

LIMESURVEY



LimeSurvey est une application permettant de créer des questionnaires d'enquête en ligne et d'en suivre le dépouillement.

SOMMAIRE

I - Configuration	4
▶▶ Les paramètres de base	4
▶▶ Comment rentrer en administrateur ?	4
▶▶ Comment créer des utilisateurs ?	4
▶▶ La configuration du compte utilisateur	5
▶▶ Comment configurer les permissions utilisateur ?	5
▶▶ Comment modifier les paramètres utilisateur ?	5
▶▶ Les groupes utilisateurs	6
▶▶ Comment créer des groupes d'utilisateurs ?	6
II – L'utilisateur	7
▶▶ L'environnement	7
▶▶ Quels sont les boutons utiles ?	7
▶▶ Disposition de l'environnement ?	7
▶▶ La gestion de compte	8
▶▶ Comment un utilisateur se connecte-t-il ?	8
▶▶ Comment modifier ses paramètres de compte ?	8
▶▶ L'espace collaboratif	9
▶▶ Comment voir le groupe ?	9
▶▶ Comment contacter les utilisateurs ?	9
III - Questionnaire	10
▶▶ Création simple	10
▶▶ Comment créer un questionnaire ?	10
▶▶ Comment créer les groupes de questions ?	12
▶▶ Comment créer des questions simples ?	12
▶▶ Comment modifier une question ?	13
▶▶ Comment modifier les options de la réponse ?	14
▶▶ Création conditionnelle	16
▶▶ Comment créer des questions avec conditions ?	16
▶▶ Les types de questionnaires	19
▶▶ Les questions tableau	19
▶▶ Les questions type texte	19
▶▶ Les questions à choix multiples	19
▶▶ Les questions à choix multiples avec commentaire	20
▶▶ Les questions prédéfinies	20
▶▶ Les questions à choix unique	20
▶▶ Aller plus loin	21
▶▶ Comment ajouter une aide à la question ?	21
▶▶ Comment exporter une question ?	21
▶▶ Comment importer une question ?	21
▶▶ Le lancement	22

▶▶ Comment modifier les paramètres généraux d'un questionnaire ?.....	22
▶▶ Comment activer le questionnaire ?	23
▶▶ Comment contrôler l'accès	24
IV - Invitations	25
▶▶ Les participants.....	25
▶▶ Comment inviter un participant ?	25
▶▶ Comment inviter plusieurs participants ?	25
▶▶ Comment inviter des participants ?	26
▶▶ Comment inviter les participants ? suite.....	27
▶▶ La gestion de l'invitation	28
▶▶ Comment modifier un modèle de courriel ?	28
▶▶ Comment envoyer les courriels ?	28
▶▶ Comment envoyer les courriels de rappel ?	28
▶▶ La sécurisation d'un questionnaire	29
▶▶ L'impression papier du questionnaire.....	29
IV - Dépouillement.....	30
▶▶ Le suivi du questionnaire	30
▶▶ Le suivi des réponses	30
▶▶ Le traitement du dépouillement	30
▶▶ Le traitement du dépouillement sous forme graphique.....	32
▶▶ L'exportation des résultats.....	32
▶▶ La saisie des enquêtes « papier »	33
▶▶ La visualisation des réponses partielles	33
▶▶ L'arrêt du questionnaire	34

Pour aller plus loin, quelques sites utiles :

<http://www.sondage.pro> [ici](#)
<http://www.limesurvey.org/fr>

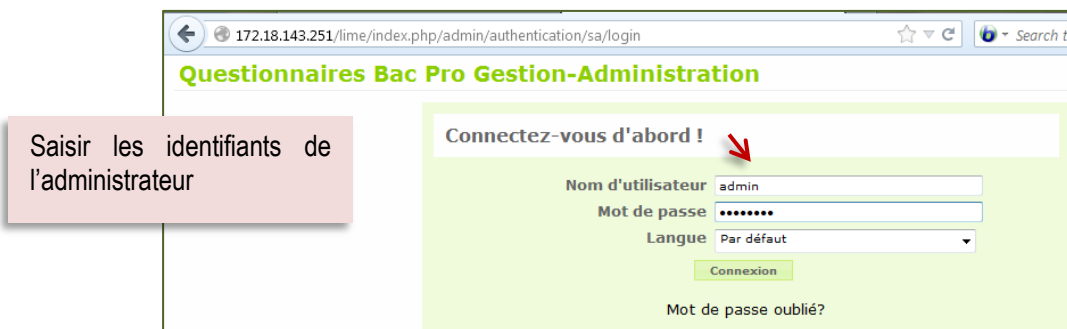
QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

I - CONFIGURATION


» LES PARAMÉTRAGES DE BASE

» COMMENT RENTRER EN ADMINISTRATEUR ?

Il convient de saisir dans [la barre d'adresse](#) **ADMIN** pour accéder à l'interface administrateur



» COMMENT CRÉER DES UTILISATEURS ?

Clic sur  pour créer les nouveaux utilisateurs professeurs/élèves en fonction des besoins.



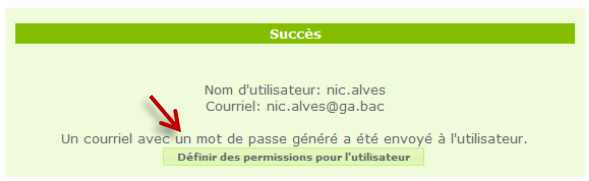
Il faut obligatoirement renseigner une adresse électronique valide pour que l'utilisateur puisse recevoir ses identifiants de connexion.



QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

I - CONFIGURATION ► LA CONFIGURATION DU COMPTE UTILISATEUR

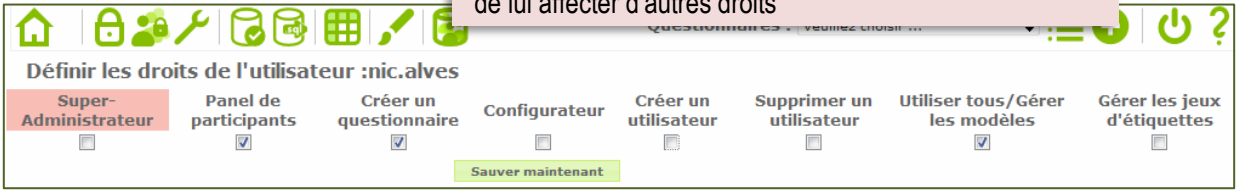
L'utilisateur reçoit alors dans sa messagerie un lien pour rentrer dans l'application dans son interface d'administration.



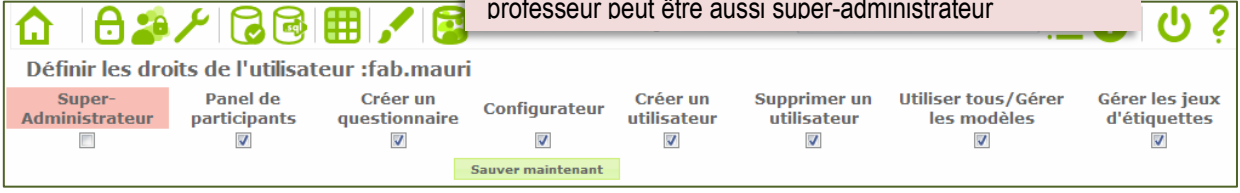
Il convient de définir immédiatement les droits utilisateurs en fonction de ce que souhaite l'administrateur.

► COMMENT CONFIGURER LES PERMISSIONS UTILISATEUR ?

Exemple de paramétrage **ÉLÈVE** sachant qu'il est possible de lui affecter d'autres droits

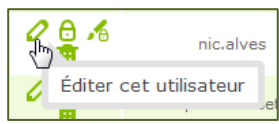


Exemple de paramétrage **PROFESSEUR** sachant qu'un professeur peut être aussi super-administrateur



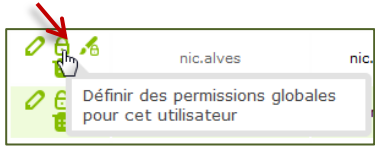
► COMMENT MODIFIER LES PARAMÈTRES UTILISATEUR ?

Une fois créé, l'utilisateur apparaît dans la liste des utilisateurs. L'utilisateur peut être modifié en éditant sa fiche



Nom d'utilisateur	Courriel	Nom complet	Mot de passe
nic.alves	nic.alves@ga.bac	Nicolas Alves

Sauvegarder



Les droits peuvent être modifiés après-coup en cliquant sur

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

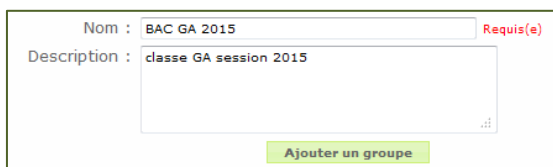
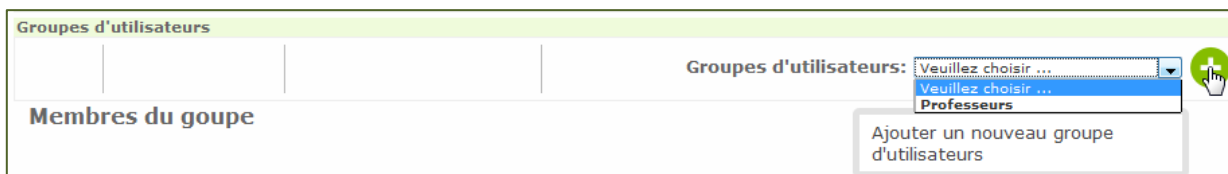
I - CONFIGURATION

▶ LES GROUPES UTILISATEURS

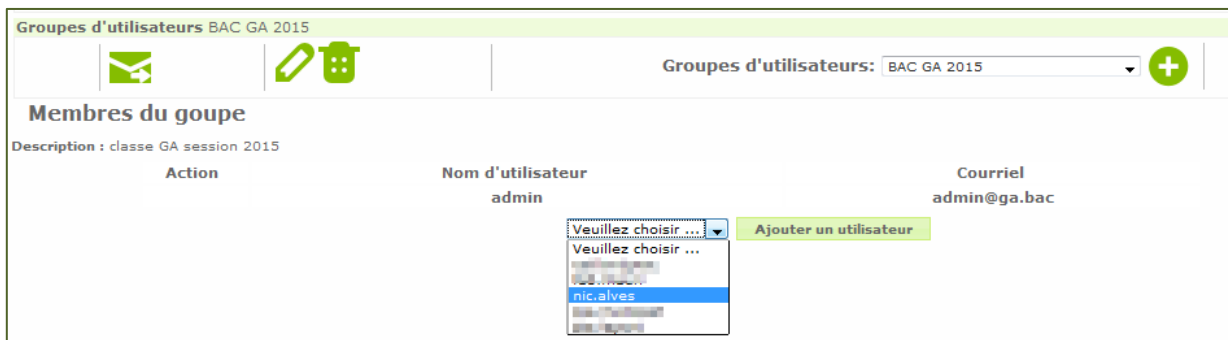
▶ COMMENT CRÉER DES GROUPES D'UTILISATEURS ?



Il est possible de ranger les utilisateurs dans des groupes. Les groupes peuvent être associés à des enquêtes. Par exemple, un groupe classe travaille sur un questionnaire en même temps. Chaque élève peut avoir un groupe de questions à traiter.



Après la création du groupe, il convient d'ajouter les utilisateurs souhaités qui apparaissent dans la liste.



L'administrateur, par défaut, fait partie de tous les groupes.

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

II – L'UTILISATEUR

» L'ENVIRONNEMENT

» QUELS SONT LES BOUTONS UTILES ?

	Gestion des utilisateurs ou gestion de son compte utilisateur
	Gestion des groupes utilisateurs
	Édition de l'élément pour rentrer en mode de modification
	Suppression de l'élément
	Exportation de l'information (questionnaires, question, etc.)
	Copie de l'élément
	Test du questionnaire en cours de construction
	Ajout d'un élément (questionnaire, question, etc.)
	Édition de la liste
	Déconnection de l'utilisateur
	Guide utilisateur en ligne
	Gestion des modèles
	État de publication du questionnaire (rouge = non publié)

» DISPOSITION DE L'ENVIRONNEMENT ?

L'organisation de l'environnement dépend des permissions octroyées à l'utilisateur par l'administrateur.

Questionnaires Bac Pro Gestion-Administration
Administration -- Connecté en tant que : nic.alves

Questionnaires : Veillez choisir...
Veillez choisir...
Inactivé
Journée Portes Ouvertes

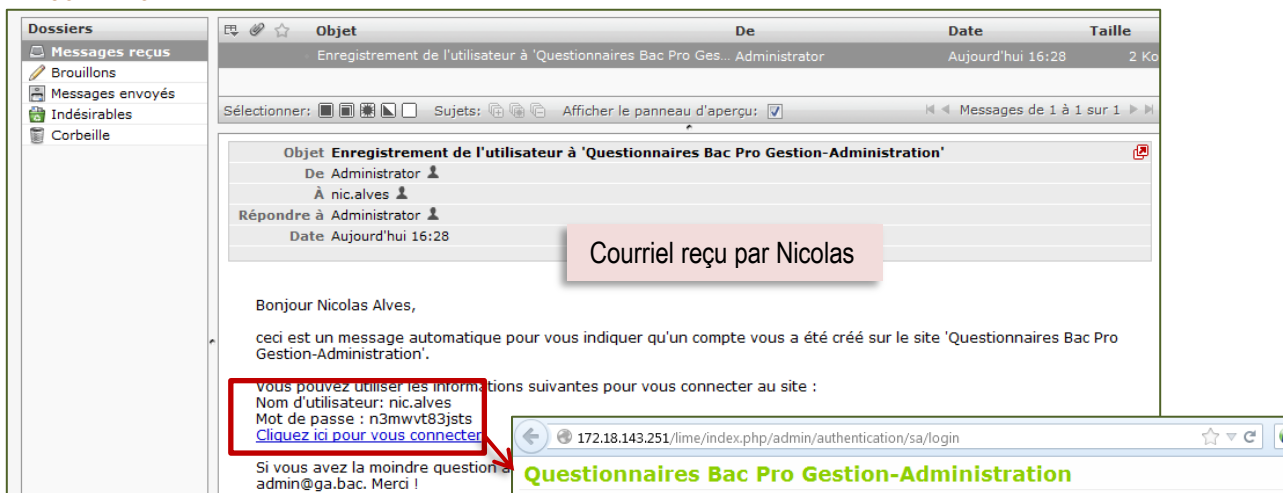
ID de questi (SID)	Questionnaire	Date de création	Propriétaire	Accès	Réponses anonymisées	Complètes	Partielles	Total	Invitations disponibles	Taux de réponse
Tout				Tout						
31669	Journée Portes Ouvertes	19.01.201	nic.alves (Éditer)	Ouvert	Non					

Page 1 de 1

▶ COMMENT UN UTILISATEUR SE CONNECTE-T-IL ?

Un e-mail est envoyé à l'utilisateur lors de la création de son compte. Il lui est communiqué son identifiant, son mot de passe et le lien pour accéder à LimeSurvey.

1^{ÈRE} CONNEXION



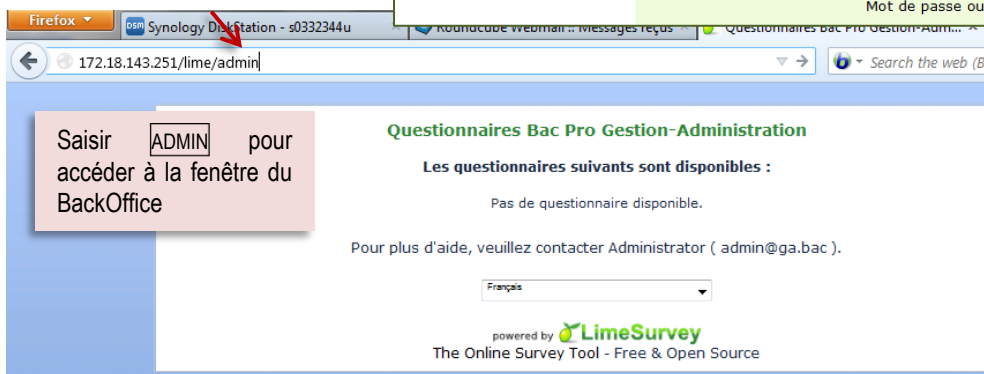
Courriel reçu par Nicolas

Vous pouvez utiliser les informations suivantes pour vous connecter au site :

Nom d'utilisateur: nic.alves
Mot de passe : n3mwvt83jsts
[Cliquez ici pour vous connecter](#)

Clic sur le lien d'accès à l'application.

CONNEXION À L'APPLICATION EN BACK-OFFICE



Saisir **ADMIN** pour accéder à la fenêtre du BackOffice

▶ COMMENT MODIFIER SES PARAMÈTRES DE COMPTE ?



Clic pour éditer la fiche

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

►► COMMENT VOIR LE GROUPE ?

Chaque utilisateur peut voir les membres de son groupe. Selon les permissions attribuées, un utilisateur peut créer d'autres utilisateurs et être, ou non, autorisé à les supprimer.

Questionnaires Bac Pro Gestion-Administration
 Administration -- Connecté en tant que : **nic.alves**

Questionnaires : Veuillez choisir ...

Groupes d'utilisateurs: BAC GA 2015

Membres du goupe
 Description : classe GA session 2015

Action	Nom d'utilisateur	Courriel
	admin	admin@ga.bac
	nic.alves	nic.alves@ga.bac

►► COMMENT CONTACTER LES UTILISATEURS ?

Groupes d'utilisateurs BAC GA 2015

Membres du groupe
 Description : classe GA session 2015

Un e-mail peut être envoyé au groupe par l'un des utilisateurs.

Courriel à tous les membres

Envoyer moi une copie :

Objet : Question 3

Message : David, pense à rectifier la faute d'orthographe

Envoyer Réinitialiser

Général Paramètres du courrier électronique Paramètres de rejet Sécurité Préser

Courriel par défaut de l'administrateur du site : admin@ga.bac

Nom de l'administrateur : Administrateur

Méthode pour les courriels : SMTP

Hôte SMTP : localhost

Nom d'utilisateur SMTP :

Mot de passe SMTP :

SMTP SSL/TLS : Non

Mode debug pour SMTP : Non


Taille du batch de courriels : 50

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

►► CRÉATION SIMPLE

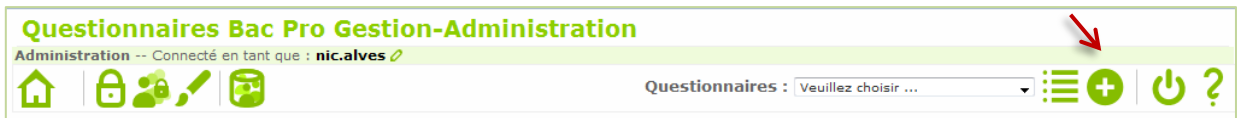
►► COMMENT CRÉER UN QUESTIONNAIRE ?



QUESTIONNAIRE
Journée « Portes Ouvertes »

Identification du visiteur	
Êtes-vous ?	<input type="checkbox"/> Elève <input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Autres, précisez.....
Dans quelle classe êtes-vous ?	<input type="checkbox"/> 4ème <input type="checkbox"/> 3ème <input type="checkbox"/> 2nde <input type="checkbox"/> Autre, précisez.....
Dans quelle classe enseignez-vous ?	
Quel établissement fréquentez-vous ? <i>Indiquez le nom et la ville</i>	Collège..... Lycée..... Autre, à préciser.....
Accueil	
Êtes-vous satisfait de l'accueil qui vous a été réservé ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, pourquoi.....
Le contenu des conférences sur les formations vous a-t-il satisfait(e) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, pourquoi.....

Il s'agit de mettre en ligne le questionnaire papier ci-contre.



Le **nom du sondage** parle de lui-même. À partir du nom du questionnaire, il est possible d'accéder à de nombreuses options relatives au sondage dans son ensemble. On y trouvera notamment les options telles que le 'message de bienvenue', la description du sondage, les informations pour contacter l'administrateur du sondage, sous quelle forme le sondage doit être présenté.

Titre du questionnaire: Journée Portes Ouvertes

Description :

Questionnaire de satisfaction visiteurs complété à l'issue de la visite du lycée.

► **TITRE** : nom du questionnaire sous la forme d'un texte bref

Message d'accueil :

Afin d'améliorer cette journée, nous vous proposons de répondre aux questions suivantes

Message de fin :

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de participer à cette enquête de satisfaction.

► **DESCRIPTION** : permet d'entrer une description du questionnaire. Ceci est très utile en cas de questionnaires multiples sur un même thème.

► **MESSAGE D'ACCUEIL** : Ce champ v permet d'entrer un message qui s'affichera lorsqu'un participant se connectera la première fois sur la page du questionnaire

► **MESSAGE DE FIN** : permet de présenter un message final à la personne terminant votre enquête.

URL de fin :

Description de l'URL :

Format de date :

Séparateur de décimales :

Administrateur :

Courriel de l'administrateur :

Courriel de rejet :

Fax à :

Sauvegarder

► **END URL** : permet de proposer un lien à la fin du questionnaire et permet de rediriger les participants vers votre page d'accueil

► **SAUVEGARDER** : permet d'enregistrer les données saisies.

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - Questionnaire

►►Création simple

Après la sauvegarde, une fenêtre récapitulative présente les informations principale du questionnaire en cours. Les informations générales sont à modifier de préférence avant la publication du questionnaire.

The screenshot shows the 'Questionnaire Journée Portes Ouvertes(Identifiant (ID) :757645)' interface. A callout box labeled 'État de publication (ici, non publié)' points to the top status bar. Another callout labeled 'Barre d'outils' points to the toolbar containing icons for stop, settings, edit, delete, export, print, and user management. A third callout labeled 'État des groupes de questions et état des questions' points to the 'Groupes de question : Aucun' field.

Titre: Journée Portes Ouvertes (Identifiant (ID) 757645)
URL du questionnaire (Français): <http://.../lime/index.php/survey/index/sid/757645/lang/fr>
Description : Questionnaire de satisfaction visiteurs à compléter à l'issure de la visite
Accueil : Afin d'améliorer cette journée, nous vous proposons de répondre à ce questionnaire
Message de fin : Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir ce questionnaire.
Administrateur : Nicolas Alves (nic.alves@ga.bac)
Date/Heure de lancement : -
Date/Heure d'expiration : -
Modèle : default
Langue de base : Français
Autres langues : -
URL de fin : site du lycée Henri Brulle
Nombre de question(s)/groupe(s) : 0/0
Questionnaire actuellement activé : Non

Indications :
Impossible d'activer le questionnaire maintenant.
[Vous devez ajouter des groupes de questions]
[Vous devez ajouter des questions]
Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.
Présentation groupe par groupe.
Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété



Visualisation du questionnaire (ou test du questionnaire)

Configuration du questionnaire (suppression, réinitialisation, gestion des codes, etc.)

Exportation du questionnaire et impression

Dépouillement du questionnaire

Réorganisation des groupes de questions

Gestion des invitations

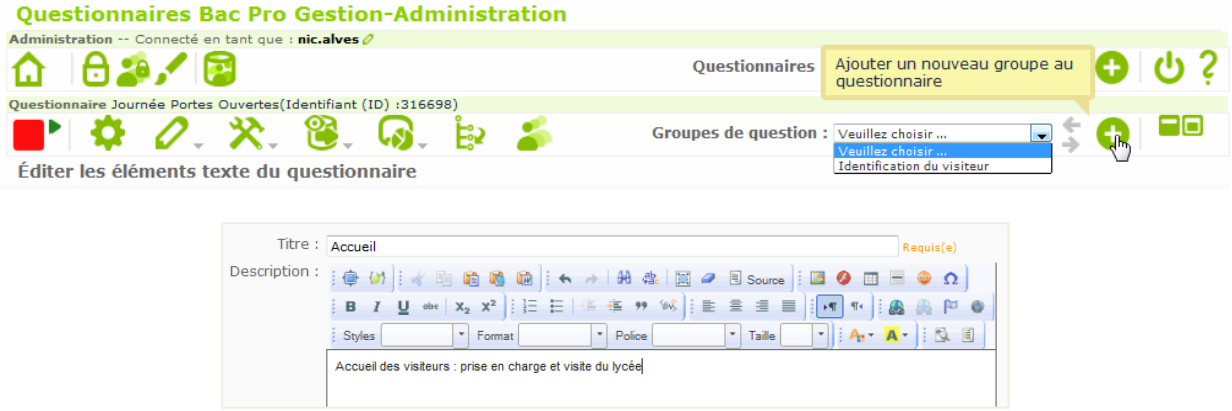
Modification des propriétés du questionnaire

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE ▶ CRÉATION SIMPLE

▶ COMMENT CRÉER LES GROUPES DE QUESTIONS ?

Les questions d'un sondage sont réparties dans des groupes de questions. Cela permet de structurer logiquement le sondage en regroupant les questions par thème. Un groupe de questions possède un titre et une description optionnelle. Il faut définir au minimum un groupe par sondage, même si l'enquête ne comprend pas de subdivision en plusieurs groupes.



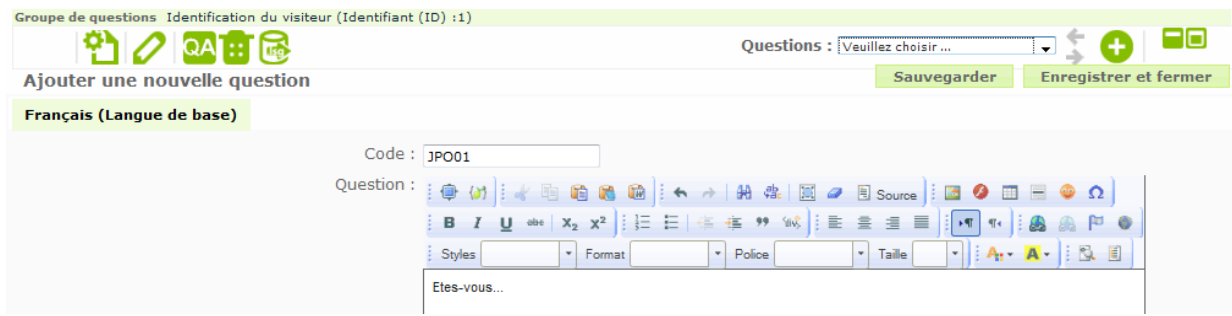
▶ COMMENT CRÉER DES QUESTIONS SIMPLES ?

Les questions sont placées dans des groupes. Il n'y a pas de limite technique au nombre de questions définies dans le sondage, ni dans le nombre de questions par groupe.



▶ **CODE D'IDENTIFICATION** permet d'identifier rapidement une question pour l'exportation ou l'évaluation. Il convient d'adopter une codification des questions pour rendre l'évaluation plus facile par la suite. Ce champ n'est en général pas visible lors du déroulement de l'enquête.

▶ **QUESTION** permet d'ajouter le texte de la question posée. Il n'y a pas de limite à la longueur de ce champ, cependant si des explications doivent être ajoutées à la question, il convient de réserver ces commentaires pour le champ 'Aide' ([voir exemple](#))

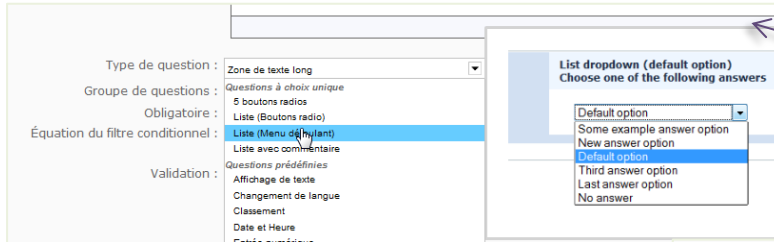


QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

► CRÉATION SIMPLE

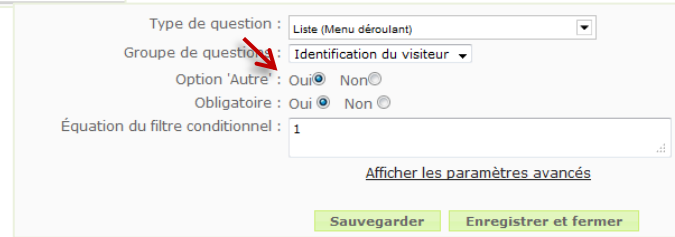
► **TYPE DE QUESTION** permet de sélectionner le l'affichage de la question et son traitement ([exemples ci-après](#)).



L'info-bulle fait apparaître le style de la réponse.

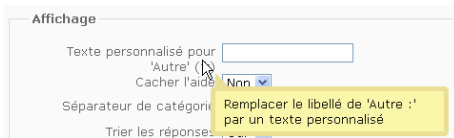
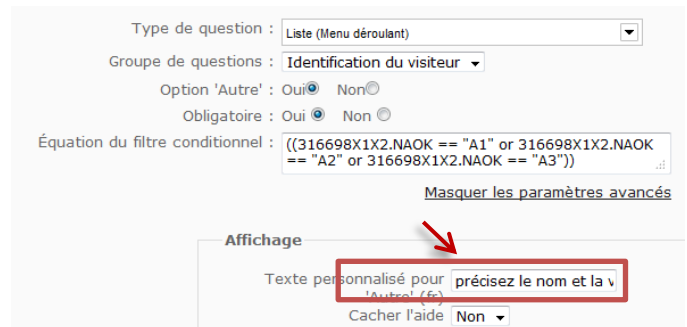
► **OPTION 'AUTRE'** permet en fonction du type de question choisi de faire apparaître cette option. Cela permet d'ajouter une réponse supplémentaire intitulée "autre" pour cette question.

Les paramètres avancés permettent d'ajouter un texte à l'option 'autre'



► **OBLIGATOIRE** permet de rendre la réponse à la question obligatoire. Il est impossible de continuer le questionnaire sans avoir répondu à cette question.

► **AFFICHER LES PARAMÈTRES AVANCÉS** permet d'agir sur les fonctionnalités avancées de la question. Par défaut, le champ 'texte personnalisé' est à blanc. Il est possible d'ajouter des précisions ou non.



ÉQUATION DU FILTRE CONDITIONNEL permet de poser des conditions d'affichage sur les questions. Par défaut l'équation est égale à 1 ce qui affiche la question quelle que soit la situation.

Une fois créée, la question s'affiche à l'écran. Il est alors possible d'éditer les réponses attendues et de les modifier.



►► COMMENT MODIFIER UNE QUESTION ?

Il convient d'éditer la question pour accéder à sa configuration.

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

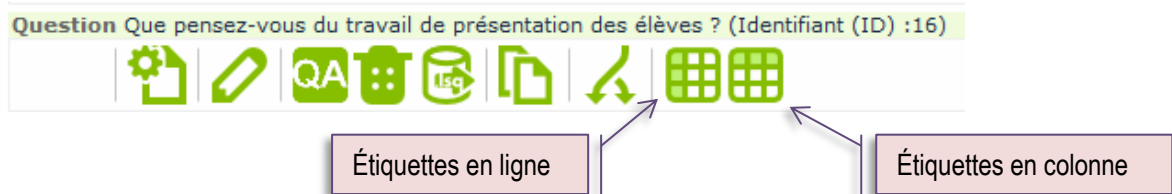
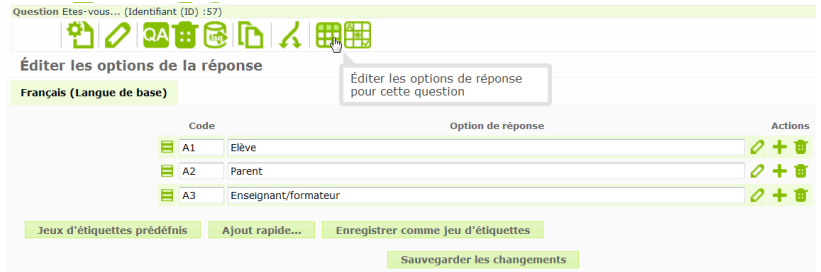
► CRÉATION SIMPLE

► COMMENT MODIFIER LES OPTIONS DE LA RÉPONSE ?

► CRÉER LES ÉTIQUETTES

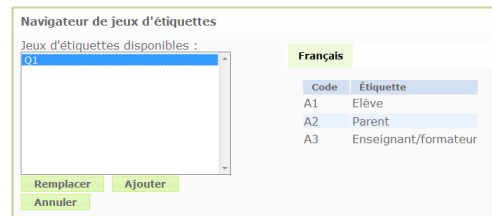
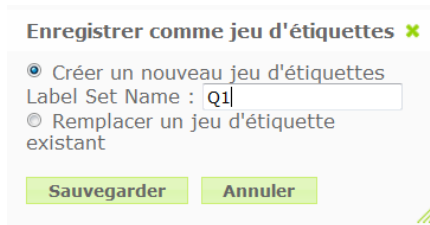
Bien que l'option 'autre' fasse partie d'une réponse attendue, elle n'apparaît pas dans la liste. Cette possibilité a été cochée en amont.

Attention, les tableaux à double entrées comprennent 2 jeux d'étiquettes ([voir tableaux](#))

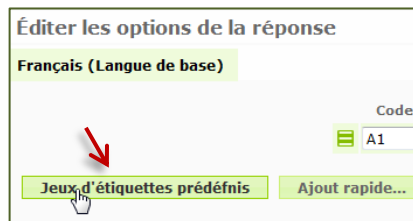


► JEU D'ÉTIQUETTES - CRÉATION

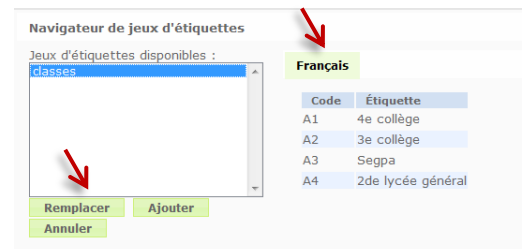
Il permet d'enregistrer une saisie et de s'en resservir par la suite en la rappelant ce qui permet de gagner du temps à condition de donner au préalable les permissions à l'utilisateur du questionnaire.



► JEU D'ÉTIQUETTES - UTILISATION



Sélectionner le jeu d'étiquettes prédéfinis dans la liste proposée.



Le jeu peut être ajouté à l'existant ou remplacé. Cette manipulation permet de gagner du temps.

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

▶ CRÉATION SIMPLE

▶ RÉORGANISER LES QUESTIONS

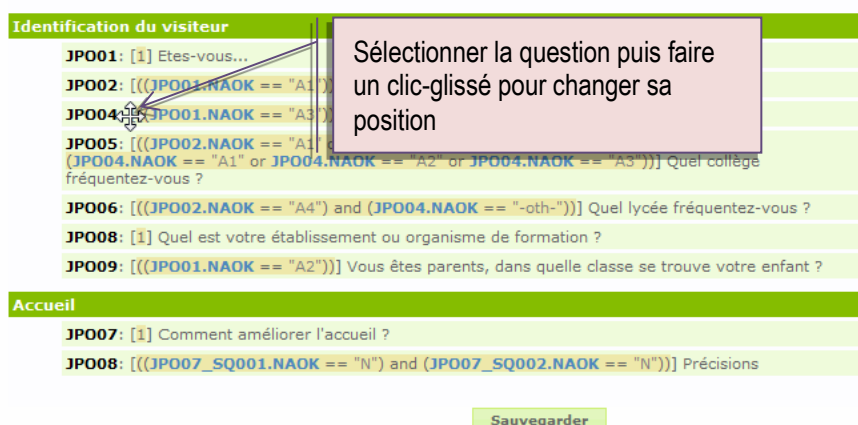
Il se peut qu'à contrecoup l'organisation des questions ne soit pas cohérente, il faut changer l'ordre d'arrivée des questions.

Ce changement s'opère à partir du menu..



Organiser les groupes de questions et les questions

Réorganisez les questions et groupes de questions en les déplaçant jusqu'à l'endroit désiré à l'aide de votre souris. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer vos modifications.



QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE ▶ CRÉATION CONDITIONNELLE

▶ COMMENT CRÉER DES QUESTIONS AVEC CONDITIONS ?

1^{ER} EXEMPLE CONDITIONNEL – LA RÉPONSE SUPPOSE UNE AUTRE QUESTION

Une fois la question créée, il convient de définir les conditions d'application.

ⓘ Il convient de tester le questionnaire pour vérifier l'application des conditions

Teste

Question Dans quelle classe êtes-vous ? (Identifiant (ID) :58)

Code : JPO02 :
Question : Dans quelle classe êtes-vous ?
Aide :
Type : Liste (Boutons radio)
Avertissement : Vous devez ajouter options de réponses à cette question
Obligatoire : Oui
Équation du filtre conditionnel : 1

Montrer la question JPO02 "Dans quelle classe D..." SI
Cette question est toujours affichée.

Ajouter une condition

Scénario Scénario par défaut

Question Question précédente Champs de l'invitation
JPO01: Etes-vous...

Opérateur de comparaison Égal

Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation
Elève
Parent
Enseignant/formateur
Autre

Réponses prédéfinies pour cette question

Effacer Ajouter une condition

Dans le cas présent, la condition dépend de la question précédente.

Cliquer sur la question pour voir apparaître les réponses

Et cliquer sur « ajouter une condition »

Montrer la question JPO02 "Dans quelle classe D..." SI

JPO01: Etes-vous... (qid57) Égal Elève (A1)

Ajouter une condition

Scénario Scénario par défaut

Question Question précédente Champs de l'invitation
JPO01: Etes-vous...

Opérateur de comparaison Égal

Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation
Elève
Parent
Enseignant/formateur
Autre

Réponses prédéfinies pour cette question

Effacer Ajouter une condition

Création de la condition n°2

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

2^{ÈME} EXEMPLE CONDITIONNEL – QUESTION 'OUI, NON' POURQUOI ?

La réponse à cette question suscite un OUI/NON. Si la réponse est NON, il est intéressant d'en connaître la raison. Il va falloir créer une nouvelle question/réponse pour le NON en intégrant la condition.

Question Avez-vous échangé des idées avec les élèves ? (Identifiant (ID) :20)

Code : JPO011 : (Question optionnelle)
 Question : Avez-vous échangé des idées avec les élèves ?
 Aide :
 Type : Oui/Non
 Obligatoire : Non
 Équation du filtre conditionnel : 1

→ Réponse OUI/NON

Question Si NON, pourquoi ? (Identifiant (ID) :21)

Code : JPO11 : (Question optionnelle)
 Question : Si NON, pourquoi ?
 Aide :
 Type : Zone de texte long
 Obligatoire : Non
 Équation du filtre conditionnel : ((JPO011.NAOK == "N"))

→ Raison du NON

→ Choix 'texte libre'

→ Insertion de la condition

Scénario Scénario par défaut

Question

Question précédente Champs de l'invitation

JPO09: Vous êtes parents, dans quelle classe se trouve vo
 JPO05: Quel collège fréquentez-vous ?
 JPO06: Quel lycée fréquentez-vous ?
 JPO08:SQ002: [Ville] Quel est votre établissement ou orga
 JPO08:SQ001: [Etablissement] Quel est votre établisseme
 JPO07:SQ001: [Etes-vous satisfait de l'accueil qui vous a é
 JPO07:SQ002: [Le contenu des conférences sur les format
 JPO08: Précisions
 JPO10:SQ001: [Que pensez-vous du travail de présentatio
 JPO011: Avez-vous échangé des idées avec les élèves ?

Opérateur de comparaison Égal

Réponse

Prédéfini Constant(e) Questions Champs

Oui
 Non
 Sans réponse

→ Insertion de la condition

Montrer la question JPO11 "Si NON, pourquoi ?" SI

JPO011: Avez-vous échangé des idées avec les élèves ? Égal Non (N)

(qid20)

→ Ajout de la condition

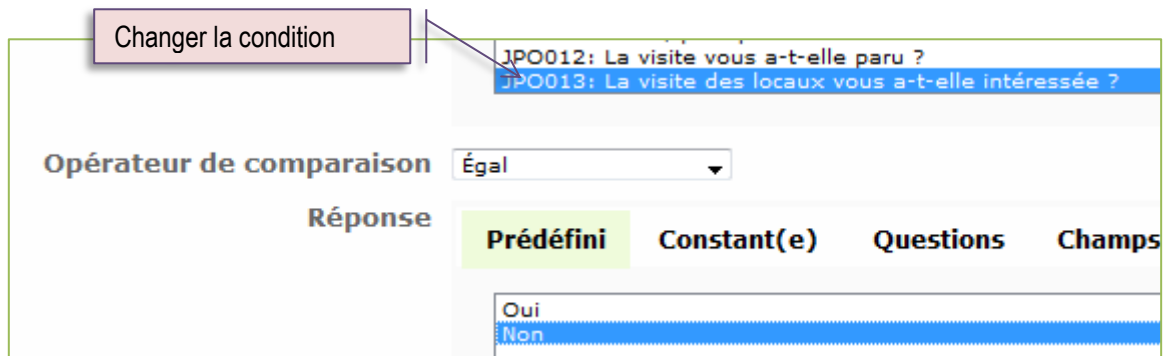
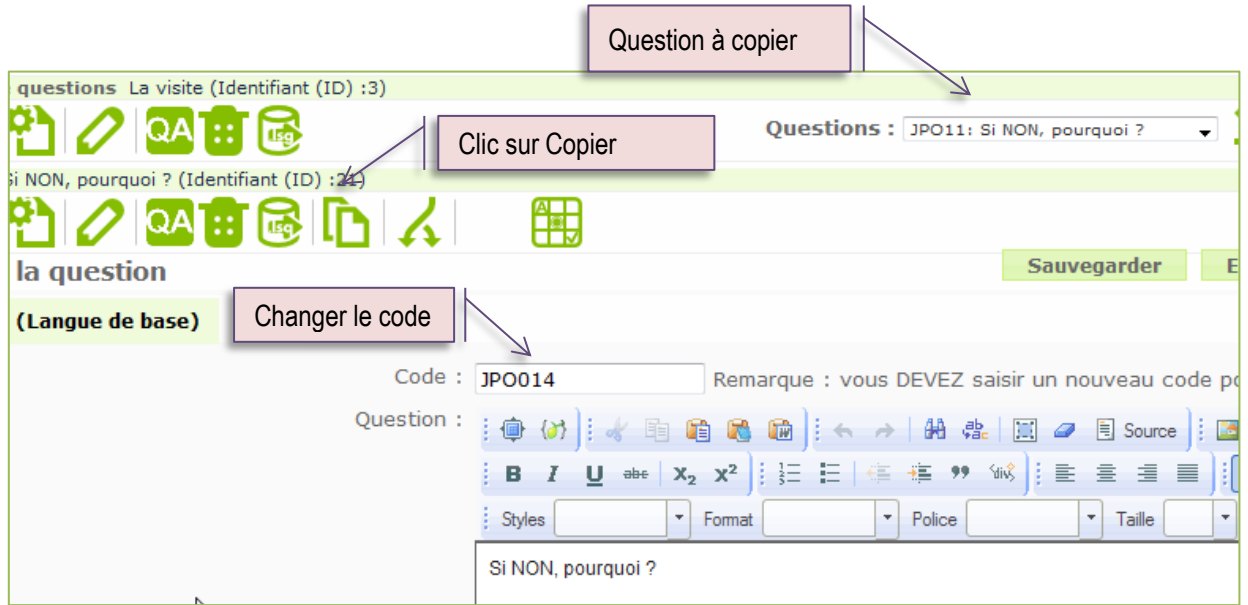
QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

» CRÉATION SIMPLE

► DUPLIQUER DES QUESTIONS

La question JPO011 doit servir à nouveau, il convient alors de la copier pour éviter la ressaisie



QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE » LES TYPES DE QUESTIONNAIRES

CETTE PARTIE PERMET DE DÉCOUVRIR LES DIFFÉRENTES POSSIBILITÉS DE CONFIGURATION DES QUESTIONS (LA LISTE N'EST PAS EXHAUSTIVE)

» LES QUESTIONS TABLEAU

Les questions sont organisées sous forme de tableau

- Tableaux*

 - Tableau
 - Tableau (10 boutons radio)
 - Tableau (5 boutons radio)
 - Tableau (Augmenter, Sans changement, Diminuer)
 - Tableau (Nombres)
 - Tableau (Oui/Non/Indifférent)
 - Tableau (Textes)
 - Tableau double échelle
 - Tableau en colonnes

TABLEAU AVEC BOUTONS (5 OU 10 BOUTONS)

Type de tableau souvent utilisé pour jauger du degré de satisfaction ([voir étiquettes](#))

Il est possible de créer des options de réponses



Que pensez-vous du travail de présentation des élèves ?

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Médiocre	Insuffisant
Que pensez-vous du travail de présentation des élèves ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

TABLEAU ARRAY

Type de tableau utilisé pour obtenir une réponse du style « oui/non/indifférent/pas d'avis »

Etes-vous satisfait de l'accueil qui vous a été réservé ?

	Oui	Incertain	Non
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

TABLEAU AVEC ÉTIQUETTE

Possibilité d'ajouter aux bornes du tableau un avis ou un niveau pour orienter la réponse de satisfaction. Les étiquettes peuvent être positionnées en ligne et non plus en colonnes

Il est aussi possible de paramétrer un tableau à double entrées

Array numbers (text input)

	X-axis example subquestion	X-axis new answer subquestion	X-axis new answer subquestion
Y-axis example subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y-axis new answer subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y-axis third subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y-axis last subquestion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

» LES QUESTIONS TYPE TEXTE

- Questions de type texte*

 - Multiples zones de texte court
 - Zone de texte court
 - Zone de texte long
 - Zone de texte très long

Quel est votre établissement ou organisme de formation ?

Etablissement

Ville

» LES QUESTIONS À CHOIX MULTIPLES

- Questions à choix multiples*

 - Choix multiples
 - Choix multiples avec commentaires

Dans quelle classe enseignez-vous ?
Cochez la ou les réponses

- un exemple de sous-question
- 4e collège
- 3e collège
- Segpa
- 2de lycée général
- Autre :

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE » LES TYPES DE QUESTIONNAIRES

» LES QUESTIONS À CHOIX MULTIPLES AVEC COMMENTAIRE

» LES QUESTIONS PRÉDÉFINIES

- Questions prédéfinies
- Affichage de texte
- Changement de langue
- Classement
- Date et Heure
- Entrée numérique
- Envoi de fichier
- Genre
- Multiples entrées numériques
- Oui/Non**
- Équation

» LES QUESTIONS À CHOIX UNIQUE

- Questions à choix unique
- 5 boutons radios
- Liste (Boutons radio)
- Liste (Menu déroulant)
- Liste avec commentaire

5 boutons radios avec l'aide à la réponse activée

Liste « boutons radio »

Liste menu déroulant

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

▶▶ ALLER PLUS LOIN...

▶▶ COMMENT AJOUTER UNE AIDE À LA QUESTION ?

[Masquer les paramètres avancés](#)

Affichage

Trier les réponses alphabétiquement Oui ▾

Ordre des réponses aléatoire Non ▾

Afficher les colonnes 1

Texte personnalisé pour 'Autre' (fr) []

Cacher l'aide Non ▾

Toujours cacher cette question Non ▾

Par défaut, l'aide est toujours active.

Lorsque ce champ est renseigné, le texte explicatif apparaît avec une icône représentant un point d'interrogation sur le côté gauche.

C'est un champ optionnel. Il est utile si une question nécessite des explications, ou bien s'il est utile de préciser la manière d'y répondre.

Ce champ peut être caché.

▶▶ COMMENT EXPORTER UNE QUESTION ?

L'export permet de conserver une sauvegarde du questionnaire ou de le partager.

Questionnaire Journée Portes Ouvertes(Identifiant (ID) :316698)

URL du questionnaire (Français): I

Description : Questionnaire de satisfaction visiteu

Accueil : Afin d'améliorer cette journée, nous

Message de fin : Nous vous remercions d'avoir pris le

Administrateur : Nicolas Alves (nic.alves@ga.bac)

Exporter ...

- Version imprimable
- Export QueXML
- Exporter la structure du questionnaire (.Iss)
- Archive de questionnaire (.Isa)
- Format de fichier queXML (*.xml)
- Valeurs séparées par tabulations (*.txt)

▶▶ COMMENT IMPORTER UNE QUESTION ?

En bas du formulaire de création d'une question, vous pouvez observer une boîte de sélection qui vous permettra d'importer un fichier de question. De là, vous pourrez importer un fichier CSV précédemment exporté d'un autre questionnaire. C'est très pratique pour réutiliser une question déjà posée dans un autre sondage.

Important : si vous importez une question, une nouvelle question sera toujours créée. La question en cours ne sera pas mise à jour. Si vous souhaitez copier une question à l'intérieur du même questionnaire, il est plus simple d'utiliser la fonctionnalité Copier une question

Questionnaire Journée Portes Ouvertes(Identifiant (ID) :757645)

Permissions du questionnaire

Action	Nom d'utilisateur	Groupes d'utilisateurs	Nom complet
	van.meyer Vanessa Meyer		

Utilisateur: van.meyer Vanessa Meyer Ajouter un utilisateur

Groupes: JPO - G1 Ajouter un groupe d'utilisa

Groupes de question : Veuillez choisir ...

» COMMENT MODIFIER LES PARAMÈTRES GÉNÉRAUX D'UN QUESTIONNAIRE ?

Questionnaires Bac Pro Gestion-Administration
Administration -- Connecté en tant que : nic.alves

Questionnaires : Journée Portes Ouvertes

Questionnaire Journée Portes Ouvertes(Identifiant (ID) :316698)

Groupes de question : Veuillez choisir ...

Éditer les paramètres du questionnaire

Général **Présentation & Navigation** Publication & Contrôle d'accès Notification & Gestion des données Invitations Intégration des contacts centralisés Ressources


Configurer les paramètres généraux

Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès Notification & Gestion des données Invitations Intégration des contacts centralisés

Format : Groupe par groupe

Modèle : default

Aperçu du modèle :



Afficher l'écran de bienvenue ? Oui

Délai de navigation (secondes) : 0

Montrer le bouton [Précédent] Oui

Afficher l'index des questions / autoriser les sauts Non

Opération sans clavier Non

Afficher une barre de progression Oui

Les participants peuvent-ils imprimer leurs réponses ? Non

Statistiques publiques ? Non

Afficher les graphiques dans les statistiques publiques ? Non

Charger automatiquement l'URL quand le questionnaire est terminé ? Non

Afficher "Il y a X questions dans ce questionnaire" Oui

Afficher le nom et/ou la description du groupe Afficher les deux

Afficher le numéro et/ou le code de question Cacher les deux

Afficher "Pas de réponse" Activé (forcé par l'administrateur système)

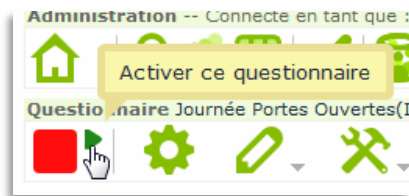
Sauvegarder

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

» L'ACTIVATION / L'ARRÊT

» COMMENT ACTIVER LE QUESTIONNAIRE ?



Activer le questionnaire(316698)

Avertissement
LIRE CECI ATTENTIVEMENT AVANT DE POURSUIVRE

Vous ne devriez activer un questionnaire que si vous êtes absolument certain que la configuration de votre questionnaire est terminée et n'aura pas besoin d'être modifiée.

Une fois le questionnaire activé, vous ne pourrez plus :

- Ajouter ou supprimer des groupes
- Ajouter ou supprimer des questions
- Ajouter ou supprimer des sous-question ou changer leurs codes

Les paramètres suivants ne peuvent être modifiés si l'enquête est active.

Veuillez à présent vérifier ces paramètres, et cliquer sur le bouton ci-dessous.

Réponses anonymisées ? Non ▾

Réponses datées ? Non ▾

Sauvegarder l'adresse IP ? Non ▾

Sauvegarder l'URL de provenance ? Non ▾

Sauvegarder les chronométrages ? Non ▾

Une fois que les données sont saisies dans votre questionnaire, si vous voulez ajouter ou enlever des groupes ou questions, vous devez désactiver ce questionnaire, ce qui déplacera toutes les données qui ont déjà été saisies dans une table d'archivage séparée.

Sauvegarder, activer ce questionnaire

Réponses anonymes ? Permet de déterminer si les réponses du questionnaire doivent être reliées aux participants ou si elles doivent être anonymes. Attention !! Si « OUI » il n'y a plus de moyen pour relier les réponses aux participants. Si « NON », il faut créer une table d'invitations.

Renseigner les paramètres du questionnaire

2 modes d'accès au questionnaire peuvent être activés :

Activer le questionnaire (316698)

Le questionnaire a été activé. La table des réponses a été créée avec succès.

Ce questionnaire est maintenant activé, et les réponses peuvent être enregistrées.

Mode Accès public: Aucune invitation n'est requise pour compléter le questionnaire.

Vous pouvez basculer ce questionnaire en accès restreint en initialisant une table des invitations grâce au bouton ci-dessous.

Basculer en mode Accès restreint **Non merci.**

- Le mode accès restreint : seuls ceux qui ont reçu une invitation peuvent le remplir
- Le mode accès libre, aucune invitation avec code d'accès n'est demandée

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

III - QUESTIONNAIRE

►► L'ACTIVATION / L'ARRÊT

►► COMMENT CONTRÔLER L'ACCÈS

Éditer les paramètres du questionnaire

Général **Présentation & Navigation** **Publication & Contrôle d'accès** **Notification & Gestion des données** **Invitations**

Intégration des contacts centralisés **Ressources**

Rendre ce questionnaire public ?

Date/Heure de lancement : ...

Date/Heure d'expiration : ...

Activer les cookies pour éviter les participations répétées ?

Utilisez CAPTCHA pour :

Dates de publication du questionnaire

Journée Portes Ouvertes

Questionnaire de satisfaction visiteurs complété à l'issue de la visite du lycée.

Veuillez confirmer l'accès au questionnaire en répondant à la question de sécurité ci-dessous puis cliquez sur Continuer.

Question de sécurité :

Le Captcha permet de vérifier que le questionnaire est bien complété par un « humain » et non par une machine

▶▶ COMMENT INVITER UN PARTICIPANT ?

Contrôle des invitations Journée Portes Ouvertes

Ajouter une nouvelle invitation

ID: Auto

Prénom:

Nom:

Courriel:

Statut du courriel:

Code: Vous pouvez laisser ce champ vide et générer

'Générer les codes des invitations'

Langue: Français

Invitation envoyée?

Rappel envoyé?

Complété?

Utilisations restantes:

Valide à partir du: jusqu'à:

L'invitation d'un participant se fait par la saisie de son nom, prénom et obligatoirement de son adresse mail valide.

Le code d'invitation est automatiquement créé mais il est toujours possible d'en saisir un.

UTILISATIONS RESTANTES le chiffre mis correspond au nombre de questionnaires pouvant être complétés (1= 1 questionnaire par invitation)

Lorsque le panel est plus important, il convient d'importer les participants à l'aide d'un fichier .csv par exemple.

▶▶ COMMENT INVITER PLUSIEURS PARTICIPANTS ?

Le fichier doit être un fichier CSV standard (délimiteur : virgule) avec éventuellement des guillemets pour encadrer les valeurs. La première ligne doit contenir le nom des champs. Les champs peuvent être donnés dans n'importe quel ordre



Il convient d'utiliser OpenOffice ou Libre Office pour travailler les fichiers CSV (Excel est à éviter).

	A	B	C
1	lastname	firstname	email
2	BARDEAU	NOEMIE	noe.bardea@ga.bac
3	BESSE	MANON	man.besse@ga.bac
4	BILLET	LAURIE	lau.billet@ga.bac
5	BONNAMAIN	ROXANE	rox.bonnam@ga.bac
6	BOUTET	LAURIE	lau.boutet@ga.bac
7	CASTEL	CHARLY	cha.castel@ga.bac

Choisir le fichier CSV à envoyer :

Jeux de caractères du fichier : Unicode (UTF-8)

Séparateur utilisé : (Auto-détection)

Filter les adresses de courriel vides :

Filter les enregistrements en double :

Les doublons sont déterminés par :

- firstname
- lastname
- email
- token
- language

Il faut sélectionner le fichier et choisir de préférence **UNICODE UTF8**.

Clic sur **ENVOYER** pour charger la base des participants

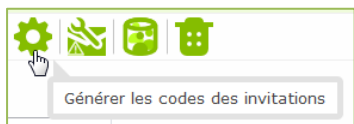
Fichier CSV envoyé avec succès.

Invitation créée avec succès

- 30 enregistrement(s) dans le CSV
- 30 enregistrements respectent les critères minimaux.
- 30 enregistrement(s) importé(s)

▶ COMMENT INVITER DES PARTICIPANTS ?

1. ACTIVATION DES CODES INVITATION



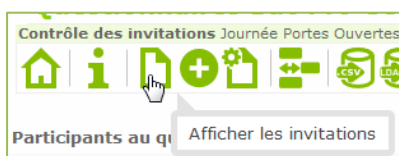
Il convient de créer des codes invitations pour tous les participants au questionnaire puis d'envoyer le questionnaire

Créer les invitations

Cliquer sur OUI va générer des codes d'invitation pour les invitations de la liste qui n'en possèdent pas. Êtes-vous d'accord ?

Oui Non

2. ENVOI D'UNE OU PLUSIEURS INVITATIONS



Sélection des participants au questionnaire							
<input type="checkbox"/>	30						
<input checked="" type="checkbox"/>	131	cyril	BONNAL	cyr.bonnal@ga.bac	OK	enu35fu44rjag36	fr

Envoi des invitations...

(Envoi à l'invitation d'ID: 131)

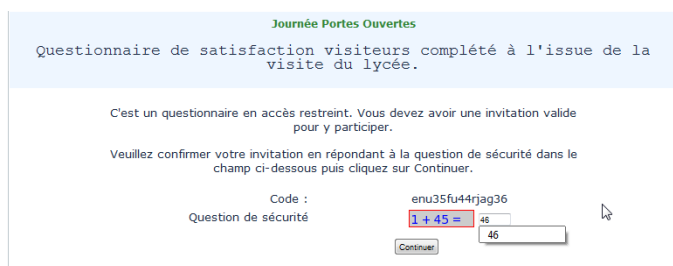
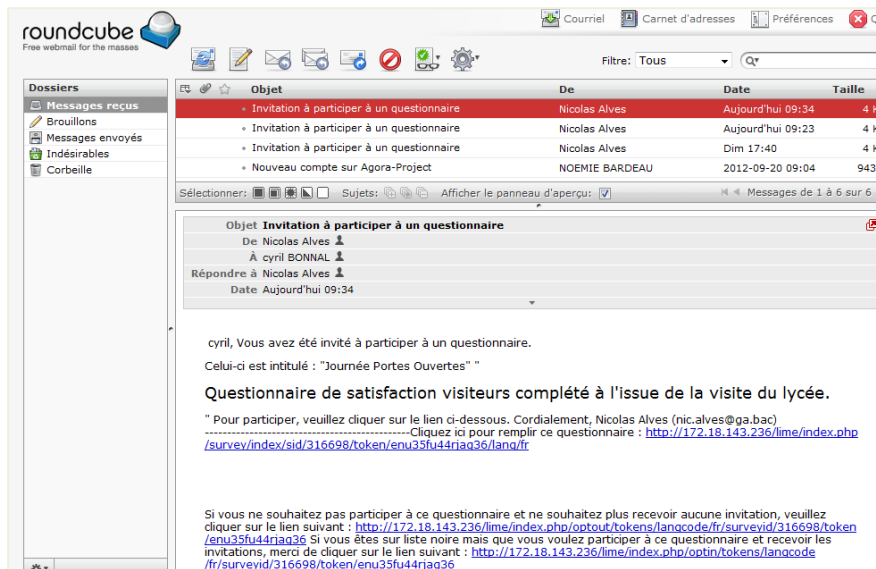
Invitation envoyée à :131: cyril BONNAL (cyr.bonnal@ga.bac)

ID	Action	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du c	Code	Langue	Invitation envoyée
1		pierrette	morisset	pie.moriss@ga.bac	OK	gvxe8ywbjnhjxp9	fr	2013-02-03 17:48
2		cyril	bonnal	cyr.bonnal@ga.bac	OK	qexvudbfgy93pyd	fr	2013-02-03 17:40
3		fabienne	mauri	fab.mauri@ga.bac	OK	9f87te6pqs97c7u	Français	

Il est possible d'inviter tous les participants d'un coup sans avoir à les sélectionner dans cette liste (voir [ici](#))

▶ COMMENT INVITER LES PARTICIPANTS ? SUITE...

Un courriel est envoyé aux participants avec un lien vers le questionnaire



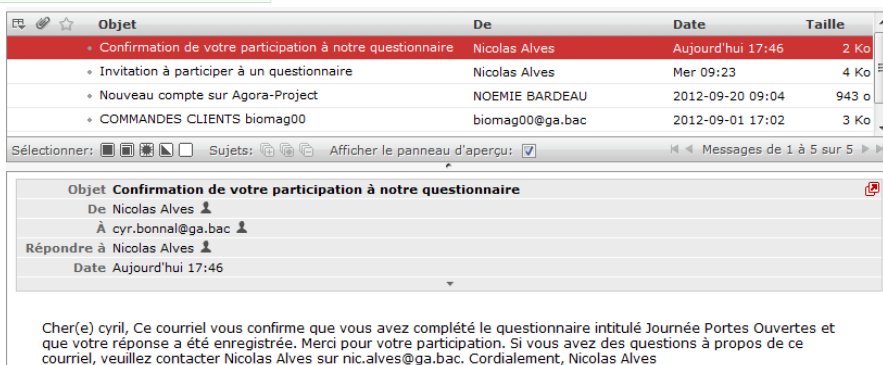
Le participant clique sur le lien qui lui est envoyé dans l'e-mail

Le Captcha atteste que la saisie n'est pas faite par un robot.



Les options du questionnaire se définissent dans les paramètres [ici](#)

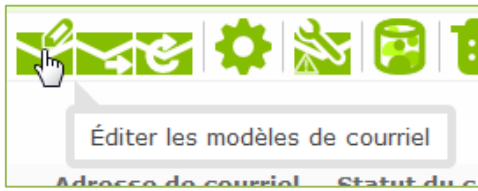
Un courriel de confirmation de participation est envoyé au participant à l'issue du questionnaire.



QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

IV - INVITATIONS ▶ LA GESTION DE L'INVITATION

▶ COMMENT MODIFIER UN MODÈLE DE COURRIEL ?



Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation Inscription Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel d'invitation : Invitation à participer à un questionnaire

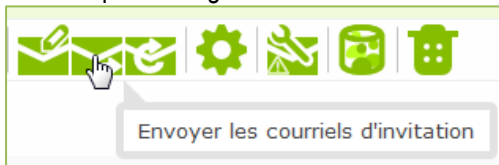
Utiliser les valeurs par défaut

Courriel d'invitation :

Cher(e) {FIRSTNAME}, Vous avez été invité à participer à un questionnaire. Celui-ci est intitulé : "{SURVEYNAME}" "{SURVEYDESCRIPTION}" Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Cordialement, {ADMINNAME} ({ADMINEMAIL}) ----- Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : {SURVEYURL} Si vous ne souhaitez pas participer à ce questionnaire et ne souhaitez plus recevoir aucune invitation, veuillez cliquer sur le lien suivant : {OPTOUTURL} Si vous êtes sur liste noire mais que vous voulez participer à ce questionnaire et recevoir les invitations, merci de cliquer sur le lien suivant : {OPTINURL}

▶ COMMENT ENVOYER LES COURRIELS ?

Il faut au préalable générer les codes d'invitation pour le questionnaire [ici](#)



Le courriel est envoyé à tous les participants de la liste.

De: Nicolas Alves <nic.alves@ga.bac>

Objet: Invitation à participer à un questionnaire

Message:

Cher(e) {FIRSTNAME}, Vous avez été invité à participer à un questionnaire. Celui-ci est intitulé : "Journée Portes Ouvertes"

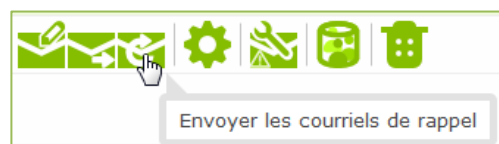
Questionnaire de satisfaction visiteurs complété à l'issue de la visite du lycée.

" Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Cordialement, Nicolas Alves (nic.alves@ga.bac) ----- Cliquez ici pour remplir ce questionnaire : {SURVEYURL} Si vous ne souhaitez pas participer à ce questionnaire et ne souhaitez plus recevoir aucune invitation, veuillez cliquer sur le lien suivant : {OPTOUTURL} Si vous êtes sur liste noire mais que vous voulez participer à ce questionnaire et recevoir les invitations, merci de cliquer sur le lien suivant : {OPTINURL}

Sauter les invitations avec une adresse de courriel invalide : Oui

Envoyer les invitations

▶ COMMENT ENVOYER LES COURRIELS DE RAPPEL ?





Le courriel est envoyé à tous les participants de la liste.

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

IV - INVITATIONS ► LA GESTION DE L'INVITATION

► LA SÉCURISATION D'UN QUESTIONNAIRE

- La structure du questionnaire doit être exportée  immédiatement et il convient de garder le fichier CSV résultant en lieu sûr.
- Il faut visiter régulièrement l'écran de "parcours des réponses"  et exporter les réponses reçues en gardant une copie du fichier.
- Il faut éviter les changements dans le questionnaire. Certains éléments d'un questionnaire peuvent néanmoins être changés après l'activation et, bien que cela ne doive pas poser de problème, c'est plus sûr de ne pas y toucher.

Il faut tester au maximum le questionnaire avant de l'activer et le laisser inchangé pendant qu'il est activé.

► L'IMPRESSON PAPIER DU QUESTIONNAIRE



Journée Portes Ouvertes

Questionnaire de satisfaction visiteurs complété à l'issue de la visite du lycée.

Afin d'améliorer cette journée, nous vous proposons de répondre aux questions suivantes:

Il y a 27 questions dans ce questionnaire

Identification du visiteur

Qui sont les visiteurs ?

1 [JPO01]Etes-vous... *

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

Elève

Parent

Enseignant/formateur

Autre

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

IV - DÉPOUILLEMENT

▶▶ LE SUIVI DU QUESTIONNAIRE

▶▶ LE SUIVI DES RÉPONSES



Il est possible de suivre les réponses au questionnaire en temps réel.

contrôle de l'affichage des données

Enregistrements affichés : 50 A partir de : 0 Afficher Affichage : Te

Couldn't get answer type L - getAnswerCode()

Actions	Complété	ID de la réponse	Langue de départ	Date de lancement	Date de la dernière action	Etes-vous...	Etes-vous... (Autre)	Dans quelle classe êtes-vous
	Y	4	fr	2013-02-11 16:08:29	2013-02-11 16:09:40	Elève [A1]		3e collège [A2]
	Y	5	fr	2013-02-12 08:16:40	2013-02-12 08:26:02	Elève [A1]		3e collège [A2]
	Y	6	fr	2013-02-12 08:25:46	2013-02-12 08:33:55	Elève [A1]		3e collège [A2]

▶▶ LE TRAITEMENT DU DÉPOUILLEMENT



Cette fonctionnalité permet de dépouiller le questionnaire en effectuant ou non des tris

Sélection de données

Inclure : Toutes les réponses

Visualiser le résumé de tous les champs disponibles

Sous-totaux basés sur les questions affichées

Langue du rapport statistique : Français

ID de la réponse

Supérieur à :

Inférieur à :

Date d'envoi

Égal à : ...

Après le : 11.02.2013 0 ...

Avant le : 12.02.2013 0 ...

Options de sortie

Montrer les textes de réponse en ligne:

Afficher les graphiques:

Sélectionnez le format de sortie: HTML PDF Excel

Voir les statistiques Effacer

Les premiers filtres peuvent se faire sur les dates et le type de réponses.

OPTION DE SORTIE

Html : affichage d'une page Web
 Pdf : fichier texte portable
 Excel ou tout autre tableur

Pensez à la sortie avec les graphiques

▶▶ LE TRAITEMENT DU DÉPOUILLEMENT (SUITE...)

Il est possible d'ajouter des filtres sur des questions cyclées du questionnaire. Dans ce cas, il suffit de cocher puis de cliquer sur **VOIR LES STATISTIQUES**

Filtres de réponse

Identification du visiteur (Groupe de questions1)

"Etes-vous..."
 Elève
 Parent
 Enseignant/formateur

"Dans quelle classe êtes-vous ?"
 4e collège
 3e collège
 Segpa
 2de lycée général

"Dans quelle classe enseignez-vous ?"
 4e collège
 3e collège
 Segpa
 2de lycée général

"Vous êtes parents, dans quelle classe de votre enfant ?"
 4e collège
 3e collège
 Segpa
 2de lycée g

"Quel collège fréquentez-vous ?"
 COLLÈGE JEAN AURIAC - ARVEYRES
 COLLÈGE PAUL ÉMILE VICTOR - BRANNE
 COLLÈGE ALIÉNOR D'AQUITAINE - CASTILLON-LA-BATAILLE
 COLLÈGE HENRI DE NAVARRE - COUTRAS

"Quel lycée fréquentez-vous ?"
 Réponses contenant :

"JPO08 - Etablissement"
 Réponses contenant :

"JPO08 - Ville"
 Réponses contenant :

"Votre Nom (facultatif)"
 Réponses contenant :

"Comment avez-vous été informé(e) de la JPO ?"
 Réponses contenant :

"Quel est le lycée de votre enfant ?"
 Réponses contenant :

"Quel collège fréquentez-vous ?"
 COLLÈGE JEAN AURIAC - ARVEYR
 COLLÈGE PAUL ÉMILE VICTOR - I

Résultats

Nombre d'enregistrement(s) pour cette requête : 58
 Nombre total d'enregistrements pour ce questionnaire : 58
 Pourcentage du total : 100.00%

[Parcourir](#)

Résumé du champ pour JPO01

Etes-vous...

Réponse	Décompte	Pourcentage
Elève (A1)	50	86.21%
Parent (A2)	6	10.34%
Enseignant/formateur (A3)	0	0.00%
Autre Parcourir	0	0.00%
Sans réponse	0	0.00%
Non complété ou Non affiché	2	3.45%

Résumé du champ pour JPO02

Dans quelle classe êtes-vous ?

Réponse	Décompte	Pourcentage
4e collège (A1)	9	15.52%
3e collège (A2)	38	65.52%
Segpa (A3)	0	0.00%
2de lycée général (A4)	2	3.45%
Autre Parcourir	1	1.72%
Sans réponse	0	0.00%
Non complété ou Non affiché	8	13.79%

Affichage des statistiques au format Html

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE


IV - Dépouillement ▶▶ Le suivi du questionnaire

▶▶ LE TRAITEMENT DU DÉPOUILLEMENT SOUS FORME GRAPHIQUE


Cocher Afficher les graphiques

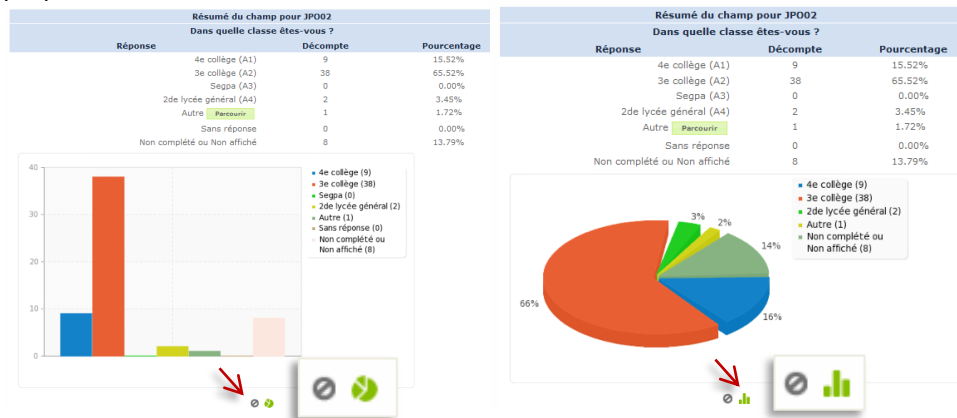
Options de sortie

Montrer les textes de réponse en ligne:

Afficher les graphiques 

Sélectionnez le format de sortie: HTML PDF Excel

L'affichage du graphique peut se faire sous forme d'histogramme ou de graphique à secteur. Il suffit de cliquer sous de graphique de base 



▶▶ L'EXPORTATION DES RÉSULTATS



Exporter les résultats dans une application

Limites : De 1 à 58

État d'achèvement: Toutes les réponses

En-têtes

Code de la question

Texte abrégé de la question

Texte complet de la question

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore (_)

Réponses

Format

Fichier CSV (tous jeux de caractères)

Microsoft Excel (tous jeux de caractères)

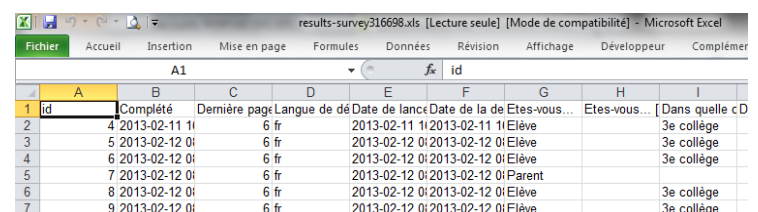
Microsoft Word (Jeu de caractères Latin)

PDF

Les résultats du questionnaire peuvent être exportés dans une application (ex : tableur). Il suffit de choisir le format de sortie puis de cliquer sur **EXPORTER LES DONNÉES**

Il est possible de choisir tout ou partie des questions

Ici ; il s'agit d'une sortie tableur.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	id	Complété	Dernière page	Langue de départ	Date de lancement	Date de la dernière action	Etes-vous...	Etes-vous...	Dans quelle classe
2	4	2013-02-11 11:00	6 fr	2013-02-11 11:00	2013-02-11 11:00	2013-02-11 11:00	Elève	3e collège	
3	5	2013-02-12 00:00	6 fr	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	Elève	3e collège	
4	6	2013-02-12 00:00	6 fr	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	Elève	3e collège	
5	7	2013-02-12 00:00	6 fr	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	Parent		
6	8	2013-02-12 00:00	6 fr	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	Elève	3e collège	
7	9	2013-02-12 00:00	6 fr	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	2013-02-12 00:00	Elève	3e collège	

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

IV - Dépouillement ▶▶ Le suivi du questionnaire

▶▶ LA SAISIE DES ENQUÊTES « PAPIER »

Cette fonctionnalité permet à l'administrateur du questionnaire la saisie des données collectées par le biais des enquêtes papier

Questionnaires Bac Pro Gestion-Administration
Saisie de données: (Journée Portes Ouvertes)

Saisie de données

Journée Portes Ouvertes
Questionnaire de satisfaction visiteurs complété à l'issue de la vi

*Code:

Date de réponse: 2013-02-15 13:36

Identification du visiteur

JPO01 * Etes-vous... Parent Autre:

[Répondre seulement à cette question si les conditions suivantes sont réunies :]
((JPO01.NAOK == "A1"))
[La(es) réponse(s) doit satisfaire ces critères de validation :]
Au besoin, veuillez préciser le champs 'Autre' :.

JPO02 * Dans quelle classe êtes-vous ? 3e collègue Autre:

[Répondre seulement à cette question si les conditions suivantes sont réunies :]
((JPO01.NAOK == "A3"))

JPO04 * Dans quelle classe enseignez-vous ? Segpa Autre:

La case à cocher **FINALISER L'ENVOI DE LA RÉPONSE** permet à l'opérateur de saisie de finaliser l'enregistrement des réponses en :

- ajoutant une date de soumission à l'enregistrement, ce qui rendra le questionnaire disponible dans le traitement statistique ou dans la liste des réponses
- marquant l'invitation comme utilisée (si le système d'invitations est utilisé)

Si la case "Finaliser l'envoi de la réponse" n'est pas cochée, le questionnaire sera considéré comme 'non complètement rempli'.

▶▶ LA VISUALISATION DES RÉPONSES PARTIELLES

Questionnaire Journée Portes Ouvertes(Identifiant (ID) :316698)

Quotas du questionnaire

Nom du quota

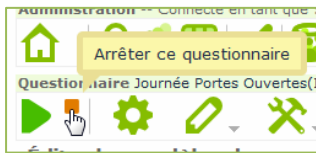
- Réponses & Statistiques
- Écran de saisie de données
- Réponses partielles (sauvées)**

Il est possible de visualiser les réponses des questionnaires partiellement complétés ou en-cours de réalisation

QUESTIONNAIRE D'ENQUÊTE

IV – Dépouillement

►► L'ARRÊT DU QUESTIONNAIRE



L'arrêt du questionnaire peut être défini dans le paramétrage général ou en cliquant sur ►► pour l'arrêter manuellement ou en définissant au préalable la date d'expiration.

Éditer les paramètres du questionnaire

Général **Présentation & Navigation** **Publication & Contrôle d'accès** **Notification & Gestion des données** **Invitations**

Intégration des contacts centralisés **Ressources**

Rendre ce questionnaire publique ?

Date/Heure de lancement : 06.02.2013 00:00

Date/Heure d'expiration : 28.02.2013 00:00

Activer les cookies pour éviter les participations répétées ?

Utilisez CAPTCHA pour : Accès au questionnaire / ----- / -----

Dates de publication du questionnaire

Journée Portes Ouvertes

Questionnaire de satisfaction visiteurs complété à l'issue de la visite du lycée.

Veuillez confirmer l'accès au questionnaire en répondant à la question de sécurité ci-dessous puis cliquez sur Continuer.

Question de sécurité : 1 + 45 =

Le Captcha permet de vérifier que le questionnaire est bien complété par un « humain » et non une machine

Arrêter ce questionnaire(316698)

Avertissement
LIRE CECI ATTENTIVEMENT AVANT DE POURSUIVRE

Il y a deux possibilité d'arrêter un questionnaire. Merci de lire avec attention les deux options proposées ci-dessous et de choisir celle qui convient le mieux.

<p>Expiration</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucune réponse perdue. Aucune information du contact perdue. La possibilité de changer les questions, les groupes et les paramètres est encore limitée. Une enquête expirée n'est pas accessible aux participants(un message d'information sera affiché). Il est toujours possible de réaliser des statistiques sur les réponses en utilisant LimeSurvey. <p><input type="button" value="Questionnaire expiré"/></p>	<p>Désactivation</p> <ul style="list-style-type: none"> Les réponses ne sont plus accessibles avec LimeSurvey. Votre table de réponses sera renommée en : lime_old_316698_20130206084030 Toutes informations sur les participants sont perdues Un questionnaire désactivé n'est pas accessible au répondant (seul un message apparait leur indiquant qu'ils ne peuvent participer au questionnaire). Toutes les question, groupes et paramètres sont de nouveaux modifiables. Vous devriez exporter vos réponses avant de désactiver. <p><input type="button" value="Désactivez le questionnaire"/></p>
---	---

Lors de la désactivation ou clôture d'un questionnaire

Si vous choisissez Désactivation :

- tous les résultats sont "perdus" (tout du moins, il est impossible d'y accéder depuis LimeSurvey)
- toutes les informations sur les participants sont perdues
- toutes les questions, les groupes et les paramètres redeviennent éditables

Un questionnaire désactivé est accessible (vous verrez toutes ses questions mais ne pourrez pas sauver de données)

Si vous choisissez Date limite de réponse

Les résultats ne sont pas perdus, ni les informations sur les participants

Les changements dans les questions, les groupes et les paramètres sont limités.

Un questionnaire expiré n'est plus accessible (vous voyez simplement un message comme quoi le questionnaire est expiré)