

# BEP MÉTIERS DE LA COMPTABILITÉ

Annexe R1 : 10 pts

FICHE DE CONTRÔLE				
Fournisseur <b>CARTE Pierre</b>				
Bon de commande n° <b>28028</b> Bon de livraison n° <b>20091026</b> Facture n° <b>20090841</b>			4 x 0,25 pt	
Éléments à vérifier			Anomalies (à préciser)	
<b>Contrôle des</b>	<b>éléments reçus</b>	Quantités commandées / quantités reçues et/ou acceptées	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<b>Pensée bleu :</b> qté commandée → 500 ; qté livrée → 0
		Qualité articles commandés / qualité articles reçus et/ou acceptée	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<b>éléments facturés</b>	Conformité des références facturées	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<b>Pensée bleu (réf. PEBP10.5) facturée et non livrée</b>
		Conformité des quantités facturées	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<b>Pensée bleu (réf. PEBP10.5) facturée et non livrée</b>
		Conformité des prix facturés	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	<b>conditions fournisseur</b>	Frais de port	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
		Réduction commerciale (remise)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<b>Remise de 5 % oubliée (Total HT &gt; 5 000 €)</b>
		Réduction financière (escompte)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
		Mode de règlement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
		Délai de règlement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

10 x 0,5 pt

4 x 1 pt

<b>ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009</b>	<b>CORRIGE</b>	<b>1/7</b>
<b>Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES</b> <b>Spécialité : Métiers de la comptabilité</b> <b>Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier</b>		<b>Durée : 3 h</b> <b>Coef. : 6</b>

Gmail Agenda Documents Photos Reader Sites Web plus ▼ delbard.borderes1@gmail.com | Nouveau ! Astuces Gmail | Paramètres | Ancienne version | Aide | Déconnexion

Gmail by Google

Rechercher dans les messages Rechercher sur le Web Afficher les options de recherche Créer un filtre

Nouveau message

Boîte de réception Messages suivis Messages envoyés Brouillons

Déplacement Personnel 6 de plus

Contacts Liste de tâches

Chat

Chercher, ajouter, inviter

delbard bordères/Ec. Ma disponibilité... Options Ajouter un contact

Inviter un ami

J'offre Gmail à :

Envoyer une invitation

50 invitation(s) restante(s) aperçu de l'invitation

Envoyer Enregistrer Supprimer

À: carte.p@gmail.com 0.5

Ajouter un champ Cc | Ajouter un champ Cci

Objet: V/livraison n° 20091026 1

Joindre un fichier

B I U F T T T « Texte seul Vérifier l'orthographe ▼

Bonjour, 0.5

Nous avons bien reçu  votre livraison n° 20091026, accompagnée de la facture n° 20090841. 1

Après vérification, nous avons constaté que  les articles référence PEBP10.5 n'ont pas été livrés. Nous vous remercions de procéder à  la livraison de toute urgence. 1

D'autre part,  vous avez omis, sur la facture, la remise de 5 % sur le total HT. En effet, nous bénéficions d'une réduction commerciale si le total HT est supérieur à 5000 €. 1

Veuillez nous faire parvenir la facture d'avoir rectificative. 2

Cordialement, 0.5

David DESCOURT 0.5

Envoyer Enregistrer Supprimer

ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009	CORRIGE	2/7
Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES		Durée : 3 h
Spécialité : Métiers de la comptabilité		Coef. : 6
Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier		

Annexe R3 : 3,5 pts



Montant : 1 pt	Si montant en lettres # montant en chiffres → 0 pt
Bénéficiaire : 1,5 pt	Si faux ou absent → 0 pt
Lieu ET Date de création : 2 x 0,5 pt	Si faux ou absent → 0 pt

Annexe R4 : 2,5 pts

Justification du montant du chèque



Montant facture : 10 001.40 € ; 1/3 par chèque

soit :  $10\ 001.40 / 3 = 3\ 333.80\ €$

Calcul : 2,5 pts	Si absent ou faux → 0 pt
------------------	--------------------------

Annexe R5 : 14 pts

FICHE DE STOCK										
Méthode : CUMP après chaque entrée			Article : CHRYSANTHÈME "LOTTO" CUIVRE				Référence : 400 200 C			
Stock mini :		25		Stock maxi :		175		Stock d'alerte :		25
Date	Code et n° de document	ENTRÉES			SORTIES			STOCK		
		Quantité	Prix unitaire	Montant	Quantité	Prix unitaire	Montant	Quantité	Prix unitaire	Montant
05-oct	S.I.	36	7,60	273,60				36	7,60	273,60
10-oct	BS 27				11	7,60	83,60	25	7,60	190,00
11-oct	BE 7	150	7,70	1155,00				175	7,69	1 345,00
11-oct	BS 40				55	7,69	422,95	120	7,69	922,05
12-oct	BS 48				95	7,69	730,55	25	7,69	191,50
22-oct	BE 61	150	8,00	1200,00				175	7,95	1 391,50
1	1	1,5	1,5	1				1,5	5	1,5

ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009	CORRIGE	3/7
Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES Spécialité : Métiers de la comptabilité Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier		Durée : 3 h Coef. : 6

## BORDEREAU DE SAISIE

Ordre chronologique : 0,5 pt ou 0 Saut de ligne : 0,25 pt ou 0  
 Code JL : 1 pt (tolérer 1 erreur) N°pièce : 1 pt ou 0 (tolérer 1 erreur)  
 Vérification faite : 0,5 pt sinon 0  
 Libellés : 1,5 pt (nature doc. + tiers justes), 1 pt si 1 erreur sinon 0

0,25 pt  
 Mois : **octobre** } 5 pts

JI	Jour	N° pièce	Libellé	N°compte	Débit	Crédit
AC	02	68745	Facture de Adour Coteaux	606100	1609 46	
			(doc. 7) <b>3 pts ou 0</b>	445661	88 52	
				401004		1697 98
AC	06	FF03	Facture de France Telecom	626000	28 54	
			(doc. 10) <b>4 pts</b> <b>si TVA non extraite 1 pt / 4</b>	445662	5 59	
				401007		34 13
AC	07	A280	Avoir de Carte Pierre	401010	545 24	
			(doc. 5) <b>4 pts ou 0</b>	609700		516 82
				445661		28 42
AC	08	2541	Facture de Aéronet	615000	110 00	
			(doc. 9) <b>3 pts ou 0</b>	445662	21 56	
				401014		131 56
AC	10	125	Facture de France Cadeaux	623400	125 42	
			(doc. 8) <b>5 pts ou 0</b>	445662	24 58	
				401021		150 00
VT	11	091081	Facture à Mairie d'Escaunets	411170	357 33	
			(doc. 11) <b>4 pts</b> <b>si 707100 pour 280,00 : 3 pts</b> <b>si remise en 709700 : 1 pt</b>	707110		280 00
				707120		58 70
				445711		18 63
AC	12	1025	Facture de L'équipement informatique	218300	584 00	
			(doc. 12) <b>5 pts</b> <b>si 218300 # 584,00 : 2 pts</b>	445620	114 46	
				404080		698 46
VT	22-oct	841	Facture de Carte Pierre	607110	9480 00	
			(doc. 4) <b>3 pts</b> <b>si 607100 : 1 pt</b>	445661	521 40	
				401010		10001 40
BQ1	22-oct	7894	Chèque à Carte Pierre	401010	3333 80	
			(ann. R3) <b>2 pts ou 0</b> <b>si 512200 : 1 pt</b>	512100		3333 80
CA	22-oct	10/53	Pièce de caisse pourboire	623800	5 00	
			(doc. 6) <b>2 pts ou 0</b>	530000		5 00
Vérification					<b>16954 90</b>	<b>16954 90</b>

ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009

CORRIGE

4/7

Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

Spécialité : Métiers de la comptabilité

Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier

Durée : 3 h

Coef. : 6

**Annexe R7 : 10 pts**

<b>Questions</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
1. Une base de données est :		
• Un ensemble organisé et structuré d'informations portant sur le même thème précis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un ensemble de fiches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un plan de classement de l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un serveur internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Une table correspond à :		
• Un ensemble d'informations triées concernant seulement des individus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un ensemble d'informations recueillies sur un site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'ensemble des informations concernant une personne, une entreprise ou un objet (ex. des produits)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Je souhaite remplacer un mot fréquemment utilisé dans un document, comment puis-je procéder ?		
• J'efface le mot et je le saisis autant de fois que nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'utilise la fonction édition-rechercher et je remplace le mot autant de fois que nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'utilise la fonction édition-remplacer et je l'applique à tous les mots	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je dois imprimer un document de 25 cm de largeur et de 18 cm de hauteur sur une feuille A4 de 21 cm de largeur sur 29,7 cm de hauteur :		
• Je ne peux pas le faire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je choisis l'option de mise en page " paysage " (à l'italienne)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'écris verticalement dans la page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je choisis l'option de mise en page " portrait " (à la française)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Lorsque j'utilise un tableur-grapheur, je saisis les données et les formules dans :		
• Des champs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Des cellules	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Des rectangles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Des zones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Quel contenu devez-vous saisir pour obtenir le prix total pour l'ensemble des articles ?		
• =D4+D5+D6+D7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• 3063,46 (soit le total correspondant aux articles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• =1113,71+627,25+794,25+528,25 (soit le montant de chaque article)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• =somme (D4 :D7)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pour créer un graphique à l'aide d'un tableur-grapheur :		
• il faut obligatoirement sélectionner les cellules dont le contenu doit être représenté graphiquement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• il faut sélectionner le type de graphique que je souhaite représenter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• il suffit de cliquer sur l'icône de création de graphique et le graphique que je souhaite est automatiquement créé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Parlant d'Internet, on prononce souvent le mot Web ou l'expression « la toile », qui signifie		
• Le nom d'un logiciel permettant de naviguer dans les sites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un programme nécessaire pour se connecter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le nom d'un site Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'autre mot pour désigner le réseau Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Les outils qui vous permettent de trouver des informations et des sites sur Internet sont appelés des		
• Thésaurus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Moteurs de recherche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rechercheurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Annuaires de recherche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Comment nomme-t-on une société qui vend le droit de se connecter à Internet		
• Un routeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un browser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un provider	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un fournisseur d'accès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1pt/question ou 0 -

Question 3 : ne pas accepter les 2 premières réponses

Question 6 : accepter la première réponse car présentée dans un cadre précis

Question 7 : les 2 premières réponses doivent être impérativement cochées ; si non 0

<b>ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009</b>	<b>CORRIGE</b>	<b>5/7</b>
<b>Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES</b> <b>Spécialité : Métiers de la comptabilité</b> <b>Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier</b>		<b>Durée : 3 h</b> <b>Coef. : 6</b>

Ets Delbard	Planigramme semaine 44																				
Sect. végétal	Lundi 26			Mardi 27			Mercredi 28			Jeudi 29			Vendredi 30			Samedi 31			Dimanche 1 <sup>er</sup>		
Florian	9h30 12h30	14h- 19h	8	R	R	0	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h (form.)	8	9h30 12h30	14h 19h	8	10h 12h	R	2
Kevin	R	R	0	R	14h 19h (form)	5	R	14h 19h	5	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8
Paul	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	R	R	0	10h 12h	R	2	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8
Thibault	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8	R	R	0	10h 12h (form)	R	2	9h30 12h30	14h 19h	8	9h30 12h30	14h 19h	8

Acceptez toute proposition cohérente

### Barème

Plages 0,25 x 63 = 15,75 soit 5,25/ligne. (La 1<sup>ère</sup> ligne étant donné à titre d'exemple, la présentation proposée par le candidat doit être identique au présent corrigé)

N° semaine 0,75

Secteur 0,5

Date/jour 0,25 x 7 = 1,75

Nom salariés 0,25 x 3 = 0,75

Ordre alphabétique salariés 0,5 ou 0

Si dépassement des 42 heures légales, affecter 3 points maximum par ligne, diminués des éventuelles autres erreurs.

<b>ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009</b>	<b>CORRIGE</b>	<b>6/7</b>
<b>Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES</b>		<b>Durée : 3 h</b>
<b>Spécialité : Métiers de la comptabilité</b>		<b>Coef. : 6</b>
<b>Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier</b>		

## TABLEAU D'ARCHIVAGE

Année **2009** **0,5** Mois **octobre** **0,5**

Documents à archiver	Armoire	Rayon	Classeur	Dossier
Dossier bon de commande, bon de livraison et facture n° du <b>22/10/09</b>	Fournisseur	Secteur végétal	Fournisseur Carte Pierre	Liasses BC BL factures 2009-10
Mél	Fournisseur	Secteur végétal	Fournisseur Carte Pierre	Courriers 2009-10
Facture France Télécom	Fournisseur	Charges	France Télécom	2009-10
Facture Aéronet	Fournisseur	Charge	Aéronet	2009-10
Facture Mairie Escaunets	Client	Collectivités	Mairies	Escaunets
Pièce de caisse	Caisse	Dépenses	2009	Pièces 10
<b>0,25*6</b>	<b>0,25*6</b>	<b>0,25*6</b>	<b>0,25*6</b>	<b>0,5*6</b>

<b>ACADÉMIE DE TOULOUSE - GIP FCIP – Session 2009</b>	<b>CORRIGE</b>	<b>7/7</b>
<b>Examen : BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES</b>		<b>Durée : 3 h</b>
<b>Spécialité : Métiers de la comptabilité</b>		<b>Coef. : 6</b>
<b>Épreuve : EP2 – Épreuve technique : activités professionnelles sur dossier</b>		