu'il est possible d'obtenir les informations par jour, mois ou année. Cet outil permet au gestionnaire de voir le comportement des clients qui achètent en ligne.

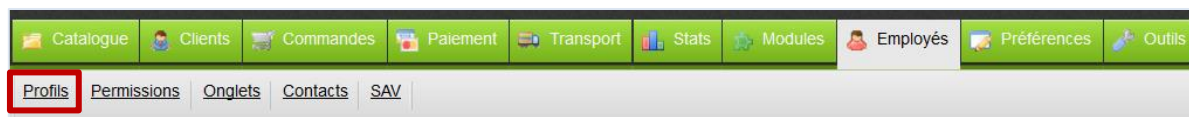
Le type de statistique peut être changé en cliquant sur les liens de navigation.



» QUEL MENU ?

Les employés qui sont amenés à gérer certaines tâches du site marchand se voient d'octroyer des droits utilisateurs.

Par exemple, le responsable administratif des ventes visualise et met à jour le catalogue, gère les commandes clients, accède aux statistiques, etc. en aucun cas il ne peut supprimer des données de base ; tandis que le responsable des achats accède uniquement au stock et aux statistiques. Seul l'administrateur du magasin a accès à la boutique entière sans restriction de droits.



» AFFICHAGE DE LA LISTE DES EMPLOYÉS

Tous les utilisateurs ayant accès à la boutique sont inscrits dans cette liste. Par défaut, le compte administrateur est automatiquement créé à l'installation de la boutique. Les autres comptes doivent être créés en leur affectant un profil défini.

+ Nouveau						
Page 1 / 1 Afficher 50 / 3 résultat(s) Réinitialiser Filtrer						
ID	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Profil	Statut	Actions
1	Fénié	Patrick	pfenie@...	Administrateur	✓	
2	Mauri	Fabienne	fmauri@...	Administrateur	✓	
3	gestionnaire des ventes	GAV	gav@ga.bac	Gestion des ventes	✓	

» CRÉATION D'UN PROFIL

① Avant de créer un compte « employé », il convient de vérifier si son profil est déjà paramétré. Si ce n'est pas le cas, il faut le créer.

+ Nouveau		
Page 1 / 1 Afficher 50 / 2 résultat(s) Réinitialiser Filtrer		
ID	Nom	Actions
1	Administrateur	
2	Gestion des ventes	

Profils

Nom :

Gestionnaire des achats

Enregistrer

Après avoir indiqué le nom du nouveau profil, l'application retourne vers la liste des profils puis la liste se met à jour.

» CRÉATION D'UN PROFIL & ATTRIBUTION DES PERMISSIONS

Panneau d'administration > Employés > Permissions

Profil mis à jour

Gestionnaire des achats	Voir	Ajouter	Editer	Supprimer	Tout
Administrateur	☐	☐	☐	☐	☐
Gestion des ventes	☐	☐	☐	☐	☐
Gestionnaire des achats	☒	☐	☐	☐	☐
Accueil	☒	☐	☐	☐	☐
Catalogue	☒	☐	☐	☐	☐
» Suivi	☐	☐	☐	☐	☐
» Marques	☐	☐	☐	☐	☐

Maintenant, il faut attribuer les droits au profil. Ces droits dépendent des tâches assignées à l'employé sur le site marchand.

Pour chaque menu et sous-menu, la personne peut **VOIR** l'information, **AJOUTER** des données, **ÉDITER** et modifier le formulaire et/ou le **SUPPRIMER**.

❗ Il n'y a pas de bouton d'enregistrement, les changements sont pris en compte automatiquement

CONSEILS éviter de permettre la suppression des données de base (catalogue, transport, etc.), elle sera faite par l'administrateur si besoin est ; de donner accès au menu **PRÉFÉRENCES** et **OUTILS** ; ne laisser qu'en lecture seule la liste des employés.

Catalogue Clients Commandes Paiement Transport Stats Modules Employés Préférences Outils

Profils **Permissions** Onglets Contacts SAV

❗ Exemples permissions à titre indicatif. Chacun s'octroie le droit de définir les permissions qu'il souhaite !

Gestionnaire des ventes	Voir	Ajouter	Editer	Supprimer	Tout
Accueil	☐	☐	☐	☐	☐
Recherche	☒	☒	☒	☒	☒
Catalogue	☒	☒	☒	☒	☒
» Attributs et groupes	☒	☒	☒	☒	☒
» Caractéristiques	☒	☒	☒	☒	☒
» Documents joints	☒	☒	☒	☒	☒
» Scènes	☒	☒	☒	☒	☒
» Marques	☒	☒	☒	☒	☒
» Fournisseurs	☒	☒	☒	☒	☒
» Mouvements de Stock	☒	☒	☒	☒	☒
» Tags	☒	☒	☒	☒	☒
» Suivi	☒	☒	☒	☒	☒
Clients	☒	☒	☒	☒	☒
» Adresses	☒	☒	☒	☒	☒
» Groupes	☒	☒	☒	☒	☒
» Paniers	☒	☒	☒	☒	☒
» Envoyer une newsletter	☐	☐	☐	☐	☐
Commandes	☒	☒	☒	☒	☒
» Messages clients	☒	☒	☒	☒	☒
» Factures	☒	☒	☒	☒	☒
» Statuts	☒	☒	☒	☒	☒
» Bons de livraison	☒	☒	☒	☒	☒
» Retours produits	☒	☒	☒	☒	☒
» Avoirs	☒	☒	☒	☒	☒
» Messages prédéfinis	☒	☒	☒	☒	☒
» PDF	☒	☒	☒	☒	☒
Paiement	☐	☐	☐	☐	☐
» Devises	☐	☐	☐	☐	☐
» Taxes	☒	☐	☐	☐	☐
» Règles de taxes	☐	☐	☐	☐	☐
» Bons de réduction	☒	☒	☒	☒	☒
Transport	☐	☐	☐	☐	☐
» Transporteurs	☒	☐	☐	☐	☐
» Pays	☐	☐	☐	☐	☐
» Etats	☐	☐	☐	☐	☐

Profil GAV

» Permissions	☐	☐	☐	☐	☐
» Contacts	☒	☒	☒	☐	☐
» SAV	☒	☒	☒	☐	☐
» Accès rapide	☐	☐	☐	☐	☐
» Onglets	☐	☐	☐	☐	☐
Préférences	☐	☐	☐	☐	☐
» Apparence	☐	☐	☐	☐	☐
» Base de données	☐	☐	☐	☐	☐
» Emails	☐	☐	☐	☐	☐
» Images	☐	☐	☐	☐	☐
» Performances	☐	☐	☐	☐	☐
» SEO & URLs	☐	☐	☐	☐	☐
» Recherche	☐	☐	☐	☐	☐
» Alias	☐	☐	☐	☐	☐
» Localisation	☐	☐	☐	☐	☐
» Géolocalisation	☐	☐	☐	☐	☐
» Produits	☐	☐	☐	☐	☐
» Coordonnées	☐	☐	☐	☐	☐
Outils	☐	☐	☐	☐	☐
» Import	☐	☐	☐	☐	☐
» Langues	☐	☐	☐	☐	☐
» Traductions	☐	☐	☐	☐	☐
» Générateurs	☐	☐	☐	☐	☐
» Sous domaines	☐	☐	☐	☐	☐
» CMS	☒	☒	☒	☒	☒
» Magasins	☒	☒	☒	☒	☒
» Service web	☐	☐	☐	☐	☐



Responsable Administratif	Voir	Ajouter	Editer	Supprimer	Tout
Accueil	☒	☒	☒	☒	☒
Recherche	☒	☒	☒	☒	☒
Catalogue	☒	☒	☒	☐	☐
» Attributs et groupes	☒	☒	☒	☒	☒
» Caractéristiques	☒	☒	☒	☒	☒
» Documents joints	☒	☒	☒	☒	☒
» Scènes	☒	☒	☒	☒	☒
» Marques	☒	☒	☒	☒	☒
» Fournisseurs	☒	☒	☒	☒	☒
» Mouvements de Stock	☒	☒	☒	☒	☒
» Tags	☒	☒	☒	☒	☒
» Suivi	☒	☒	☒	☒	☒
Clients	☒	☒	☒	☒	☒
» Adresses	☒	☒	☒	☒	☒
» Groupes	☒	☒	☒	☒	☒
» Paniers	☒	☒	☒	☒	☒
» Envoyer une newsletter	☐	☐	☐	☐	☐
Commandes	☒	☒	☒	☒	☒
» Messages clients	☒	☒	☒	☒	☒
» Factures	☒	☒	☒	☒	☒
» Statuts	☒	☒	☒	☒	☒
» Bons de livraison	☒	☒	☒	☒	☒
» Retours produits	☒	☒	☒	☒	☒
» Avoirs	☒	☒	☒	☒	☒
» Messages prédéfinis	☒	☒	☒	☒	☒
» PDF	☒	☒	☒	☒	☒
Paiement	☐	☐	☐	☐	☐
» Devises	☐	☐	☐	☐	☐
» Taxes	☒	☒	☒	☐	☐
» Règles de taxes	☐	☐	☐	☐	☐

Panneau d'administration > Employés > Permissions

153 x 146

Gestionnaire des achats	Voir	Ajouter	Editer	Supprimer	Tout
Accueil	☒	☒	☒	☒	☒
Recherche	☒	☒	☒	☒	☒
Catalogue	☒	☒	☒	☐	☐
» Attributs et groupes	☒	☒	☒	☒	☒
» Caractéristiques	☒	☒	☒	☒	☒
» Documents joints	☒	☒	☒	☒	☒
» Scènes	☒	☒	☒	☒	☒
» Marques	☒	☒	☒	☒	☒
» Fournisseurs	☒	☒	☒	☒	☒
» Mouvements de Stock	☒	☒	☒	☒	☒
» Tags	☒	☒	☒	☒	☒
» Suivi	☒	☒	☒	☒	☒
Clients	☒	☐	☐	☐	☐
» Adresses	☒	☐	☐	☐	☐
» Groupes	☒	☐	☐	☐	☐
» Paniers	☒	☐	☐	☐	☐
» Envoyer une newsletter	☐	☐	☐	☐	☐
Commandes	☒	☐	☐	☐	☐

Profil RA

» Taxes	☒	☒	☒	☐	☐
» Règles de taxes	☐	☐	☐	☐	☐
» Bons de réduction	☐	☐	☐	☐	☐
Transport	☐	☐	☐	☐	☐
» Transporteurs	☐	☐	☐	☐	☐
» Pays	☐	☐	☐	☐	☐
» Etats	☐	☐	☐	☐	☐
» Comtés	☐	☐	☐	☐	☐
» Zones	☐	☐	☐	☐	☐
» Tranches de prix	☐	☐	☐	☐	☐
» Tranches de poids	☐	☐	☐	☐	☐
Stats	☒	☐	☐	☐	☐
» Configuration	☐	☐	☐	☐	☐
Employés	☐	☐	☐	☐	☐
» Profils	☐	☐	☐	☐	☐
» Permissions	☐	☐	☐	☐	☐
» Contacts	☐	☐	☐	☐	☐
» SAV	☒	☒	☒	☒	☒
» Accès rapide	☐	☐	☐	☐	☐
» Onglets	☐	☐	☐	☐	☐
Préférences	☐	☐	☐	☐	☐
» Apparence	☐	☐	☐	☐	☐
» Base de données	☐	☐	☐	☐	☐
» Emails	☐	☐	☐	☐	☐
» Images	☐	☐	☐	☐	☐
» Performances	☐	☐	☐	☐	☐
» SEO & URLs	☐	☐	☐	☐	☐
» Recherche	☐	☐	☐	☐	☐
» Alias	☐	☐	☐	☐	☐
» Localisation	☐	☐	☐	☐	☐
» Géolocalisation	☐	☐	☐	☐	☐
» Produits	☐	☐	☐	☐	☐
» Coordonnées	☐	☐	☐	☐	☐
Outils	☐	☐	☐	☐	☐
» Import	☐	☐	☐	☐	☐
» Langues	☐	☐	☐	☐	☐
» Traductions	☐	☐	☐	☐	☐
» Générateurs	☐	☐	☐	☐	☐
» Sous domaines	☐	☐	☐	☐	☐
» CMS	☒	☒	☒	☒	☒
» Magasins	☒	☒	☒	☒	☒

Stats	☒	☐	☐	☐	☐
» Configuration	☐	☐	☐	☐	☐
» Moteurs de recherche	☐	☐	☐	☐	☐
» Sites affluents	☐	☐	☐	☐	☐
Modules	☐	☐	☐	☐	☐
» Catalogue de modules et thèmes	☐	☐	☐	☐	☐
» Mon compte	☐	☐	☐	☐	☐
» Thèmes	☐	☐	☐	☐	☐
» Positions	☐	☐	☐	☐	☐
Employés	☐	☐	☐	☐	☐
» Profils	☐	☐	☐	☐	☐
» Permissions	☐	☐	☐	☐	☐
» Contacts	☐	☐	☐	☐	☐
» SAV	☒	☒	☒	☐	☐

» Sous domaines	☐	☐	☐	☐	☐
» CMS	☒	☒	☒	☒	☒
» Magasins	☐	☐	☐	☐	☐

» CRÉATION D'UN COMPTE « EMPLOYÉS »

Tous les champs obligatoires (prénom, nom, mot de passe, e-mail, etc.) doivent être complétés.

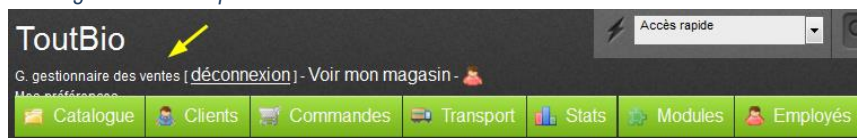
Le profil attribué au salarié est indiqué au bas du formulaire à partir de la liste déroulante. Les permissions octroyées seront alors appliquées. La fiche doit être enregistrée pour être prise en compte.

Il est préférable de créer un compte pour chacun des employés.

① VUE DU FRONT OFFICE – CONNEXION DU GESTIONNAIRE DES VENTES

Quand un employé se connecte, seuls les onglets rendus accessibles sont affichés.

Les droits sont variables dans chaque menu. *Par exemple, Emilie Dupond gestionnaire des ventes n'a pas le même affichage de module que l'administrateur.*



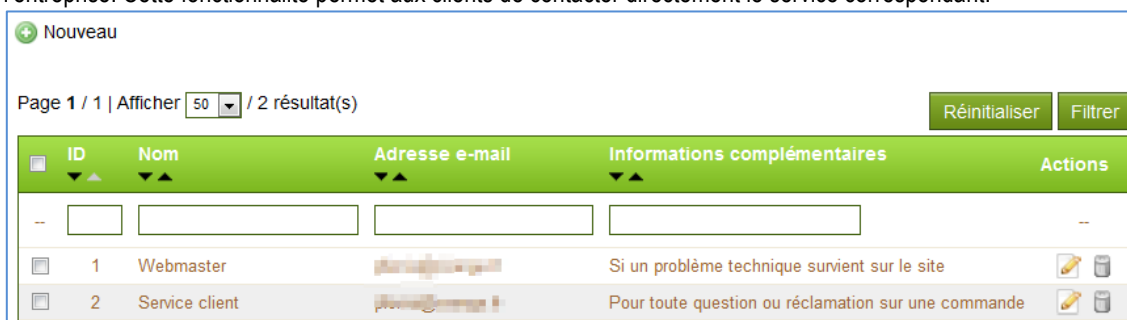


» LES CONTACTS CLIENTS

Panneau d'administration > Employés > Contacts

» AFFICHAGE DE LA LISTE

La communication avec le client doit être facilitée. Aussi il est conseillé de créer différents comptes de contact au sein de l'entreprise. Cette fonctionnalité permet aux clients de contacter directement le service correspondant.



» CRÉATION D'UN COMPTE DE CONTACT

Il peut être créé autant de compte que nécessaire (service après-vente, support technique, service commercial, etc.).

Chaque compte est rattaché à une adresse électronique.

Pour filtrer les courriels mais aussi guider le client dans ces réclamations, il est judicieux de donner des informations complémentaires.

Le client qui souhaite contacter un service sélectionne l'objet dans la liste déroulante

❗ VUE DU FRONT OFFICE

MA BOUTIQUE EN LIGNE

LES SERVICES

» Suivi du SAV

» LE SERVICE APRÈS-VENTE

Les messages des Contacts sont centralisés et ventilés par catégorie dans le Service Après-Vente SAV. Il est ainsi possible de connaître les demandes clients pour lesquelles le suivi n'a pas encore été assuré, plutôt que de vérifier si l'un des destinataires du courriel a déjà répondu.

» AFFICHAGE DU TABLEAU DE BORD DES MESSAGES

Dans ce tableau de bord, le service client détient un message qui n'a pas encore été lu. Le message est sélectionné pour en assurer le suivi.

Panneau d'administration > Employés > SAV

Webmaster
 Si un problème technique survient sur le site
Pas de nouveau message

Service client
 Pour toute question ou réclamation sur une commande
1 nouveau message

Service client : Statistiques

Nombre total de sujets	1
Sujets en attente	0
Total de messages de clients	1
Total de messages d'employés	0
Sujets non lu	1
Sujets clos	0

» TRAITEMENT DU MESSAGE

Le détail du message permet de donner la suite qui convient.

Il peut être **TRANSFÉRER** à un autre employé qui reçoit une notification par courriel ou une **RÉPONSE À CE MESSAGE** peut être apportée directement par le gestionnaire administratif.

Les **QUATRE BOUTONS** à droite de la page permettent de modifier le statut du message pour en assurer le suivi par n'importe quelle personne.

Messages

Transférer cette discussion à : Choisissez --
 -- Choisissez --
 Quelqu'un d'autre
 P. Fénie
 G. gestionnaire des ventes
 F. Mauri

Gérard SUDRAT

ID client 6
 Envoyé le 22-12-2011 17:21:14
 Navigateur Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64; rv:8.0) Gecko/20100101 Firefox/8.0
 Commande numéro 6
 Produit numéro 3818
 Sujet : Service client

ID discussion 1
 ID message 1
 Message
 Bonjour,
 La notice d'utilisation du produit est en anglais.
 Merci de m'en transmettre une en français.
 G Sudrat

Répondre à ce message

Réponse au message suivant sans réponse dans cette catégorie >

Définir ce message comme traité

Déclarer ce message comme "en attente 1" (répondre ultérieurement)

Déclarer ce message comme "en attente 2" (répondre ultérieurement)