



## Fiche d'anomalie à réception

Pôle frais ☐ - Pôle sec ☒

Numéro tournée : **4158**

Fournisseur : **Giffard**

Date et heure de livraison : **04/01/20.... - 07 h 05 mn**

Numéro lettre de voiture : **5841**

Numéro bon de livraison : **900415**

Denrées concernées :

- Toute la livraison ☐
- Le produit suivant [Réf + désignation] : **374182 – Crème de banane 70 cl**  
**– 25 %**

### Anomalies constatées

Anomalies relatives aux modalités de transport	Entretien et conformité du camion	
	Température des installations frigorifiques	
	Respect de l'horaire de livraison	
Anomalies par rapport au bon de commande ou au bon de livraison	Erreur sur quantité ou poids	
	Inversion	<b>Sirap de banane</b> <b>305868 commandé</b>
Anomalies qualitatives	Aspect, odeur, consistance	
	Casse	
	DLC – DLUO	
	Marquage sanitaire, étiquetage (ex : traçabilité viande, origine, n° de lot)	



**Décision prise en présence du chauffeur :**

Acceptation avec réserve annotée sur BL et lettre de voiture ☒

Refus de tout ou partie de la livraison après accord service litige ☐

**Demande au service litige :**

Conservation de la marchandise/Régularisation facturation-avoir ☐

Reprise de la marchandise/Régularisation avoir ☒

Date de la demande : **04/01/20...**

Date de traitement de la demande : ....../....../20....

N° avoir ou facture de régularisation :

Visas magasin O'Frais

*Directeur*

*Responsable gestion-administration*

*Responsable de pôle*

**Maxime Marchasson**

*Équipier réception*

**Samuel**

